



Attestato federale di capacità (AFC)

1.1 Formazione iniziale – normale formazione professionale di base a conclusione degli studi di scuola media

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati
- Se disponibili: relazioni su stage professionali che abbiano un riferimento alla professione che hai scelto per il tirocinio

1.2 Formazione iniziale – offerta per maturandi del liceo subito al termine della scuola secondaria superiore

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati
- Se hai già superato con successo l'esame di maturità: Certificato di maturità con i voti finali
- Se hai un certificato di maturità conseguito all'estero: Traduzione in lingua italiana autenticata da un notaio dei tuoi certificati e attestati di maturità

Formazione CFP e abbandono del tirocinio

2.1 Apprendistato di proseguimento – Formazione CFP non ancora terminata

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali (tutte le relazioni semestrali/relazioni sulla formazione dall'inizio dell'apprendistato)

4.2 Abbandono del tirocinio – cambio della professione; il rapporto di tirocinio è già stato risolto

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati
- Certificato delle note scolastiche
- Certificato di formazione pratica (Certificato d'apprendistato)
- Valutazioni aziendali (certificato di servizio)

3.1 Abbandono del tirocinio – L'attuale rapporto di tirocinio non è ancora recesso

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali (tutte le relazioni semestrali/relazioni sulla formazione dall'inizio dell'apprendistato)
- Conferma da parte dell'azienda in cui si svolge il tirocinio e/o dell'ufficio cantonale di aver autorizzato il cambio di datore di lavoro per lo svolgimento dell'apprendistato
- Persona di riferimento nell'azienda in cui si segue il tirocinio o persona addetta alla sorveglianza presso l'ufficio cantonale
- Se disponibili: verifiche delle competenze per i corsi interaziendali (CI) frequentati



3.2 Abbandono del tirocinio – Il rapporto di tirocinio è già stato recesso

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali – Per un apprendistato di oltre 2 mesi: Certificato di tirocinio
- Valutazioni aziendali – Per un apprendistato inferiore a 2 mesi: Attestato di tirocinio
- Conferma della risoluzione del contratto di tirocinio da parte dell'ufficio cantonale competente
- Persona di riferimento all'interno dell'azienda presso cui si è svolto il tirocinio
- Se disponibili: verifiche delle competenze per i corsi interaziendali (CI) frequentati

4.1 Abbandono del tirocinio – cambio della professione; il rapporto di tirocinio non è ancora stato recesso

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali: Per un apprendistato di oltre 2 mesi: attestato di tirocinio
- Valutazioni aziendali: Per un apprendistato inferiore a 2 mesi: certificato di servizio
- Conferma della risoluzione del contratto di tirocinio da parte dell'ufficio cantonale competente
- Persona di riferimento all'interno dell'azienda presso cui si è svolto il tirocinio
- Se disponibili: verifiche delle competenze per i corsi interaziendali (CI) frequentati

4.2 Abbandono del tirocinio – cambio della professione; il rapporto di tirocinio è già stato risolto

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali: Per un apprendistato di oltre 2 mesi: Certificato di tirocinio/d'apprendistato
- Valutazioni aziendali: Per un apprendistato inferiore a 2 mesi: Attestato di tirocinio/d'apprendistato
-
- Conferma della risoluzione del contratto di tirocinio da parte dell'ufficio cantonale competente
- Persona di riferimento all'interno dell'azienda presso cui si è svolto il tirocinio
- Se disponibili: verifiche delle competenze per i corsi interaziendali (CI) frequentati