

## Leistungsbeschreibung Shared Office Professionell

### 1 Anwendungsbereich

---

Gegenstand dieser Leistungsbeschreibung ist Shared Office Professionell von Swisscom (Schweiz) AG (nachstehend «Swisscom» genannt). Basierend auf Microsoft SharePoint Services 3.0 ist Shared Office Professionell ein Abonnement für eine online Benutzeroberfläche zur Verwaltung von Dokumenten. Mit einem Gigabyte Speicherplatz und der Möglichkeit, 25 Nutzer einzurichten, ist in diesem Angebot bereits alles enthalten, was ein Kunde zu Beginn braucht. Zusätzlicher Speicherplatz und die Möglichkeit, mehr als 25 Nutzer zu verwalten, sind als Optionen separat erhältlich.

Mit diesem Service werden dem Kunden der Dokumentenaustausch mit vordefinierten Personen, die Einrichtung eines Informationsportals, das gemeinsame Betrachten und Bearbeiten von Dokumenten und Daten aus der Microsoft-Office-Applikationsumgebung ermöglicht.

### 2 Leistungen Swisscom

---

#### 2.1 Grundfunktionalitäten

##### 2.1.1 Allgemein

Shared Office Professionell ermöglicht es dem Kunden, einen virtuellen Online-Arbeitsbereich zu erstellen. Dort kann der Kunde Informationen und Dokumente innerhalb seiner Nutzergruppe austauschen

##### 2.1.2 Informieren

###### 2.1.2.1 Neuigkeiten, Ankündigungen

Der Kunde erhält die Möglichkeit, Neuigkeiten oder Ankündigungen als Informationsportal auf seinem Shared Office Professionell aufzuschalten.

###### 2.1.2.2 Benachrichtigung

Der Kunde erhält die Möglichkeit, bei jeder Änderung eines Dokumentes eine E-Mail-Nachricht an seine Shared Office Professionell Benutzer automatisch zu versenden, innerhalb und ausserhalb seiner Firma.

##### 2.1.3 Arbeiten

###### 2.1.3.1 Gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten

Der Kunde erhält die Möglichkeit, Dokumente mit weiteren Benutzern im Shared Office Professionell innerhalb und ausserhalb seiner Firma auszutauschen und gemeinsam zu bearbeiten.

###### 2.1.3.2 Selbstständige Versionsführung

Der Kunde erhält die Möglichkeit, für alle gängigen und vom PC unterstützten Dokumente, wie z.B. Microsoft Office Dokumente oder Portable Document Formats (PDF), eine automatische Versionsführung einzurichten.

##### 2.1.4 Technische Funktionalitäten

###### 2.1.4.1 Benutzeroberfläche von Shared Office Professionell

Die Benutzeroberfläche von Shared Office Professionell wird dem Kunden internetbasiert zur Verfügung gestellt. Zur effektiven Nutzung ist der Browser Internet Explorer von Microsoft ab der Version 6 und Microsoft Office ab Version 2003 notwendig.

###### 2.1.4.2 Speicherplatz

Der Kunde erhält mit Shared Office Professionell einen Speicherplatz von 1 GB, weiterer Speicherplatz ist separat erhältlich.

###### 2.1.4.3 Benutzer

Der Kunde kann bis zu 25 Nutzer in seiner Benutzeroberfläche einrichten. Falls weitere Nutzer benötigt werden, lässt sich die Benutzeroberfläche durch eine separate Option erweitern.

###### 2.1.4.4 Layout

Der Kunde erhält die Möglichkeit, das Layout von Shared Office Professionell nach seinen Vorstellungen anzupassen.

### 2.2 Kostenpflichtige Optionen zu Shared Office Professionell

#### 2.2.1 Aufnahme unbegrenzte Benutzer

Mit dieser Option steht dem Kunden die Möglichkeit zur Verfügung, unbegrenzt zusätzliche Benutzer für den Dienst einzurichten.

