



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

Juni 2022 – [Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com](mailto:Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com)

swisscom

C1 – Public



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

Auf den folgenden Seiten finden Sie Hinweise, wie Sie Service- oder Materialbestellungen verrechnen können.

Inhaltsverzeichnis:

<u><a href="#">S. 4</a></u>	<u><a href="#">1) Rechnungsarten &amp; Besonderheiten</a></u>
<u><a href="#">S. 5</a></u>	<u><a href="#">2) Bestellbearbeitung</a></u>
	<u><a href="#">2.1) E-Mail Notifikation</a></u>
	<u><a href="#">2.2) Einstieg über Workbench</a></u>
	<u><a href="#">2.3) Übersicht Bestellauftrag</a></u>
	<u><a href="#">2.4) Materialbestellungen: Bestell- und Versandbestätigung</a></u>
<u><a href="#">S. 10</a></u>	<u><a href="#">3) Rechnung erstellen</a></u>
	<u><a href="#">3.1) Rechnungskopf bearbeiten</a></u>
	<u><a href="#">3.2) Anlage hinzufügen</a></u>
	<u><a href="#">3.3a) Positionen bearbeiten (Service- und Limit-Bestellungen)</a></u>
	<u><a href="#">3.3b) Positionen bearbeiten (Materialbestellungen)</a></u>
	<u><a href="#">3.4) Rundungsdifferenzen hinzufügen</a></u>
	<u><a href="#">3.5) Rechnung einreichen</a></u>
<u><a href="#">S. 23</a></u>	<u><a href="#">4) Rechnungsstatus</a></u>
	<u><a href="#">4.1) Rechnungsstatus</a></u>
	<u><a href="#">4.2) Zurückgewiesene Rechnungen</a></u>
<u><a href="#">S. 27</a></u>	<u><a href="#">5) Gutschriften</a></u>
<u><a href="#">S. 31</a></u>	<u><a href="#">6) Support</a></u>



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

**Bitte prüfen Sie vor der ersten Rechnungsstellung, ob Sie die RemittanceID (Überweisungs-ID) der Swisscom richtig eingestellt haben.**

Die Anleitung dazu finden Sie [hier](#).



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 1) Rechnungsarten & Besonderheiten

Grundsätzlich werden die Rechnungen auf SAP Ariba gleich bearbeitet, mit einigen Besonderheiten zu den verschiedenen Rechnungsarten:

### Materialbestellung

- Erfordert eine Bestellbestätigung und eine Versandbenachrichtigung
- Rechnungen können bis zum Erreichen der bestellten Menge eingereicht werden.

### Servicebestellung

- Das Leistungserfassungsblatt wird automatisch bei der Rechnungsstellung erstellt
- Rechnungen können bis zum Erreichen der Kostenschätzung gestellt werden.

### Limit-Bestellung

- Rechnungen können bis zum Erreichen der Kostenschätzung gestellt werden.
- Rechnungen können ab Beginn der Leistung gestellt werden.

**Beachten Sie auf den folgenden Seiten, ob die Schritte Material- oder Servicebestellungen betreffen.**



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 2.1) Bestellbearbeitung: E-Mail Notifikation

Nach Bestelleingang erhalten Sie eine E-Mail Notifikation von SAP Ariba. Klicken Sie auf **Anzeigen**, um die Bestellung auf Ariba zu öffnen.

The screenshot shows an email notification interface. At the top left, there is a dark blue header with the text 'SAP Ariba' and a yellow double-triangle icon. The main content area is white and contains the following text: 'Swisscom (Schweiz) AG - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.' Below this, in smaller orange text, it says: 'Wenn mit Ihrer Organisation mehr als eine E-Mail-Adresse für die Zustellung von Bestellaufträgen verknüpft ist, wird die Kopie dieses Bestellauftrags ebenfalls an diese Adressen gesendet. Ihr Kunde hat Ihnen diese Bestellung über das Ariba Network gesendet.' To the left of this text is the Swisscom logo, which consists of a red and blue stylized 'S' above the word 'swisscom' in lowercase. At the bottom center, there is a blue rectangular button with the white text 'Bestellung verarbeiten'.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 2.1) Bestellbearbeitung: Einstieg über Workbench

Sie können die Bestellung auch direkt auf SAP Ariba öffnen über **Workbench** > **Bestellungen** > auf die entsprechende **Bestellnummer** klicken.

The screenshot shows the SAP Ariba Workbench interface. The navigation bar includes 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Zahlungen', 'Kataloge', and 'Berichte'. The 'Workbench' section displays five statistics: 'Neue Bestellungen' (0), 'Bestellungen' (9), 'Neue Bestellungen' (0), 'Leistungserfassungsblätter' (0), and 'Geänderte Bestellungen' (0). The 'Bestellungen' statistic is highlighted with a red box and has a 'Filter speichern' link below it. Below the statistics, there is a section for 'Bestellungen (9)' with links for 'Filter bearbeiten', 'Filter speichern', and a date filter 'Letzte 365 Tage'. At the bottom, a table lists order details.

