



# Abwicklung von Materialbestellungen in SAP Ariba

24.11.2020 – [Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com](mailto:Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com)





# Abwicklung von Materialbestellungen in SAP Ariba

Auf den folgenden Seiten finden Sie Hinweise, wie Sie in SAP Ariba Bestellbestätigungen, Versandbestätigungen und Rechnungen einreichen können.

Inhaltsverzeichnis:

S. 3 Einstieg mit Standard Account

S. 4 Einstieg mit Enterprise Account

S. 5 Generelle Übersicht

S. 7 Erstellen einer Bestellbestätigung

S. 10 Erstellen einer Versandbenachrichtigung

S. 13 Erstellen einer Rechnung



# Einstieg mit Standard Account

Mit dem Standard Account erhalten Sie eine E-Mail Benachrichtigung mit einem Link, welcher Sie direkt zum Ariba Netzwerk führt, wo Sie sich mit Ihrem Login anmelden können. Sie gelangen dann direkt auf Bestellung.

The image shows two parts of the SAP Ariba interface. On the left is an email notification from Swisscom (Schweiz) AG - TEST. The subject is 'Swisscom (Schweiz) AG - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.' Below the subject is a blue button labeled 'Bestellung verarbeiten' with a red arrow pointing to it. On the right is the 'Lieferantenanmeldung' (Supplier Login) page. It has a 'Benutzername' field, a 'Passwort' field, and a blue 'Anmelden' button with a red arrow pointing to it. Below the login fields is a link that says 'Benutzernamen oder Passwort vergessen'.

## Wichtiger Hinweis:

Sollten Sie über einen Standard Account verfügen, müssen Sie immer über die zur Bestellung gehörenden aktuellen E-Mail in die Bearbeitung von Bestellungen einsteigen. Sollten Sie die entsprechende E-Mail nicht mehr finden oder haben Sie die E-Mail versehentlich gelöscht, können Sie einen erneuten Versand der E-Mail selber über die Bestellübersicht auslösen (siehe unten).

Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag	Datum	In Rechnung gestellter Betrag	Aktion
4501278220	♀ Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Neu	2'000.00 CHF	19. Dez. 2019	0.00 CHF	Auswählen ▾ Aufgaben
4501278210	♀ Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Neu	3'000.00 CHF	18. Dez. 2019	0.00 CHF	Kopie zur Rechnungsverarbeitung an mich senden



# Einstieg mit Enterprise Account

Auf dem SAP Ariba Unternehmenskonto finden Sie unter **"Bestellungen und Lieferplanabrufe"** eine Übersicht Ihrer eingegangenen Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen. Um eine Bestellung zu bearbeiten, **klicken Sie auf die Bestellnummer**. Sie können auch über den Posteingang auf die Bestellung zugreifen.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Network', 'Unternehmenskonto', and 'TESTMODUS'. Below this, there are tabs for 'Startseite', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Kataloge', 'Berichte', and 'Nachrichten'. The main content area is titled 'Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen' and includes a summary of orders: 2 in Rechnung zu stellende Beste..., 0 Bestellungen, die bearbeitet w..., 0 Zurückgewiesene Rechnungen, and 0 Angeheftete Dokumente. A table lists two orders:

Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag	Datum ↓	In Rechnung gestellter Betrag	Aktion
4501362581	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Neu	270.000,00 CHF	19. Nov. 2020	0,00 CHF	Auswählen
4501362541	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Teilweise in Rechnung gestellt	10.000,00 CHF	10. Nov. 2020	2.000,00 CHF	Auswählen

On the right side, there is a mobile app promotion and a task section titled 'Aufgaben' with a progress bar for 'Profilinformationen aktualisieren' at 45%.



# Generelle Übersicht

Im Bestellauftrag finden Sie eine Übersicht der Informationen und den Status:

- **"Neu"**: Sie haben den Bestellauftrag neu erhalten und müssen diesen noch ausführen
- **"Bestätigt"**: Sie haben die Bestellbestätigung erstellt und eingereicht
- **"Versandt"**: Sie haben die Ware versandt, die Versandbestätigung erstellt und eingereicht
- **"Vollständig erfasst"**: Der Wareneingang wurde Seitens der Swisscom eingegeben

In der Menüleiste können Sie wählen, ob Sie eine **Bestellbestätigung**, eine **Versandbenachrichtigung** oder eine **Rechnung** erstellen möchten.