#### 2.2.2 Erweiterungen auf den Speicherplatz

Mit dieser Option sind kostenpflichtige Erweiterungen des Speicherplatzes in Schritten von 1 GB erhältlich.

### 2.3 Lizenzen

Dem Kunden werden keine Lizenzen bereitgestellt. Es wird nur die auf dem PC vorhandene lokale Lizenz von Microsoft Office und Windows benötigt.

### 2.4 Sicherheit

#### 2.4.1 Serviceverfügbarkeit

Shared Office Professionell wird rund um die Uhr mit hoher Verfügbarkeit angeboten.

#### 2.4.2 Datenintegrität

Jeder Zugriff über ein öffentliches Netz auf Shared Office Professionell bei Swisscom erfolgt verschlüsselt nach bekannten Industriestandards. Der Datentransfer (Austausch von Daten) ist SSL-verschlüsselt.

## Leistungsbeschreibung Shared Office Professionell

### 2.4.3 Redundantes Datacenter

Sämtliche Daten werden redundant in einem Datacenter in der Schweiz gespeichert.

## 2.5 Installation, Service und Support

### 2.5.1 Administration und Konfiguration

Für den Kunden steht die KMU-Hotline 0800 055 055 (gratis) für die Einstellungen des gesamten Abonnements zur Verfügung. Für die individuelle Konfiguration des Abonnements wie auch der einzelnen Mailboxen steht ein webbasiertes Tool zur Verfügung. Weiter werden Installations- und Konfigurationsanleitungen und ein spezieller Bereich mit FAQs (Frequently Asked Questions) bereitgestellt.

### 2.5.2 Support

Swisscom stellt unter der KMU-Hotline 0800 055 055 eine Gratisnummer bei Störungen des Shared Office Professionell Services zur Verfügung. Die KMU-Hotline nimmt Störungen und Fragen während der folgenden Öffnungszeiten entgegen: jeweils montags bis freitags 08.00 bis 22.00 Uhr, samstags 08.00 bis 19.00 Uhr, sonntags und gesetzliche Feiertage 09.00 bis 17.00 Uhr. Ist die Supportleistung nicht mit einer Störung verbunden und braucht der Kunde spezielle Konfigurationsunterstützung, so wird die Leistung, welche er durch die Supportorganisation bezieht, in Rechnung gestellt. Betrifft die Störung nicht Shared Office Professionell (z.B. MS-Office-Probleme), vermitteln wir den Kunden an einen Swisscom IT-Partner für weitergehenden Support vor Ort. Die Kosten für diesen Support vor Ort trägt der Kunde.

### 2.5.3 Kostenrelevante Mutationen

Der IT-Systemverantwortliche (SME-Admin) des Kunden kann über die KMU-Hotline 0800 055 055 kostenrelevante Mutationen, Konfigurationen und Transaktionen tätigen.

## 3 Leistungen des Kunden

---

### 3.1 Mitwirkungspflichten

Allfällige Vorbereitungs- und Unterstützungsarbeiten sind vom Kunden auf eigene Kosten zu erbringen. Bei Bedarf ist ein IT-Fachhändler beizuziehen. Swisscom empfiehlt gerne entsprechende Spezialisten. Der Kunde liefert Swisscom alle für die Aufschaltung und die Installation der Dienste erforderlichen Angaben. Er ist für die Richtigkeit seiner Angaben vollumfänglich selbst verantwortlich.

Der Kunde ist für die Verwendung von Zugangsinformationen und Passwörtern vollumfänglich selbst verantwortlich. Der Kunde trifft wirksame Massnahmen zur Verhinderung von Missbrauch. Passwörter sind insbesondere regelmässig zu ändern, geeignet zu wählen und sorgfältig aufzubewahren.

### 3.2 Voraussetzungen

Damit der Kunde die Funktionen von Shared Office Professionell nutzen kann, muss er nachstehende Systeme und Software auf eigene Kosten beschaffen und unterhalten.