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus
4700054874	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	555,00 CHF	01.10.2021	Geändert



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 2.2) Bestellbearbeitung: Übersicht Bestellauftrag

In der Bestellübersicht können Sie gewünschte Dokumente erstellen und Informationen zu der Bestellung einsehen.

Bestellauftrag: 4501362581 Fertig

~~Bestellungsbestätigung erstellen~~    Versandbenachrichtigung erstellen    ~~Leistungserfassungsblatt erstellen~~    **Rechnung erstellen** ▼    ⬇    📄    ⋮

Bestelldetails    Bestellhistorie

 **Von:** Swisscom (Schweiz) AG  
Invoice Center  
Postfach 401  
8901 Urdorf  
ZH  
Schweiz

**An:** Markus Test Supplier 7 - TEST  
Ruessenstr. 5  
6340 Baar

Schweiz  
Telefon:  
Fax:  
E-Mail: markustestsupplier7@gmail.com

**Bestellauftrag (Neu)**  
4501362581

**Servicebestellung**  
**Limit-Bestellung**

### Service- und Limit-Bestellungen:

- KEINE Bestellbestätigung und KEIN Leistungserfassungsblatt erstellen
- Direkt die **Rechnung erstellen** (ab Seite 10)

Bestellauftrag: 4700015347

**Bestellungsbestätigung erstellen** ▼    Versandbenachrichtigung erstellen    **Rechnung erstellen** ▼

Bestelldetails    Bestellhistorie

 **Von:** Swisscom (Schweiz) AG  
Postfach 401  
8901 Urdorf

Schweiz  
Telefon:  
Fax:

**An:** Markus\_Test\_Supplier\_3 - TEST  
Bern Strasse 1  
2000 Bern

Schweiz  
Telefon: +1 2921731  
Fax:  
E-Mail: noreplyariba

**Materialbestellung**

### Materialbestellungen:

- Zwingend eine **Bestellbestätigung** und eine **Versandbenachrichtigung** erstellen (siehe folgende Seiten)



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 2.3) Bestellbearbeitung: Materialbestellungen

Klicken Sie auf **Bestellbestätigung erstellen** > **Gesamte Bestellung bestätigen** oder **Position aktualisieren** (bei Teillieferungen).

Bestellauftrag: 4700015348

**Bestellungsbestätigung erstellen** ▼    Versandbenachrichtigung erstellen    Rechnung erstellen ▼

- Gesamte Bestellung bestätigen
- Positionen aktualisieren
- Gesamte Bestellung zurückweisen

Tragen Sie die **Bestätigungsnummer** und das **voraussichtliche Versand- und Lieferdatum** ein.

1 Artikelstatus aktualisieren    2 Bestätigung überprüfen

▼ Kopfzeile der Bestellungsbestätigung

Bestätigungsnr.: 12345654321  
Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4700015348  
Kunde: Swisscom (Schweiz) AG - TEST  
Lieferantenreferenz:

Versand- und Steuerinformationen

Versand- und Steuerinformationen auf der Positionsebene eingeben

Voraussichtliches Versanddatum: 3. Nov. 2020    Voraussichtliche Versandkosten:   
Voraussichtliches Lieferdatum: 5. Nov. 2020    Voraussichtliche Steuern:



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 2.3) Bestellbearbeitung: Materialbestellungen

Wählen Sie die Positionen an, welche geliefert werden und tragen Sie die **bestätigte Menge** ein. Unter deren Details können Sie Liefertermine anpassen.

Positionen			
Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am
10	Test Item pos 1	1.000 (PC) ⓘ	6. Nov. 2020
Aktueller Bestellstatus			
<input checked="" type="radio"/> 1.000 Nicht bestätigt			
Bestätigen:	<input type="text" value="1"/>	Nachbestellung: <input type="text"/>	Zurückweisen: <input type="text"/> <b>Details</b> ⓘ
20	Test Item pos 2	1.000 (PC) ⓘ	15. Nov. 2020
Aktueller Bestellstatus			
<input checked="" type="radio"/> 1.000 Nicht bestätigt			
Bestätigen:	<input type="text" value="1"/>	Nachbestellung: <input type="text"/>	Zurückweisen: <input type="text"/> <b>Details</b> ⓘ

Test Item pos 1

Neuer Bestellstatus: **1 Bestätigt**

Voraussichtliches Versanddatum:  ⓘ

Voraussichtliches Lieferdatum: \*  ⓘ

Reichen Sie die Bestellbestätigung ein.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3) Rechnung erstellen