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface for a company account in test mode. The order number is 4700015347. The main navigation bar includes buttons for 'Bestellungsbestätigung erstellen', 'Versandbenachrichtigung erstellen', and 'Rechnung erstellen', each with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there are tabs for 'Bestelldetails' and 'Bestellhistorie'. The bottom section shows the order details, including the Swisscom logo, sender information (Swisscom (Schweiz) AG), recipient information (Markus\_Test\_Supplier\_3 - TEST), and a summary box on the right with a red arrow pointing to it. The summary box contains the following information:

**Bestellauftrag**  
(Neu)  
4700015347  
Betrag: 500.00 CHF  
Version: 1

**Wichtiger Hinweis:**  
Das Erstellen einer Bestellbestätigung und einer Versandbenachrichtigung ist bei Materialbestellungen der Swisscom **obligatorisch.**



# Generelle Übersicht

In der Übersicht sind unter "**Positionen**" alle Positionen der Bestellung abgebildet. Unter "**Details**" sind detaillierte Informationen zu den jeweiligen Positionen zu finden.

## Sonstige Informationen

Buchungskreis: 5000  
Einkaufsgruppe: D24  
Einkaufsorganisation: 5000  
[Mehr anzeigen »](#)

lettersOrNotes: \_

### Alle Artikel liefern an

**Swisscom (Schweiz) AG**  
Alte Tiefenastrasse 6  
3050 Bern  
  
Schweiz  
Code der Lieferanschrift: 5000  
Standortcode: 5000

### Rechnungsanschrift

**Swisscom (Schweiz) AG**  
Postfach 401  
8901 Urdorf  
  
Schweiz  
Telefon:  
Fax:  
buyerID: 5000

### Empfänger

Swisscom (Schweiz) AG Swisscom (Schweiz) AG

## Positionen

[Positionsdetails anzeigen](#)

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Art	Zurückgegebene Artikel	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	
10		Material		1,000 (PC)	6. Nov. 2020	500,00 CHF	500,00 CHF	<a href="#">Details</a>
	Test Item pos 1							
20		Material		1,000 (PC)	15. Nov. 2020	450,00 CHF	450,00 CHF	<a href="#">Details</a>
	Test Item pos 2							

Bestellung gesendet: Donnerstag, 29. Okt. 2020, 11:00 Uhr GMT+01:00  
Erhalten von Ariba Network am: Donnerstag, 29. Okt. 2020, 11:06 Uhr GMT+01:00  
Dieser Bestellauftrag wurde von Swisscom (Schweiz) AG - TEST AN01396756244-T gesendet und von Ariba Network zugestellt.

Zwischensumme: 950,00 CHF



# Erstellen einer Bestellbestätigung

Bestellauftrag: 4700015348

1

Bestellungsbestätigung erstellen ▼

Versandbenachrichtigung erstellen

Rechnung erstellen ▼

Gesamte Bestellung bestätigen

Positionen aktualisieren

Gesamte Bestellung zurückweisen

Unter "**Bestellungsbestätigung erstellen**" kann nun entweder die gesamte Bestellung bestätigt oder die Position aktualisiert werden. Für Teillieferungen wählen Sie "Positionen aktualisieren".

2

Bestätigung des Bestellauftrags

1 Artikelstatus aktualisieren

2 Bestätigung überprüfen

Kopfzeile der Bestellungsbestätigung

Bestätigungsnr.: 12345654321

Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4700015348

Kunde: Swisscom (Schweiz) AG - TEST

Lieferantenreferenz:

Versand- und Steuerinformationen

Versand- und Steuerinformationen auf der Positionsebene eingeben

Voraussichtliches Versanddatum: 3. Nov. 2020

Voraussichtliches Lieferdatum: 5. Nov. 2020

Voraussichtliche Versandkosten:

Voraussichtliche Steuern:

Anmerkungen:

Informationen über die Bestellnummer, den voraussichtlichen Liefertermin und die Positionen können optional eingetragen werden.



