



# Unternehmenseinstellungen in SAP Ariba

11.08.2020

swisscom

C1 – Public



# Unternehmenseinstellungen in SAP Ariba

Auf den folgenden Seiten finden Sie Hinweise zu diversen Modifikationen, welche Ihnen helfen sich in Ariba zurechtzufinden und den Umgang generell einfacher zu gestalten.

Inhaltsverzeichnis:

- Einstellen von Berechtigungen und neuen Usern
- Einstellen der MwSt-Nummer (einmalig)
- Einstellen der Standardkacheln
- Arbeiten an Bestellaufträgen oder Rechnungen ausführen
- Anpassen von Benachrichtigungen



# Einstellen von Berechtigungen und neuen Usern

In Ariba ist grundsätzlich ein Administrator vorhanden, welcher die Benutzerrechte, Rollen und neue Benutzer verwalten kann. Es ist nicht möglich, mehrere Administratoren zu hinterlegen. Auf den folgenden Folien finden Sie Anleitungen zu den verschiedenen Optionen, welche sich dem Administrator bieten. Der Einstieg in die entsprechende Übersicht finden Sie im Bild unten.

The screenshot displays the SAP Ariba Network user interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Standardkonto', and an 'Upgrade durchführen' button. Below the header, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Kataloge', 'Aktivierungsaufgaben', and 'Berichte'. The main content area is titled 'Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen' and features several summary cards for 'Neue Bestellaufträge', 'Bestellungen, die bearbeitet w...', 'Zurückgewiesene Rechnungen', 'Zahlungen erhalten', and 'Rechnungen mit ausstehender Za...'. Below these cards is a table with columns for 'Bestellnummer', 'Kunde', 'Status', 'Betrag', 'Datum', and 'In Rechnung gestellter Betrag'. A red arrow points to the 'SD' user profile icon in the top right corner. A dropdown menu is open, showing options under 'KONTOEINSTELLUNGEN' (Kundenbeziehungen, Benutzer, Benachrichtigungen, Kontenhierarchie, Anwendungsabonnements, Kontoregistrierung) and 'ARIBA NETWORK-EINSTELLUNGEN' (Weiterleitung Elektronischer Bestellaufträge, Weiterleitung Elektronischer Rechnungen, Vorzeitige Zahlungen, Überweisungen, Ariba Network-Benachrichtigungen, Audit-Protokolle). Another dropdown menu is open on the right, showing options like 'Mein Konto', 'Benutzer-IDs Verknüpfen', 'An Den Administrator Wenden', 'Zu Test-ID Wechseln', 'Unternehmensprofil', 'Serviceabonnements', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. A red arrow points to the 'Einstellungen' option in this menu.



# Einstellen von Berechtigungen und neue User

Im nun ersichtlichen Menü haben Sie die Möglichkeit neue Rollen oder Benutzer zu erstellen oder Benutzer den entsprechenden Rollen zuzuordnen. Sie wählen dazu den entsprechenden Register.

- Benutzer verwalten: Auswählen um neue Benutzer zu erstellen oder diese Rollen zuzuordnen
- Rollen verwalten: Um Rollen anzupassen oder neue zu erstellen

Kontoeinstellungen Speichern Schließen

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Kontenhierarchie Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Rollen verwalten Benutzer verwalten

**Rollen ( 1 )**  
Erstellen und verwalten Sie Rollen für Ihr Konto. Sie können die Rolle bearbeiten und ihr Benutzer hinzufügen. Die Administratorrolle kann zwar angezeigt, aber nicht geändert werden.

**Filter**  
Berechtigung  
Zugeordnete Berechtigung auswählen

Anwenden Zurücksetzen

Name der Rolle	Zugeordnete Benutzer	Aktionen
Administrator	[Redacted]	



# Erstellen einer neuen Rolle

Um Benutzer erstellen zu können, muss zuerst eine aktive Rolle vorliegen. Dazu gehen Sie im Register **"Rollen verwalten"** auf das **"+"**.

Rollen verwalten **Benutzer verwalten**

**Rollen ( 1 )**  
Erstellen und verwalten Sie Rollen für Ihr Konto. Sie können die Rolle bearbeiten und ihr Benutzer hinzufügen. Die Administratorrolle kann zwar angezeigt, aber nicht geändert werden.

**Filter**

Berechtigung

Zugeordnete Berechtigung auswählen

Anwenden Zurücksetzen

Name der Rolle	Zugeordnete Benutzer	Aktionen
Administrator	[REDACTED]	





# Erstellen einer neuen Rolle

Sie können die Rolle nun benennen und mit den entsprechenden Berechtigungen ausstatten. Berechtigungen fügen Sie durch anwählen des entsprechenden Kästchens auf der linken Seite hinzu. Diese können jederzeit wieder angepasst werden.