- Materialbestellung
- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

Klicken Sie auf **Rechnung erstellen** > **Standardrechnung**

Sie können mehrere Teilbeträge einer Bestellung verrechnen, bis der angegebene Betrag erreicht ist. **Wichtig: Bei Servicebestellungen mit mehreren Positionen muss pro Position eine Rechnung gestellt werden.**

- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

The screenshot shows the SAP Ariba interface for creating invoices. It features two order cards. The top card is for order 4501362581, and the bottom card is for order 4501442970. Both cards have a 'Rechnung erstellen' button with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Standardrechnung' highlighted with a red box. A red 'X' is drawn over the 'Leistungserfassungsblatt erstellen' button. On the right side, there are two vertical callout boxes: a blue one for 'Servicebestellung' and a purple one for 'Limit-Bestellung' pointing to the top card, and a teal one for 'Materialbestellung' pointing to the bottom card. The interface includes buttons for 'Bestellungsbestätigung erstellen', 'Versandbenachrichtigung erstellen', and 'Fertig'. The order details section shows the Swisscom logo and contact information for both the sender and the recipient.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.1) Rechnung erstellen: Rechnungskopf bearbeiten

Materialbestellung

Servicebestellung

Limit-Bestellung

Geben Sie in der Übersicht die **Rechnungsnummer** (alphanumerisch!) und das **Rechnungsdatum** ein.

Bei **Service- und Limit-Bestellungen** müssen Sie unter "Zusätzliche Felder" das **Service Start- und Enddatum** angeben.

▼ Rechnungskopf \* kennzeichnet e

Übersicht

Bestellauftrag:	4501362581	Zwischensumme:	0,0000 CHF
Rechnungsnummer: *	555444	Gesamtbetrag Steuern:	0,0000 CHF
Rechnungsdatum: *	19. Nov. 2020	Gesamtbetrag ohne Steuern:	0,0000 CHF
Servicebeschreibung:		Fälliger Betrag:	0,0000 CHF
Zahlungsempfänger:	Swisscom AG		

### Beispiel:

RE123456 gültig

RE-123.456 ungültig

### Wichtiger Hinweis:

Das Rechnungsdatum darf **nur bis zu 30 Tagen zurückdatiert** werden.

**Beachten Sie bitte, dass ab diesem Datum die Zahlungsfrist berechnet wird.**

Zusätzliche Felder

ID des Lieferantenkontos:		Service-Startdatum:	1. Nov. 2020
Kundenreferenz:		Service-Enddatum:	30. Nov. 2020
Lieferantenreferenz:			
Zahlungsbasis:			
Lieferant:	Markus Test Supplier 7 - TEST	Kunde:	Swisscom (Schweiz) AG
town	Schweiz	Urdorf	Schweiz
Rechnungsabsender:	Markus Test Supplier 7 - TEST	E-Mail:	



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.1) Rechnung erstellen: Rechnungskopf bearbeiten

- Materialbestellung
- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

Wenn Ihre Rechnung einen Einzahlungsschein beinhaltet, geben Sie unter "Umsatzsteuernummer des Lieferanten" die **ESR Participant Number** (ESR TN= Ihre Konto-Nr.) und **ESR Reference Number** (ESR=Referenz) ein. Das gleiche gilt für Einzahlungsscheine mit QR-IBAN.

Umsatzsteuernummer des Lieferanten	
Umsatzsteuer-/Steuernummer des Lieferanten:	CHE-321.123.321
Unternehmenskennung des Lieferanten:	<input type="text"/>
Geschäftliche Referenzen des Lieferantenunternehmens:	<input type="text"/>
ESR Participant Number:	<input type="text"/>
ESR Reference Number:	<input type="text"/>

Empfangsschein	
Konto / Zahlbar an	CH52 3000 5023 4567 8100 0
Robert Schneider AG Rue du Lac 1268 2501 Biel	
Referenz	21 00000 00003 13947 14300 09017
Zahlbar durch	Pia-Maria Rutschmann-Schnyder Grosse Marktgasse 28 9400 Rorschach
Währung	CHF
Betrag	1 949.75

Zahlteil	
	
Konto / Zahlbar an	CH52 3000 5023 4567 8100 0 =ESR TN-Nr.
Robert Schneider AG Rue du Lac 1268 2501 Biel	
Referenz	21 00000 00003 13947 14300 09017 =ESR-Referenz
Zusätzliche Informationen Auftrag vom 15.06.2020	
Zahlbar durch	Pia-Maria Rutschmann-Schnyder Grosse Marktgasse 28 9400 Rorschach
Währung	CHF
Betrag	1 949.75

Werden keine Informationen eingetragen, geht die Zahlung automatisch an die bei uns im System registrierte Zahlungsverbindung ihrerseits.