# Erstellen einer Bestellbestätigung

Die einzelnen Positionen können angewählt und die bestätigte Menge angegeben werden. Hat eine Position einen anderen Liefertermin, kann dieser unter **"Details"** angepasst werden.

2

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am
10	Test Item pos 1	1.000 (PC) ⓘ	6. Nov. 2020
<b>Aktueller Bestellstatus</b>			
<input checked="" type="radio"/> 1.000 Nicht bestätigt			
Bestätigen:	<input type="text" value="1"/>	Nachbestellung: <input type="text"/>	Zurückweisen: <input type="text"/> <input type="button" value="Details" ⓘ=""/>
20	Test Item pos 2	1.000 (PC) ⓘ	15. Nov. 2020
<b>Aktueller Bestellstatus</b>			
<input checked="" type="radio"/> 1.000 Nicht bestätigt			
Bestätigen:	<input type="text" value="1"/>	Nachbestellung: <input type="text"/>	Zurückweisen: <input type="text"/> <input type="button" value="Details" ⓘ=""/>

3

Position	Teilenr. / Beschreibung	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am
10	Test Item pos 1	1.000	PC ⓘ	6. Nov. 2020

Neuer Bestellstatus: **1 Bestätigt**

Voraussichtliches Versanddatum:  ⓘ

Voraussichtliches Lieferdatum: \*  ⓘ

Preis pro Mengeneinheit:

Menge der Mengeneinheit für Preis: \*

Umwandlung der Mengeneinheit: \*

Mengeneinheit für Preis: \*

Lieferantenartikel:

Zusätzliche Teilenummer:

4

**1 Bestätigt mit neuem Datum** (Voraussichtliches Versanddatum: 5. Nov. 2020; Voraussichtliches Lieferdatum: 7. Nov. 2020)

Bestätigen:  Nachbestellung:  Zurückweisen:

Die angepasste Position wird dann mit dem neuen voraussichtlichen Lieferdatum bestätigt.





# Erstellen einer Bestellbestätigung

5

Bestätigung des Bestellauftrags

Zurück **Einreichen** Verlassen

1 Artikelstatus aktualisieren

2 **Bestätigung überprüfen**

Bestätigungsnr.: 12345654321  
Lieferantenreferenz:  
Voraussichtliches Versanddatum: 3. Nov. 2020  
Voraussichtliches Lieferdatum: 5. Nov. 2020

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
10	Test Item pos 1 Aktueller Bestellstatus: 1 <b>Bestätigt mit neuem Datum</b> (Voraussichtliches Versanddatum: 5. Nov. 2020; Voraussichtliches Lieferdatum: 7. Nov. 2020)	1,000 (PC) ⓘ	6. Nov. 2020	500.00 CHF	500.00 CHF
20	Test Item pos 2 Aktueller Bestellstatus: 1 <b>Bestätigt mit neuem Datum</b> (Voraussichtliches Versanddatum: 3. Nov. 2020; Voraussichtliches Lieferdatum: 5. Nov. 2020)	1,000 (PC) ⓘ	15. Nov. 2020	450.00 CHF	450.00 CHF

Bevor Sie die Bestellbestätigung einreichen, können Sie sie unter **"Bestellbestätigung überprüfen"** nochmals kontrollieren.



# Erstellen einer Versandbenachrichtigung

1

Um den Versand einer Bestellung zu bestätigen, wählen Sie im Bestellauftrag "**Versandbenachrichtigung erstellen**". Diese kann nur erstellt werden, wenn die Bestellbestätigung eingereicht wurde.

2 **Kopf der Versandbenachrichtigung**

VERSAND

Packzettel-ID:\*

Rechnungsnummer:

Angefordertes Lieferdatum: --

Art der Versandbenachrichtigung:

Versanddatum:\*

Zustellungsdatum:\*

Bruttovolumen:  Mengeneinheit:

Bruttogewicht:  Mengeneinheit:

Innerhalb der Versandbenachrichtigung müssen Informationen zur **Packzettel-ID**, dem **Versand- und Lieferdatum ausgefüllt** werden.

