

Kurzanleitung für Moderatoren.

1

Vorbereiten

- Öffnen Sie die Seite https://extranet-es.swisscom.com/conference/sso_login.do
- Führen Sie das Log-in mit Benutzername und Passwort aus.
- Wenn Sie noch nicht über einen für die Conferencing Services berechtigten Extranet-Account verfügen, melden Sie sich bitte unter +41 (0)800 800 205 oder per E-Mail an conferencing.swisscom@swisscom.com
- Laden Sie unter dem Menüpunkt Präsentationen Ihre PowerPoint-Präsentationen hoch.

2

Buchen

Wenn Sie eine **Dial-in¹-** oder **Anytime²-Konferenz** buchen möchten:

- Klicken Sie auf Neue Konferenz.
- Klicken Sie auf Dial-in-/Anytime-Konferenz.
- Wählen Sie bei Bedarf zusätzliche Optionen unter den erweiterten Einstellungen.
- Die Sprachwahl unter den erweiterten Optionen bestimmt die Sprache der E-Mail-Bestätigung und der Einladung an die Teilnehmer.
- Bei Anytime-Konferenzen erhält der Account-Inhaber eine E-Mail-Bestätigung.
- Bei Dial-in-Konferenzen auf einen bestimmten Zeitpunkt steht der Benachrichtigungsdienst für Teilnehmereinladungen zur Verfügung. Darin ist unter anderem auch der Direktlink auf die Präsentation enthalten.

Wenn Sie eine **Dial-out-Konferenz** mit Anwahl der Teilnehmer buchen möchten:

- Klicken Sie auf Neue Konferenz.
- Klicken Sie auf Dial-out-Konferenz.
- Wählen Sie die Teilnehmer aus Ihrem Adressbuch oder geben Sie diese manuell ein.
- Bestimmen Sie den Termin der Konferenz.
- Wählen Sie bei Bedarf zusätzliche Optionen unter den erweiterten Einstellungen.
- Die Sprachwahl unter den erweiterten Optionen bestimmt die Sprache der E-Mail-Bestätigung und der Einladung an die Teilnehmer.
- Bei Dial-out-Konferenzen auf einen bestimmten Zeitpunkt steht der Benachrichtigungsdienst für Teilnehmereinladungen zur Verfügung. Darin ist unter anderem auch der Direktlink auf die Präsentation enthalten.

¹ Auf einen bestimmten Zeitpunkt
² Jederzeit verfügbar



swisscom

Swisscom (Schweiz) AG, Grossunternehmen, Postfach, CH-3050 Bern,
Telefon 0800 800 205, www.swisscom.ch/conferencing-services



Conferencing Services sind mindestens 80% klimafreundlicher als eine Geschäftsreise mit Zug oder Auto.

www.swisscom.ch/myclimate

3

Starten und Steuern

Wenn Sie eine **Dial-in¹**- oder **Anytime²-Konferenz** starten und steuern möchten:

¹ Auf einen bestimmten Zeitpunkt
² Jederzeit verfügbar

- Die Konferenz startet und ist steuerbar, sobald sich der erste Teilnehmer in die Konferenz einwählt.
- Die aktive Konferenz wird rot hinterlegt und über den Steuerungsbutton kann das Conference Control Panel geöffnet werden.
- Im Conference Control Panel kann die Konferenz überwacht und gesteuert werden.

Wenn Sie eine **Dial-out-Konferenz** starten und steuern möchten:

- Das System ruft zum bestimmten Zeitpunkt als Erstes den Moderator an. Wird dieser telefonisch erreicht, werden alle Teilnehmer der Konferenz angerufen.
- Wenn Sie eine gebuchte Konferenz früher starten wollen als geplant, können Sie dies über den Steuerungsbutton in der Konferenzübersicht auslösen.
- Die aktive Konferenz wird rot hinterlegt und über den Steuern-Button kann das Conference Control Panel geöffnet werden.
- Im Conference Control Panel kann die Konferenz überwacht und gesteuert werden.

4

Präsentieren

Zum Vorführen einer Online-Präsentation öffnen Sie über den Steuerungsbutton der aktiven Konferenz das Conference Control Panel. Über den Link «Präsentation hochladen und starten» beginnen Sie mit der Präsentation.

Die Teilnehmer erhalten über den in der E-Mail-Einladung enthaltenen Direktlink oder über das Teilnehmer-Log-in-Portal Zugang zur Präsentation.