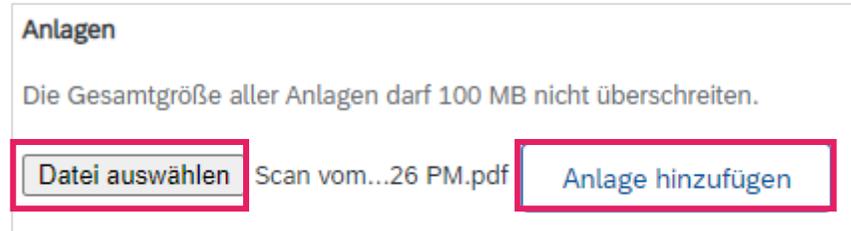
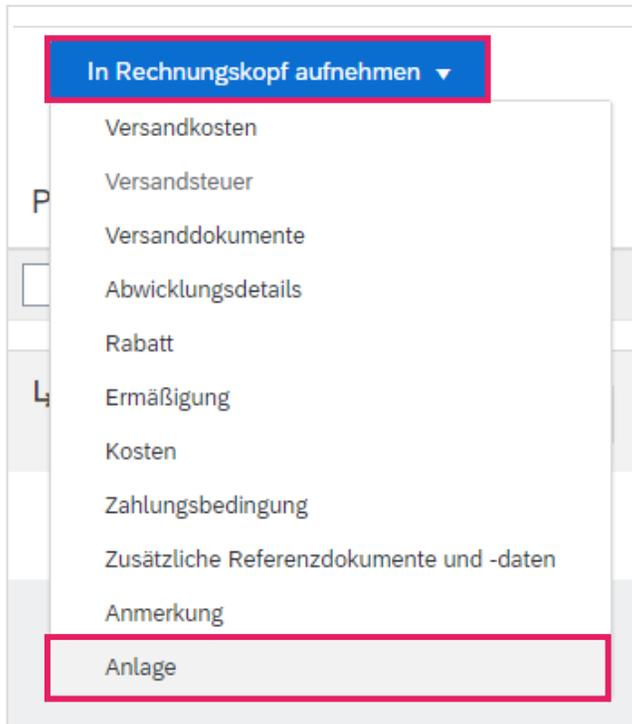
# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.2) Rechnung erstellen: Anlage hinzufügen

- Materialbestellung
- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

Die Originalrechnung muss als PDF hinzugefügt werden.

Öffnen Sie das Dropdown-Menü **In Rechnungskopf aufnehmen**, klicken Sie auf **Anlage** > **Durchsuchen** > **Anlage hinzufügen**.





# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.3a) Rechnung erstellen: Positionen bearbeiten

Services müssen als Position erfasst werden. Klicken Sie innerhalb der Positionen auf "**Hinzufügen/Aktualisieren**" > "**Allgemeinen Service hinzufügen**".

Positionen

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie:   Rabatt In eingeschlossene Positionen aufnehmen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
	1			Not	TEST_Servicerechnung_Zeile							
				Available	1							
	2			Not	Test_Servicerechnung_Zeile_2							
				Available								

↳ Positionenaktionen ▼ Löschen

Hinzufügen/Aktualisieren ▼

Allgemeinen Service hinzufügen

Personaldienstleistung hinzufügen

Material hinzufügen



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.3a) Rechnung erstellen: Positionen bearbeiten

Geben Sie die **Beschreibung**, die **Menge "1"**, die **Unit "EA"** (für "each" = Stück), den **Nettopreis** und nochmals das **Service Start- und Enddatum** ein. Die Zwischensumme wird danach automatisch berechnet.

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE		Service Teil 1		1	EA	1.000,0000 CHF	1.000,0000 CHF
<b>Leistungszeitraum</b>		Service-Startdatum:* 1. Nov. 2020			Service-Enddatum:* 30. Nov. 2020				
<b>Steuer</b>									
2				Test_Servicerechnung_Zeile_2					

**Wichtiger Hinweis:**

Bei Erfassung der Beträge und MWSt. müssen die Dezimalstellen je nach Browser mit . (Punkt) oder , (Komma) getrennt werden. Zwischensumme nach Erfassung der MwSt. prüfen.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.3a) Rechnung erstellen: Positionen bearbeiten

Limit-Bestellung

Bei Limit-Bestellungen müssen Sie nur den zu verrechnenden Betrag (**Preis pro Mengeneinheit**) und das **Datum des Lieferscheins** angeben.