3 **LIEFER- UND TRANSPORTINFORMATIONEN**

Lieferbedingungen:

Beschreibung der Lieferbedingungen:

Beschreibung der Transportbedingungen:

Zahlungsmethode für Versand:

Vertragsnummer für Versand:

Versandanweisungen:

Transportbedingungen	Ausrüstungs-ID	Bruttovolumen	Mengeneinheit	Bruttogewicht	Mengeneinheit	Code des versiegelnden Partners	Siegel-ID
<input type="button" value="Auswählen"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Liefer- und Transportinformationen können optional angegeben werden.



# Erstellen einer Versandbenachrichtigung

Innerhalb **der Bestellauftragspositionen** kann die Versandmenge angegeben werden.

Die Versandmenge darf nicht auf 0 sein. Wird eine Position zu einem späteren Datum geliefert, muss die Position innerhalb der Versandbenachrichtigung unter **"Entfernen"** gelöscht werden.

4

Bestellauftragspositionen

Bestellnummer	Position	Teilenr. / Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	
4700015348	10	Test Item pos 1		1.000	PC ⓘ	6. Nov. 2020		500,00 CHF	500,00 CHF	Entfernen
<b>Versandstatus</b> Fällige Gesamtmenge des Artikels: 1 PC ⓘ										
<b>Bestätigungsstatus</b> Bestätigte Gesamtmenge: 1 PC ⓘ Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PC ⓘ										
Zeile	Versandmenge	Serien-ID des Lieferanten	Produktionsdatum	Ablaufdatum						
1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Details hinzufügen					
<input type="button" value="Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen"/>										
4700015348	20	Test Item pos 2		1.000	PC ⓘ	15. Nov. 2020		450,00 CHF	450,00 CHF	Entfernen
<b>Versandstatus</b> Fällige Gesamtmenge des Artikels: 1 PC ⓘ										
<b>Bestätigungsstatus</b> Bestätigte Gesamtmenge: 1 PC ⓘ Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PC ⓘ										
Zeile	Versandmenge	Serien-ID des Lieferanten	Produktionsdatum	Ablaufdatum						
1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Details hinzufügen					
<small>! Die Versandmenge darf nicht negativ oder 0 sein.</small>										
<input type="button" value="Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen"/>										
<input type="button" value="Bestellauftragsposition hinzufügen"/>										

**LÖSCHEN DER POSITION BESTÄTIGEN**

Möchten Sie diese Position wirklich löschen?



# Erstellen einer Versandbenachrichtigung

Zum Schluss sehen Sie eine Übersicht der Bestellauftragspositionen, welche Sie nun an die Swisscom **"einreichen"**, oder zur Bearbeitung **"speichern"** können.

**5** Bestellauftragspositionen [Positionsdetails ausblenden](#)

Bestellnummer	Position	Teilenr. / Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
4700015348	10	Test Item pos 1		1.000	PC ⓘ	6. Nov. 2020		500.00 CHF	500.00 CHF

**VERSANDSTATUS**

▼ 1. Versandmenge: 1 PC ⓘ [Details ausblenden](#)

*Keine Detailinformationen angegeben*

Zurück Speichern Einreichen Verlassen





# Erstellen einer Rechnung

## 1 Bestellauftrag: 4700015347

The screenshot shows the 'Rechnung erstellen' button highlighted in blue. A dropdown menu is open, showing three options: 'Standardrechnung', 'Rechnungskorrektur auf Positionsebene', and 'Rückbelastung auf Positionsebene'. A red arrow points to the 'Standardrechnung' option. Below the menu, the 'Von:' and 'An:' fields are visible.

Nachdem der Wareneingang seitens der Swisscom eingegeben wurde, kann die Rechnung erstellt werden. Wählen Sie hierzu im Bestellauftrag in der Menüleiste **"Rechnung erstellen"** und **"Standardrechnung"**.

