

# Anleitung Lieferant

Ablage, Aktualisierung und Ansicht von  
Lieferantenentwicklungsmassnahmen in Ariba

October 2025, Swisscom

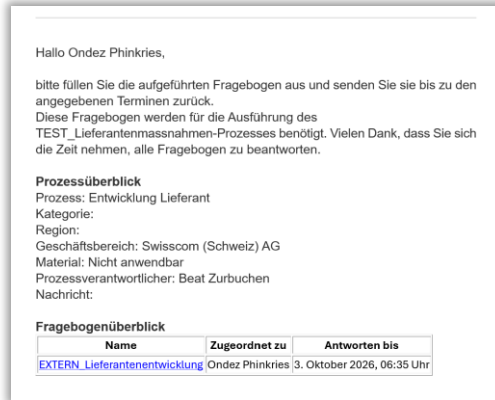
C2 General



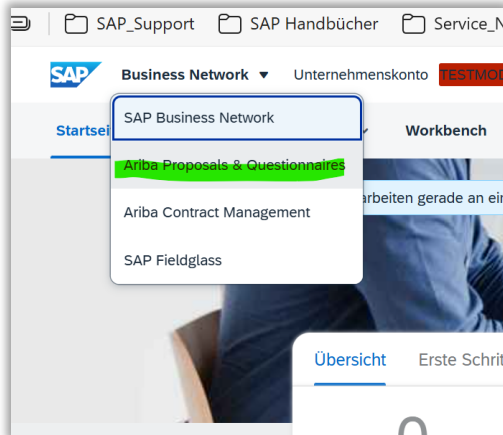
# Ablage, Aktualisierung und Ansicht von Lieferantenentwicklungsmassnahmen in Ariba

## Lieferant

1. Eingang eines E-Mails von Ariba mit der Aufforderung einen Fragebogen auszufüllen



2. Ariba starten und im Drop-down Menü den Punkt "Ariba Proposals & Questionnaires" auswählen





# Ablage, Aktualisierung und Ansicht von Lieferantenentwicklungsmassnahmen in Ariba

## Lieferant

### 3. Fragebogen öffnen

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Unternehmenskonto TESTMOON

SWISSCOM - TEST

Profil angefordert von Swisscom - TEST

Alle vom Kunden verlangten Felder sind ausgefüllt.  
Vom Kunden verlangte Felder anzeigen >

Vollständigkeit Ihres öffentlichen Profils

50%  
Geben Sie eine kurze Beschreibung Ihres Unternehmens ein, um 45 % zu erreichen. >  
Es sind keine übereinstimmenden Ausschreibungen vorhanden.

Willkommen bei Ariba Spend Management. Diese Seiten helfen Ihnen dabei, Lieferanten zu finden, die hohe Qualität und erstklassigen Service bieten. Ariba, Inc. verzinst diese Seite in dem Bemühen, äußerste Marktintegrität zu garantieren.

Startseite

Ereignisse

Titel	ID	Schlusszeit	Ereignisart	Teilgenommen
Keine Einträge				

Registrierungsfragebogen

Titel	ID	Schlusszeit	Status
▼ Status: Offen (1)			
Fragebogen zur Lieferantenregistrierung	Doc2743406155	12.10.2026 18:41 Uhr	Registriert

Qualifizierungsfragebogen

Titel	ID	Schlusszeit	Ware	Regionen	Status
Keine Einträge					

Fragebogen

Titel	ID	Schlusszeit	Ware	Regionen	Status
▼ Status: Offen (1)					
Qualifizierungsfragebogen	Doc2770122506	3.10.2026 15:35 Uhr	(kein Wert)	(kein Wert)	Nicht beantwortet

Zertifikate

Zertifikatinformationen	Datum des Inkrafttretens	Ablaufdatum	Anlage	Fragebogen	Status
Keine Einträge					

Prozesse des Lieferanten-Lebenszyklus



# Ablage, Aktualisierung und Ansicht von Lieferantenentwicklungsmassnahmen in Ariba

## Lieferant

### 4. Fragebogen ausfüllen und Dokument hochladen

Gesamter Inhalt

Name ↑

1 Wie viele Massnahmen sollen dokumentiert werden \*

1

▼ 2 Massnahme 1

2.1 Ausgangslage ⓘ \*

okjolkj

2.2 Zielsetzung ⓘ \*

okjolkj

▼ 2.3 Status der Massnahme

2.3.1 Overall Status der Massnahme \*

Neu ▼

2.3.2 Beschreiben sie den aktuellen Status \*

okjolkj

2.3.3 Datum aktueller Status \*

Mi, 8. Okt 2025

2.3.4 Datum nächste Statusmeldung \*

Mi, 29. Okt 2025

2.3.5 Möchten Sie dem Status Dokumente hinzufügen \*

Ja ▼

2.3.6 Fügen sie die aktuellen Dokumente hinzu \*

↗ Datei anhängen

(\*) gibt ein Pflichtfeld an

### 5. Fragebogen übermitteln

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern



# Ablage, Aktualisierung und Ansicht von Lieferantenentwicklungsmassnahmen in Ariba

## Lieferant

6. Für Aktualisierungen den Button "Antwort überarbeiten" auswählen

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lieferantenentwicklungen', 'Phasen-Check', 'Feedback', 'Hilfe', and 'Nachrichten'. Below this, a sidebar on the left contains 'Konsolen', 'Angebotsanfragen', 'Anforderungen', and 'Antwort Team'. The main content area has a yellow banner with instructions. Below the banner, there's a 'Gesamter Inhalt' section with a table of items. The first item is '1. Wie viele Massnahmen sollen dokumentiert werden'. The second item is '2. Massnahme 1', which is expanded to show sub-items: '2.1. Ausgangslage', '2.2. Zielsetzung', '2.3. Status der Massnahme', '2.3.1. Overall Status der Massnahme', '2.3.2. Beschreiben Sie den aktuellen Status', '2.3.3. Datum aktueller Status', '2.3.4. Datum nächste Statusmeldung', '2.3.5. Möchten Sie dem Status Dokumente hinzufügen', and '2.3.6. Fügen Sie die aktuellen Dokumente hinzu'. A blue button 'Antwort überarbeiten' is visible in the top right of the main content area.

7. Angaben in Eingabefeldern überarbeiten, aktualisiertes Dokument hochladen und Button "Gesamte Antwort einreichen" auswählen

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface with the 'Gesamter Inhalt' section expanded. The sub-item '2.3. Status der Massnahme' is expanded, showing a dropdown menu for '2.3.1. Overall Status der Massnahme' with 'In Bearbeitung' selected. Below this, there's a text area for '2.3.2. Beschreiben Sie den aktuellen Status' with the text 'TEST'. There are also date pickers for '2.3.3. Datum aktueller Status' (set to 'Mi, 8. Okt 2025') and '2.3.4. Datum nächste Statusmeldung' (set to 'Mi, 29. Okt 2025'). A checkbox for '2.3.5. Möchten Sie dem Status Dokumente hinzufügen' is checked, and a file upload area for '2.3.6. Fügen Sie die aktuellen Dokumente hinzu' shows a file named 'Kleinfotografen.png'. At the bottom, there's a blue button 'Gesamte Antwort einreichen' and other buttons like 'Letztes Gebot neu laden', 'Entwurf speichern', 'Nachricht schreiben', and 'Excel-Import'.