Positionen 2 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Anval TEST Limitposition Verrechnung KST		1	LE ⓘ	10000	490.000,00 CHF

**Preisfestsetzungsdetails**

Mengeneinheit für Preis: LE ⓘ Menge der 1  
Mengeneinheit für Preis:  
Beschreibung:

Umwandlung der 1  
Mengeneinheit:

**Steuer**

**Versand**

Versendet von: **Claro-Pizzo 2500 plus** Lieferanschrift: **Swisscom (Schweiz) AG** [Anschriften anzeigen/bearbeiten](#)  
Bern  
Schweiz  
Empfänger:

**Versandkosten**

Versandbetrag:\* 0,00 CHF Versanddatum:

**Versanddokumente**

Packzettel-ID:  ID des Lieferscheins:   
Datum des Packzettels:  Zeilennr. des Lieferscheins:   
Datum des Lieferscheins:\* 31. Dez. 2022



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.3a) Rechnung erstellen: Positionen bearbeiten

Servicebestellung

Limit-Bestellung

Wählen Sie die **Positionen** an.

Positionen 2 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	
<input type="checkbox"/>	1				Not Available						<input type="button" value="Hinzufügen/Aktualisieren"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Service pt. 1	Teil 1		1	EA	1.000,00 CHF	1.000,00 CHF	

Klicken Sie auf **Positionsaktionen** > **Hinzufügen** > **Steuer**.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Positionsaktionen' with the following options: Bearbeiten, Hinzufügen, Steuer (highlighted), Versanddokumente, Abwicklungsdetails, and Rabatt. A red box highlights the 'Steuer' option.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.3a) Rechnung erstellen: Positionen bearbeiten

Servicebestellung

Limit-Bestellung

Wählen Sie unter dem Register **Kategorie** den **Steuersatz** aus. Falls noch keiner hinterlegt ist, können Sie diesen unter **Steuermenü konfigurieren** ([Anleitung](#)) einmalig eintragen. Soll keine Steuer verrechnet werden, konfigurieren Sie einen Steuersatz von 0% und wählen Sie unter Details der Befreiung "Steuerfrei" oder "Befreit" an.

The screenshot shows the SAP Ariba invoice creation interface. The main table lists a service item with a net amount of 500,000 CHF. Below the table, the 'Steuer' (Tax) section is active, showing a dropdown menu for 'Umsatzsteuer' (Sales Tax) with three options: 2.5%, 3.3%, and 7.7%. The 'Standard-Steuerwahl' (Standard Tax Selection) list includes 'Umsatzsteuer', 'GST', 'HST', 'PST', 'QST', 'Verbrauchssteuer', 'Quellensteuer', and 'Andere Steuern'. The 'Steuermenü konfigurieren' (Configure Tax Menu) option is highlighted. The 'Details der Befreiung' (Tax Exemption Details) section shows 'kein Wert' (no value) selected for the exemption type, with 'Steuerfrei' (Tax-free) and 'Befreit' (Exempt) as options.

### Wichtiger Hinweis:

Bei Erfassung der Beträge und MwSt. müssen die Dezimalstellen je nach Browser mit . (Punkt) oder , (Komma) getrennt werden.

**Steuerfrei:** Sie sind steuerpflichtig, jedoch ist die Steuer für diese Rechnung ausgenommen

**Befreit:** Sie sind nicht steuerpflichtig  
Die Beschreibung bei Mehrwertsteuerbefreiung muss zwingend ausgefüllt werden.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.3b) Rechnung erstellen: Positionen bearbeiten

Bei Materialbestellungen, **wählen Sie die zu verrechnenden Positionen und Steuerkategorie an.**

Bei Teillieferungen: Wählen Sie den Hebel "Einschliessen" ab, um nur die betroffenen Positionen zu verrechnen

Klicken Sie anschliessend auf **In eingeschlossene Position aufnehmen** und auf **weiter**.

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: 7,7% Umsatzsteuer  Versanndokument  Abwicklungsdetails  Rabatt In eingeschlossene Positionen aufnehmen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Test Item pos 1		1	PC	500,00 CHF	500,00 CHF

**Preisfestsetzungsdetails** Mengeneinheit für Preis: PC Menge der Mengeneinheit für Preis: 1 Beschreibung:

Umwandlung der Mengeneinheit: 1

**Steuer** Kategorie: 7,7% Umsatzsteuer Steuerpflichtiger Betrag: 500,00 CHF Standort: Satz (%): 7,7 Steuerbetrag: 38,50 CHF Beschreibung: Details der Befreiung: (kein Wert) Datum der Abschlagszahlung: Lieferdatum: 29. Okt. 2020 Dreieckstransaktion:  Entfernen

**Versand** Versendet von: Markus\_Test\_Supplier\_3 - TEST Lieferanschrift: Swiscom (Schweiz) AG Bern Schweiz Empfänger: Anschriften anzeigen/bearbeiten