## 2 Rechnungskopf

The screenshot shows the 'Rechnungskopf' form. The 'Rechnungsnummer' field is set to '12345654321' and the 'Rechnungsdatum' field is set to '29. Okt. 2020'. Red arrows point to these two fields. The 'Bestellauftrag' field is set to '4700015347'. The 'Zahlungsempfänger' is set to 'Bern Strasse 1'. The 'Rechnungsanschrift' is 'Swisscom (Schweiz) AG'. The 'Versand' section has 'Versand auf Positionsebene' selected. The 'Zahlungsbedingung' section shows 'Bedingungen für Skonto bzw. Vertragsstrafe (Tage):' with a value of '30' and 'Prozentanteil (%):' with a value of '0.001'. A summary table on the right shows: 'Zwischensumme: 500,00 CHF', 'Gesamtbetrag Steuern: 0,00 CHF', 'Versandkosten: 0,00 CHF', 'insgesamt: 500,00 CHF', and 'Fälliger Betrag: 500,00 CHF'.

Hier müssen zwingend die **Rechnungsnummer** und das **Rechnungsdatum** eingetragen werden.



# Erstellen einer Rechnung

Geben Sie unter der Kategorie Umsatzsteuernummer des Lieferanten die **ESR-TN** und **ESR Referenznummer** ein.

## 3 Umsatzsteuernummer des Lieferanten

Umsatzsteuer-/Steuernummer CHE-123.123.123 MWST  
des Lieferanten:

Unternehmenskennung  
des Lieferanten:

Geschäftliche Referenzen  
des  
Lieferantenunternehmens:

ISR number:

ISR reference number:



In Rechnungskopf aufnehmen ▼



# Erstellen einer Rechnung

Im Menü **"In Rechnungskopf aufnehmen"** finden Sie zusätzliche Funktionen. Um den Rundungsbetrag anzupassen, wählen Sie **"Kosten"** und selektionieren Sie unter "Ermässigungen und Zuschläge" beim Servicecode **"Rundungsdifferenz"** und bei den Kosten **"Betrag"**. Nun können Sie den Rundungsbetrag erfassen.

Unter **"Anlage"** können Sie eine Kopie Ihrer Rechnung als PDF hinzufügen. Klicken Sie hierzu auf **"Durchsuchen"** und anschliessend auf **"Anlage hinzufügen"**.

**4** **In Rechnungskopf aufnehmen** ▼

- Versandkosten
- Versandsteuer
- Versanddokumente
- Abwicklungsdetails
- Rabatt
- Ermäßigung
- Kosten** ←
- Zahlungsbedingung
- Zusätzliche Referenzdokumente und -daten
- Anmerkung
- Anlage** ←

**5** **Ermässigungen und Zuschläge**

Servicecode:\*  ✓

Startdatum:

Kosten:  ✓

**Wichtiger Hinweis:**  
Negative Rundungen müssen mit einem Negativ-Vorzeichen erfasst werden.

**6** **Anlagen**

Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.

Name	Größe (Byte)	Inhaltsart
<input type="checkbox"/> Test Migration CIG_PDF.pdf	232921	application/pdf



# Erstellen einer Rechnung

Nun müssen Sie die zu verrechnenden Positionen und die **"Steuerkategorie"** anwählen. Positionen die noch nicht verrechnet werden, müssen beim Hebel "Einschliessen" abgewählt werden. Klicken Sie anschliessend auf **"In eingeschlossene Position aufnehmen"** und auf **"weiter"**.

7

The screenshot shows the 'Positionsoptionen einfügen' (Insert Position Options) screen. At the top, there are checkboxes for 'Steuerkategorie' (selected), 'Versanddokumente', 'Abwicklungsdetails', and 'Rabatt'. Below this is a table with columns: 'Nr.', 'Einschliessen', 'Art', 'Teilenr.', 'Beschreibung', 'Teilenr. des Kunden', 'Menge', 'Unit', 'Preis pro Mengeneinheit', and 'Zwischensumme'. The first row (Nr. 10) has 'Einschliessen' checked and 'Menge' set to 1. A red arrow points to the 'Einschliessen' checkbox. Below the table are sections for 'Preisfestsetzungsdetails', 'Steuer', 'Versand', 'Versandkosten', and 'Versanddokumente'. A red arrow points to the 'Menge' field (1) in the details section. At the bottom, there is another row (Nr. 20) with 'Einschliessen' unchecked. A red arrow points to the 'Einschliessen' button in the dialog box that is open over this row. The dialog box has a title 'Einschliessen' and a green toggle switch.

