

Attestato federale di capacità (AFC)



1.1 Formazione iniziale – normale formazione professionale di base a conclusione degli studi di scuola media

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati
- Se disponibili: relazioni su stage professionali che abbiano un riferimento alla professione che hai scelto per il tirocinio

1.2 Formazione iniziale – offerta per maturandi del liceo subito al termine della scuola secondaria superiore

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati
- Se hai già superato con successo l'esame di maturità: Certificato di maturità con i voti finali
- Se hai un certificato di maturità conseguito all'estero: Traduzione in lingua italiana autenticata da un notaio dei tuoi certificati e attestati di maturità

Formazione CFP e abbandono del tirocinio

2.1 Apprendistato di proseguimento – Formazione CFP non ancora terminata

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali (tutte le relazioni semestrali/relazioni sulla formazione dall'inizio dell'apprendistato)

2.2 Apprendistato di proseguimento – Formazione CFP già terminata

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati
- Certificato delle note
- Certificato di formazione pratica
- Valutazioni aziendali (certificato di servizio)

3.1 Abbandono del tirocinio – L'attuale rapporto di tirocinio non è ancora stato risolto

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali (tutte le relazioni semestrali/relazioni sulla formazione dall'inizio dell'apprendistato)
- Conferma da parte dell'azienda in cui si svolge il tirocinio e/o dell'ufficio cantonale di aver autorizzato il cambio di sede per lo svolgimento dell'apprendistato
- Persona di riferimento nell'azienda in cui si segue il tirocinio o persona addetta alla sorveglianza presso l'ufficio cantonale
- Se disponibili: verifiche delle competenze per i corsi interaziendali (CI) frequentati



3.2 Abbandono del tirocinio – Il rapporto di tirocinio è già stato risolto

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali – Per un apprendistato di oltre 2 mesi: attestato di tirocinio
- Valutazioni aziendali – Per un apprendistato inferiore a 2 mesi: certificato di servizio
- Conferma della risoluzione del contratto di tirocinio da parte dell'ufficio cantonale competente
- Persona di riferimento all'interno dell'azienda presso cui si è svolto il tirocinio
- Se disponibili: verifiche delle competenze per i corsi interaziendali (CI) frequentati

4.1 Abbandono del tirocinio – cambio della professione; il rapporto di tirocinio non è ancora stato risolto

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali (tutte le relazioni semestrali/relazioni sulla formazione dall'inizio dell'apprendistato)
- Conferma da parte dell'azienda in cui si svolge il tirocinio di essere stata informata da te circa la tua volontà di cambiare la professione della attuale impossibilità di soddisfare presso di loro la tua richiesta
- Persona di riferimento all'interno dell'azienda presso cui si svolge il tirocinio
- Se disponibili: verifiche delle competenze per i corsi interaziendali (CI) frequentati

4.2 Abbandono del tirocinio – cambio della professione; il rapporto di tirocinio è già stato risolto

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Valutazioni aziendali: Per un apprendistato di oltre 2 mesi: attestato di tirocinio
- Valutazioni aziendali: Per un apprendistato inferiore a 2 mesi: certificato di servizio
- Conferma della risoluzione del contratto di tirocinio da parte dell'ufficio cantonale competente
- Persona di riferimento all'interno dell'azienda presso cui si è svolto il tirocinio
- Se disponibili: verifiche delle competenze per i corsi interaziendali (CI) frequentati

5.1 PiBS o way-up – Corsi di studio terminati o interrotti

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Attestato di maturità (incl. attestato finale)
- Se hai un certificato di maturità conseguito all'estero: Traduzione in lingua tedesca autenticata da un notaio dei tuoi certificati e attestati di maturità, incluso il riconoscimento dell'equivalenza con la maturità liceale federale

5.2 PiBS o way-up – Esperienza di lavoro già maturata

- Lettera di candidatura/lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Attestati: ci servono gli attestati relativi agli ultimi quattro semestri scolastici frequentati.
- Attestato di maturità (incl. attestato finale)
- Se hai un certificato di maturità conseguito all'estero: Traduzione in lingua tedesca autenticata da un notaio dei tuoi certificati e attestati di maturità, incluso il riconoscimento dell'equivalenza con la maturità liceale federale
- Certificato/i di lavoro del/dei datore/i di lavoro