**Versandkosten** Versandbetrag: 0,00 CHF Versanddatum:

**Versanndokumente** Packzettel-ID: ID des Lieferscheins: Zeilennr. des Lieferscheins: Datum des Packzettels: Datum des Lieferscheins: 6. Nov. 2020

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Test Item pos 2		1	PC	450,00 CHF	450,00 CHF

**Wichtiger Hinweis:**  
Die gelieferte Menge muss kontrolliert und gegebenenfalls angepasst werden, um spätere Abweichungen zu vermeiden.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.4) Rechnung erstellen: Rundungsdifferenz hinzufügen

- Materialbestellung
- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

Grundsätzlich sollten Rappen Beträge genau fakturiert und nicht gerundet werden. Wenn der Bruttobetrag auf Ariba nicht mit Ihrer PDF Rechnung übereinstimmt, müssen Sie eine Rundungsdifferenz hinzufügen.

**Beachten Sie, dass die Rundungsdifferenz im Rechnungskopf und nicht auf Positionsebene eingetragen werden müssen!**

The screenshot shows the 'Rechnungskopf' (Invoice Header) section. A dropdown menu 'In Rechnungskopf aufnehmen' is open, listing various items to be added to the invoice header. The items listed are: Versandkosten, Versandsteuer, Versanddokumente, Abwicklungsdetails, Rabatt, Ermäßigung, Kosten, Zahlungsbedingung, Zusätzliche Referenzdokumente und -daten, Anmerkung, and Anlage. The 'Kosten' item is highlighted. A red box highlights the dropdown menu and the 'In Rechnungskopf aufnehmen' button. The background shows the invoice summary with a 'Zwischensumme' of 0.00 CHF and 'Gesamtbetrag Steuern' of 0.00 CHF.

The screenshot shows the 'Positionenaktionen' (Position Actions) menu. The menu items are: Bearbeiten, Hinzufügen, Steuer, Versanddokumente, Rabatt, Ermäßigung, Kosten, Anmerkungen, and Anlage. A large red 'X' is drawn over the entire menu, indicating that these actions are not to be used for adding a rounding difference.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.4) Rechnung erstellen: Rundungsdifferenz hinzufügen

- Materialbestellung
- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

Klicken Sie auf **In Rechnungskopf aufnehmen** > **Kosten**

Wählen Sie den Servicecode "**Rundungsdifferenz**" und die Kosten "**Betrag**" aus. **Tragen Sie den Betrag ein.** Negative Rundungen müssen mit einem Negativ-Vorzeichen eingetragen werden.

The screenshot shows a dropdown menu titled "In Rechnungskopf aufnehmen". The menu items are: Versandkosten, Versandsteuer, Versanddokumente, Abwicklungsdetails, Rabatt, Ermäßigung, **Kosten** (highlighted with a red box), Zahlungsbedingung, Zusätzliche Referenzdokumente und -daten, Anmerkung, and Anlage.

The screenshot shows the "Ermäßigungen und Zuschläge" form. The "Servicecode:\*" dropdown is set to "Rundungsdifferenz". The "Kosten:" dropdown is set to "Betrag". The value "-0.01" is entered in the adjacent input field. The "Startdatum:" field is empty with a calendar icon.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 3.5) Rechnung erstellen: Rechnung einreichen

Materialbestellung

Servicebestellung

Limit-Bestellung

Klicken Sie zum Schluss auf **Weiter**.

Prüfen Sie die Übersicht mit dem totalen Betrag und klicken Sie auf **Einreichen**. Sie können darauf den Status einsehen (siehe folgende Seiten.)



Rechnung erstellen Zurück Speichern Einreichen Verlassen

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Das Ursprungsland des Dokuments ist Schweiz. Das Zielland des Dokuments ist Schweiz. Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer: 555444	Zwischensumme: 1.500,0000 CHF
Rechnungsdatum: Donnerstag, 19. Nov. 2020, 15:47 Uhr GMT+01:00	Steuern insgesamt: 115,5000 CHF
Ursprünglicher Bestellauftrag: 4501362581	Gesamtbetrag ohne Steuern: 1.500,0000 CHF
	Fälliger Betrag: 1.615,5000 CHF

**LEISTUNGSZEITRAUM**  
Startdatum: 1. Nov. 2020  
Enddatum: 30. Nov. 2020

<b>ZAHLUNGSEMPFÄNGER:</b> Markus Test Supplier 7 - TEST  Postanschrift: Swisscom AG 3050 Bern  Schweiz Zahlungsempfänger-ID: 0080170400:0080170400	<b>RECHNUNGSANSCHRIFT:</b> Swisscom (Schweiz) AG  Postanschrift (Par défaut): Invoice Center Postfach 401 8901 Urdorf ZH Schweiz Adressen-ID: BILLTO5000	<b>LIEFERANT:</b> Markus Test Supplier 7 - TEST  Postanschrift: road 12345 town  Schweiz
--	---	---



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 4.1) Rechnungsstatus einsehen

- Materialbestellung
- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

Den Status Ihrer Rechnung können Sie unter **Workbench** > **Rechnungen** > **Rechnungsstatus** einsehen. Auf der folgenden Seite finden Sie eine Auflistung.