**Wichtiger Hinweis:**  
Die gelieferte Menge muss kontrolliert und gegebenenfalls angepasst werden, um spätere Abweichungen zu vermeiden.





# Erstellen einer Rechnung

Zum Schluss gelangen Sie auf eine Übersicht der Rechnung mit allen angegebenen Informationen. Diese können Sie nun an die Swisscom **"einreichen"**. Ist die Rechnung eingereicht, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.

8

Rechnung erstellen

Zurück Speichern **Einreichen** Verlassen

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Das Ursprungsland des Dokuments ist Schweiz. Das Zielland des Dokuments ist Schweiz. Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer: 12345654321	Zwischensumme: 500,00 CHF
Rechnungsdatum: Donnerstag, 29. Okt. 2020, 11:04 Uhr GMT+01:00	Steuern insgesamt: 38,50 CHF
Ursprünglicher Bestellauftrag: 4700015347	Versandkosten insgesamt: 0,00 CHF
	Gesamtbetrag ohne Steuern: 500,00 CHF
	Fälliger Betrag: 538,50 CHF

<b>ZAHLEMPFÄNGER:</b> Markus_Test_Supplier_3 - TEST Postanschrift: Bern Strasse 1 2200 Bern Schweiz Zahlungsempfänger-ID: 0080170396;0080170396	<b>RECHNUNGSANSCHRIFT:</b> Swisscom (Schweiz) AG Postanschrift: Postfach 401 8901 Urdorf Schweiz Adressen-ID: 5000	<b>LIEFERANT:</b> Markus Test Supplier 3 Postanschrift: Bern Strasse 1 2000 Bern Schweiz
<b>RECHNUNGSABSENDER:</b> Markus_Test_Supplier_3 - TEST Postanschrift: Bern Strasse 1 2000 Bern Schweiz	<b>KUNDE:</b> Swisscom (Schweiz) AG Postanschrift: Postfach 401 8901 Urdorf Schweiz Adressen-ID: 5000	

Feedback

Rechnung 12345654321 wurde eingereicht.

- Kopie der Rechnung [drucken](#).
- Rechnungserstellung [beenden](#).

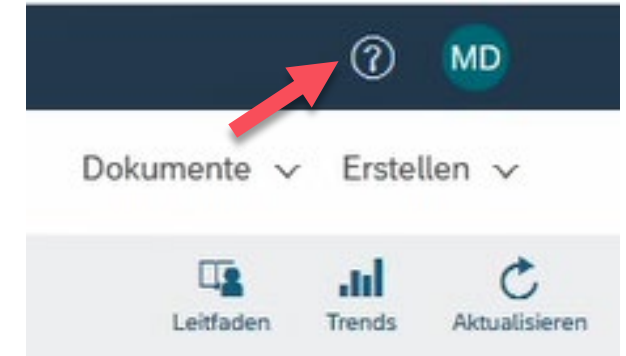
## Wichtiger Hinweis:

Haben Sie Positionen als Teillieferung versandt und verrechnet, können die weiteren Positionen mit dem selben Ablauf bestätigt und verrechnet werden.



## Noch offene Fragen?

Sollten Fragen oder Unklarheiten auftauchen, bietet der SAP **Ariba Support** diverse Möglichkeiten zur Hilfe an, bspw. über die häufig gestellten Fragen oder über diverse Anleitungen. Dort finden Sie auch Kontaktmöglichkeiten für technische Probleme.



Sollten Sie weitere Anliegen haben, die nicht über den Ariba Support oder Self Service geklärt wurden, helfen wir Ihnen gerne unter [Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com](mailto:Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com) weiter.