#### 3.2.1 Windows 2000 / XP / Vista

Zur Funktion von Shared Office Professionell sind das Betriebssystem Windows (2000, XP oder Vista) und Internet Explorer von Microsoft ab Version 6 erforderlich. Weitere Informationen zu aktuellen Voraussetzungen und Empfehlungen für den Service sind im Web zu finden.

#### 3.2.2 Office 2003

Zur optimalen Nutzung von Shared Office Professionell und dessen Funktionen ist die Installation von Office 2003, Service Pack 2 (Outlook 2003, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003) auf dem PC erforderlich.

## 4 Weitere Bestimmungen

---

### 4.1 Missbräuche

Der Kunde ist für den Inhalt aller Informationen (Daten in jeglicher Form) verantwortlich, welche er oder die Benutzer auf der Shared Office Professionell Infrastruktur von Swisscom speichern oder speichern lassen. Der Kunde und die Benutzer dürfen nur legale Inhalte speichern bzw. speichern lassen. Der Kunde löscht von ihm oder den Benutzern gespeicherte und als rechtswidrig erkannte Inhalte umgehend.

Swisscom kontrolliert die gespeicherten Inhalte im Normalfall nicht, kann aber – zusätzlich zu den in den AGB Datendienste vorgesehenen Massnahmen – als rechtswidrig erkannte Daten löschen.

In strafrechtlichen Angelegenheiten muss Swisscom die Daten den zuständigen Behörden nach Massgabe der relevanten Rechtsvorschriften zugänglich machen.

### 4.2 Rechnungsstellung und Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung für den Dienst erfolgt gemäss Vertragsurkunde in der Regel monatlich. Die Pflicht zur Bezahlung beginnt am Tag nach der Aufschaltung des Dienstes. Die Pflicht zur Bezahlung besteht auch in Fällen, wo der Dienst nach Aufschaltung infolge Verzögerungen, welche nicht in der Verantwortung von Swisscom liegen, noch nicht benutzt werden kann.

## **Leistungsbeschreibung Shared Office Professionell**

Bei angebrochenen Monaten kann für jeden Tag ein Dreissigstel der monatlichen Gebühr in Rechnung gestellt werden.

### **4.3 Gewährleistung**

Swisscom garantiert kein unterbruchs- und fehlerfreies Funktionieren der vorgenannten Dienste.

Swisscom ist bemüht, zumutbare Massnahmen zur Sicherung ihrer Dienste und der Fernmeldenetze zu treffen. Sie kann jedoch keine Gewähr dafür abgeben, dass die Dienste und das Fernmeldenetz nicht missbräuchlich verwendet werden. Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass trotz allen Anstrengungen von Swisscom und dem Einsatz moderner Technologie keine absolute Sicherheit und Fehlerfreiheit bei der Informationsbearbeitung erreicht werden kann.

Swisscom übernimmt weiter keine Garantie für die Funktionstüchtigkeit der von Dritten gelieferten Hard- und Software. Insbesondere hat Swisscom keinen Einfluss auf Fehler, Updates, Änderungen der Funktionalität usw. in den Microsoft-Programmen.

### **4.4 Betriebsunterbrüche**

Swisscom behält sich vor, regelmässige Unterhaltsarbeiten an den Systemen während den vorgegebenen Wartungsfenstern (dienstags, 20.00 – 22.00 Uhr) vorzunehmen. Während dieser Zeit kann der Betrieb von Shared Office Professionell zeitweise unterbrochen werden. Über weitere Betriebsunterbrüche, die zu Behebung von Störungen, Vornahme von Wartungsarbeiten, Einführung neuer Technologien usw. notwendig sind, informiert Swisscom den Kunden, so weit möglich, rechtzeitig. Swisscom ist bemüht, solche Unterbrüche kurz zu halten.

### **4.5 Änderung der Leistungsbeschreibung**

Swisscom behält sich jederzeit vor, diese Leistungsbeschreibung zu ändern. Swisscom teilt dem Kunden mit, auf welchen Zeitpunkt die aktualisierte Leistungsbeschreibung in Kraft tritt.