The screenshot shows the SAP Ariba Workbench interface. The 'Workbench' tab is highlighted in the top navigation bar. The main dashboard displays several key metrics for the last 31 days:

- Bestellungen: 18
- Zurückgewiesene Rechnungen: 1
- Überweisungen: CHF 0.0
- Angebote für vorzeitige Zahlung: CHF 0.0
- Geplante Zahlungen: CHF 0.0
- In Rechnung zu stellende Bestellungen: 15
- Rechnungen: 9 (highlighted with a red box)
- Angeheftete Dokumente: 0

Below the dashboard, there is a section for 'Rechnungen (9)' with filter options. A table lists the invoices:

Art	Rechnungsnummer	Kunde	Referenz	Quelldokument	Einreichungsmethode	Ursprung	Datum ↓	Betrag	Weiterleitungsstatus	Rechnungsstatus	Actions
Standardrechnung	3254125	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	4501442257	Rahmenbestellauftrag	Online	Lieferant	03.12.2021	16.155,00 CHF	Bestätigt	Genehmigt	...
Standardrechnung	1234	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	4501442253	Bestellung	Online	Lieferant	03.12.2021	546,50 CHF	Bestätigt	Gesendet	...



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 4.1) Rechnungsstatus einsehen

Materialbestellung

Servicebestellung

Limit-Bestellung

Hier finden Sie eine Auflistung:

**Zurückgewiesen:** Die Rechnung wurde von Swisscom zurückgewiesen und erfordert eine neue Einreichung (siehe S. 25)

**Gesendet:** Die Rechnung wurde erfolgreich an Swisscom übermittelt

**Genehmigung ausstehend:** Die Rechnung muss vom Anforderer von Swisscom geprüft und genehmigt werden.

**Genehmigt:** Die Rechnung wurde vom Anforderer von Swisscom genehmigt und wird bezahlt.

**Bezahlt:** Die Rechnung wurde bezahlt.

**Fehlgeschlagen:** Die Rechnung konnte nicht übermittelt werden. Die Rechnung muss neu eingereicht werden.

**Storniert:** Die Rechnung wurde storniert.

Ablehnungsgründe sind auf der folgenden Seite ersichtlich.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 4.2) Rechnungsstatus: Zurückgewiesene Rechnungen

- Materialbestellung
- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

Bei zurückgewiesenen Rechnungen, öffnen Sie die Rechnung um den Grund einzusehen.

Standardrechnung	<b>RE111113</b>	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Rechnung ohne Bestellauftrag	Online	Lieferant	19.04.2021	10,75 CHF	Bestätigt	Zurückgewiesen
------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------	--------	-----------	------------	-----------	-----------	----------------

Rechnung: RE111113 Fertig

Bearbeiten

Details [Geplante Zahlungen](#) [Historie](#)

**Zurückgewiesene Rechnung:**  
Gründe:  
AutoRejection: Émetteur de la demande non valide

Header Level Exceptions: Ungültiger Anforderer The email address (Sold To) pascale.hernandezgonzalez@swisscom.com on the invoice is invalid. Émetteur de la demande non valide L'adresse e-mail (Client) pascale.hernandezgonzalez@swisscom.com figurant sur la facture n'est pas valide.

### Häufigste Gründe für Zurückweisungen:

- Rundungsdifferenzen wurden in der Position statt im Rechnungskopf aufgeführt
- Falsche Mehrwertsteuerbeträge



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 4.2) Rechnungsstatus: Zurückgewiesene Rechnungen

- Materialbestellung
- Servicebestellung
- Limit-Bestellung

Um zurückgewiesene Rechnungen neu einzureichen, klicken Sie auf **Diese Rechnung kopieren**, insofern der Status der Bestellung nicht veraltet ist. In diesem Fall muss die Rechnung neu gestellt werden auf die korrekte Version der Bestellung. Korrigieren Sie die betreffenden Informationen und senden Sie die Rechnung erneut ein.

**Achtung: Klicken Sie NICHT auf "Rechnungskorrektur in Positionsebene erstellen", dadurch werden Gutschriften ausgelöst.**

Rechnung: RE111113

Bearbeiten ~~Rechnungskorrektur in Positionsebene erstellen~~ Diese Rechnung kopieren Drucken PDF herunterladen ▼ cXML-Export

Details Geplante Zahlungen Historie

**Zurückgewiesene Rechnung:**  
Gründe:  
AutoRejection: Émetteur de la demande non valide

Header Level Exceptions: Ungültiger Anforderer The email address (Sold To) pascale.hernandezgonzalez@swisscom.com on the invoice is invalid. Émetteur de la demande non valide.

