



Nelle pagine seguenti troverà indicazioni su come presentare un'offerta dopo aver ricevuto una RFQ (Request for quotation) in SAP Ariba.

Indice:

Pag. 3 Accesso

Pag. 6 Verifica dei dettagli dell'evento

Pag. 7 Selezione dei lotti

Pag. 8 Invio della risposta



### Accesso

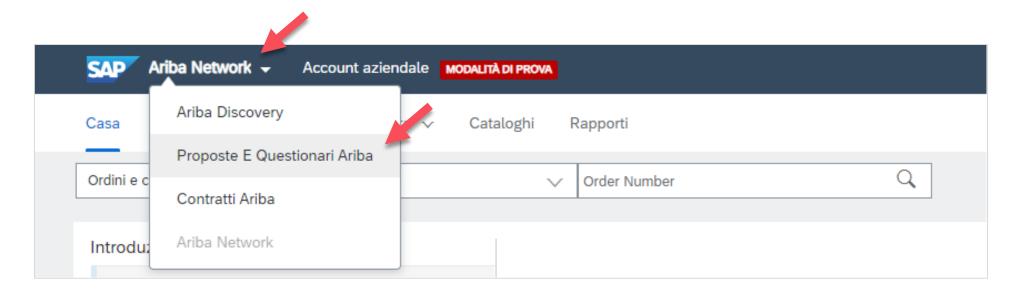
Dopo essere stato invitato da Swisscom a presentare un'offerta tramite RFQ, riceverà un'e-mail di notifica, dalla quale può effettuare direttamente l'accesso tramite il link. Può accedere manualmente tramite il suo account Supplier, effettuando prima l'accesso a tale account.





### Accesso

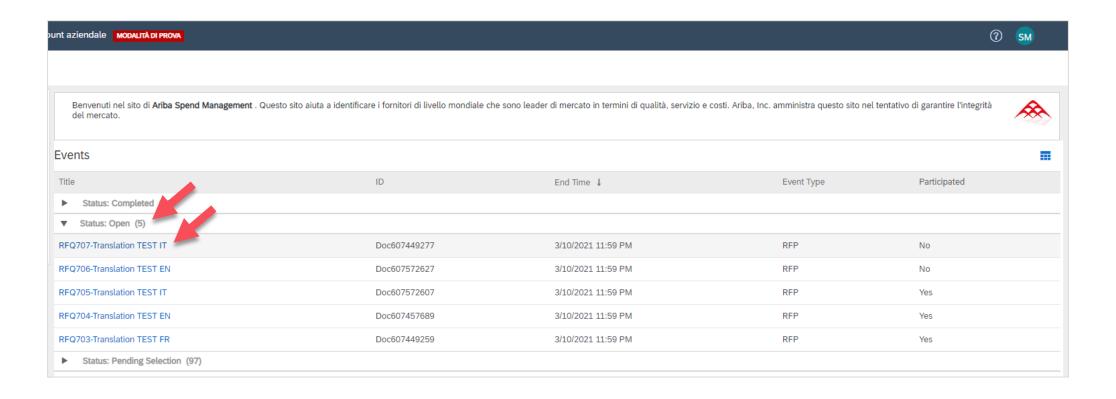
Nella barra del menu in alto selezioni la voce "Proposte E Questionari Ariba"





#### Accesso

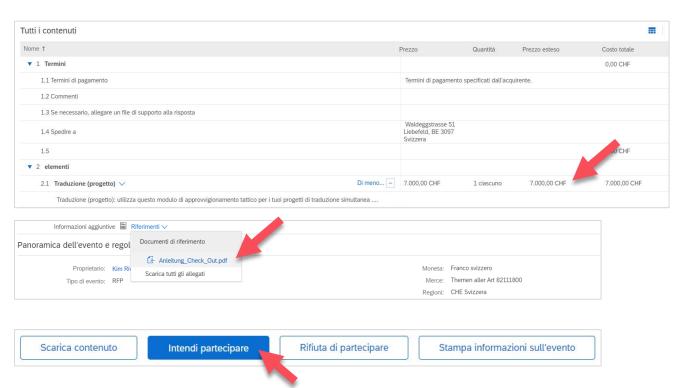
Nella categoria «Eventi» trova tutti gli eventi (RFI, RFQ) in esecuzione, aperti o in sospeso. Selezioni «Status: Open» per visualizzare i nuovi inviti ad eventi e apra il documento corrispondente.





# Verifica dei dettagli dell'evento

Nella panoramica può visualizzare i dettagli dell'evento. Al punto «**Articolo**» visualizza il budget indicato per l'articolo o il progetto. Alla voce «**informazioni aggiuntive**» può aprire i documenti allegati. Se desidera presentare un'offerta può «**Partecipare**» all'evento.





### Selezione dei lotti

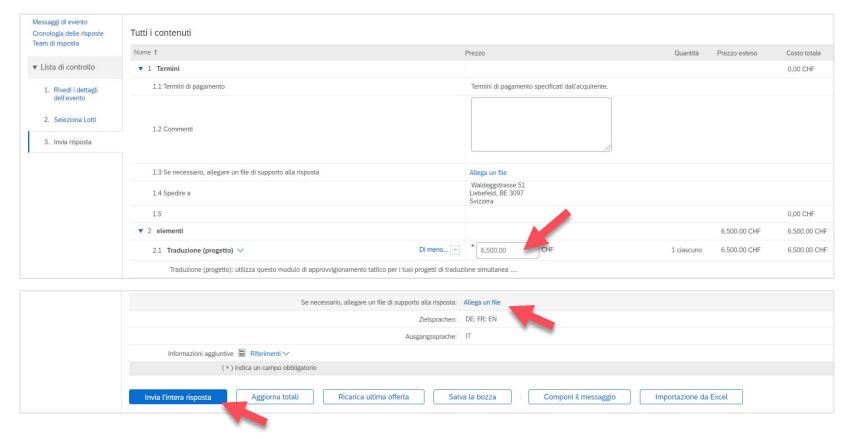
**Selezioni il «lotto»** a cui desidera partecipare e per il quale vuole presentare un'offerta e poi clicchi su «**Conferma lotti** selezionati».





## Invio della risposta

Inserisca nella sua risposta il **prezzo offerto** ed eventualmente ulteriori informazioni. Il prezzo non può superare il budget indicato. Se ha un documento separato dell'offerta, lo aggiunga come allegato alla voce «**Allega un file**» e **invia** l'intera risposta.







## Invia risposta

Dopo aver inviato la sua risposta, all'occorrenza può modificarla e inviarla di nuovo. Riceverà una notifica via e-mail non appena la sua offerta sarà accettata o rifiutata.

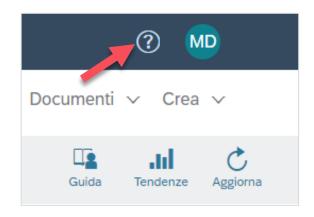




### Ha altre domande?

In caso di dubbi o domande, il supporto SAP **Ariba** offre aiuto in diverse modalità, ad esempio attraverso le risposte alle domande frequenti o le numerose istruzioni. Qui trova anche i contatti utili in caso di problemi tecnici.

Puó trovare più aiuto nelle FAQ.



Se dovesse avere altre richieste, che non possono essere risolte dal supporto Ariba o tramite Self Service, la invitiamo a contattarci all'indirizzo Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com.