Bearbeiten und erneut einreichen

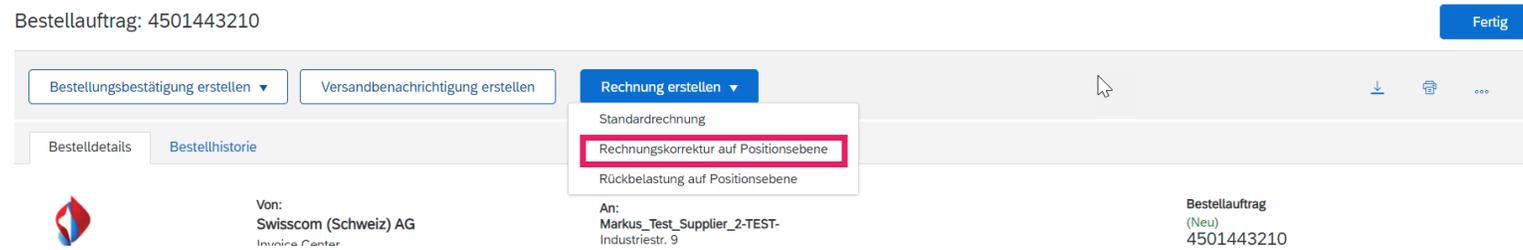


# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 5) Rechnungskorrekturen und Gutschriften

Rechnungskorrekturen oder Gutschriften sind nur für auf Ariba **verbuchte und freigegebene Rechnungen von Materialbestellungen** möglich. Erstellen Sie keine Teilgutschriften: Erstellen Sie eine Gutschrift über die gesamte Rechnung und reichen Sie eine neue Rechnung mit dem korrekten Betrag ein.

Option 1: Öffnen Sie die Bestellung und klicken Sie auf Rechnung erstellen > Rechnungskorrektur auf Positionsebene



Option 2: Öffnen Sie die Rechnung und klicken Sie auf Rechnungskorrektur auf Positionsebene





# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 5) Rechnungskorrekturen und Gutschriften

Geben Sie die Rechnungskorrektur-Nr., das Datum und den Grund für die Rechnungskorrektur an.

▼ Rechnungskopf

---

Übersicht

Rechnungskorrektur-Nr.:\*

Datum der\* 3. Dez. 2021 

Rechnungskorrektur:

Anmerkung

Grund für die\*

Rechnungskorrektur:



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 5) Rechnungskorrekturen und Gutschriften

Unter den Positionen wird der volle Betrag automatisch gutgeschrieben.

Positionen										
Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	Nicht verfügbar	Abweichende Menge		-109	EA ⓘ	10,00 CHF	-1.090,00 CHF	

<b>Steuer</b>	Kategorie:*	Umsatzsteuer	Steuerpflichtiger Betrag:	-1.090,00 CHF	<a href="#">Entfernen</a>
	Standort:		Satz (%):	7,7	
	Beschreibung:	MwSt 7.7%	Steuerbetrag:	-83,93 CHF	
	System:		Details der Befreiung:	(kein Wert) v	

Klicken Sie auf weiter und reichen Sie die Rechnungskorrektur ein.

<input type="button" value="Aktualisieren"/>	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Verlassen"/>	<input type="button" value="Weiter"/>	<input type="button" value="Zurück"/>	<input type="button" value="Einreichen"/>	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Verlassen"/>
--	--	--	---------------------------------------	---------------------------------------	---	--	--



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba

## 5) Rechnungskorrekturen und Gutschriften

Servicebestellung

Rechnungskorrekturen/Gutschriften für Servicebestellungen müssen bei [invoice.pdf@swisscom.com](mailto:invoice.pdf@swisscom.com) elektronisch verschickt werden.



# Rechnungsstellung auf SAP Ariba Support

Sollten Fragen oder Unklarheiten auftauchen, bietet der SAP **Ariba Support** diverse Möglichkeiten zur Hilfe an, bspw. über die häufig gestellten Fragen oder über diverse Anleitungen. Dort finden Sie auch Kontaktmöglichkeiten für technische Probleme.

Auf unserem [FAQ für Ariba Lieferanten](#) finden Sie häufig gestellte Fragen zum Thema SAP Ariba und der Bestellabwicklung mit Swisscom.

Sollten Sie weitere Anliegen haben, die nicht über den Ariba Support oder Self Service geklärt wurden, helfen wir Ihnen gerne unter [Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com](mailto:Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com) weiter.