Informationen zur neuen Rolle

Name:\*

Beschreibung:

Berechtigungen

Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.  
Führen Sie ein Upgrade Ihres Ariba Network-Standardkontos auf ein Unternehmenskonto durch, um alle Berechtigungen zu aktivieren.

Seite

Berechtigung	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Zugriff auf API-Entwicklung	Zugriff auf API-Entwicklung über SAP Ariba Developer Portal.
<input type="checkbox"/> Kontenhierarchie-Administration	Verknüpfung Ihres Kontos mit einem untergeordneten Konto; Anmeldung vom übergeordneten Konto aus
<input type="checkbox"/> Zugriff auf untergeordnetes Konto	Anmeldung bei einem untergeordneten Konto von einem übergeordneten Konto aus
<input type="checkbox"/> Bestellauftragszuordnung für Benutzer mit eingeschränktem Zugriff	Benutzer mit dieser Berechtigung können Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das Ariba Network Bestellaufträge zuordnen.
<input type="checkbox"/> Kontaktadministration	Verwaltung von Informationen zu Kontaktpersonen für das Konto
<input type="checkbox"/> Administration von Berichten zu Empfangsbelegen für Waren	Zugriff auf Berichte über Empfangsbelege für Waren
<input type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Bestellauftragsberichten	Zugriff auf Bestellauftragsberichte und Bestellungsübersichtsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Leistungserfassungsergebnissen	Zugriff auf Leistungserfassungsergebnisberichte



# Erfassen eines neuen Benutzers

Im Register "**Benutzer verwalten**" haben Sie die Möglichkeit Benutzer zu erstellen oder aktive Benutzer anzupassen, zu löschen oder zum neuen Administrator zu machen. Um einen neuen Benutzer zu erstellen, gehen Sie auf das "+".

Benutzer (0)

- Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das Ariba Network können Bestellaufträge zugeordnet werden. <sup>i</sup>
- Zwei-Faktor-Authentifizierung verlangen (anzuwenden auf alle Benutzer Ihres Unternehmens)

Filter

Benutzer (nur ein Attribut pro Suchvorgang zulässig)

Benutzername

Anwenden

Zurücksetzen



<input type="checkbox"/>	Benutzername	E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	Ariba Discovery-Kontakt	Zugeordnete Rolle	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet	Aktionen
--------------------------	--------------	----------------	---------	----------	-------------------------	-------------------	----------------------------------	----------------------	----------

Keine Einträge



# Erfassen eines neuen Benutzers

Sie können nun einen neuen Benutzer erstellen und diesen anschliessend der entsprechenden Rolle hinzufügen.

Erstellen Sie ein neues Benutzerkonto und ordnen Sie ihm eine Rolle und gegebenenfalls einen Geschäftsbereich zu. Ariba sendet an die für das neue Benutzerkonto angegebene E-Mail-Adresse ein temporäres Passwort. Die hier eingegebenen Kontoinformationen können nach dem Klicken auf "Fertig" nicht mehr geändert werden. Sie können aber jederzeit die Rollenzuordnungen ändern.

## Informationen zum neuen Benutzer

Benutzername: \*  ⓘ

E-Mail-Adresse: \*

Vorname: \*

Nachname: \*

Benutzer dürfen Rechnungen an das Konto des Käufers nicht erneut senden. ⓘ

Dieser Benutzer ist der Ariba Discovery-Verkaufskontakt. ⓘ

Eingeschränkter Zugriff ⓘ

Telefon geschäftlich: Land:  Vorwahl:  Rufnr.:



## Rollenzuordnung

Name	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Test	



## Kundenzuordnung

Zuordnen:  Alle Kunden  
 Kunden auswählen



# Einstellen der MwSt-Nummer

Das Einstellen der MwSt-Nummer ist eine einmalige Tätigkeit, welche dazu dient, die MwSt-Nummer ihres Unternehmens zu hinterlegen. So ist sie dann auch jeweils automatisiert im Rechnungskopf eingetragen. Auf den folgenden Folien finden Sie das Vorgehen dazu.

The screenshot shows the SAP Ariba Network user interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Standardkonto', and an 'Upgrade durchführen' button. Below this is a menu with 'Startseite', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Kataloge', 'Aktivierungsaufgaben', and 'Berichte'. The main content area is titled 'Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen' and contains several summary cards for 'Neue Bestellaufträge', 'Bestellungen, die bearbeitet w...', 'Zurückgewiesene Rechnungen', 'Zahlungen erhalten', and 'Rechnungen mit ausstehender Za...'. Below these is a table with columns for 'Bestellnummer', 'Kunde', 'Status', 'Betrag', 'Datum', 'In Rechnung gestellter Betrag', and 'Aktion'. A message states 'Sie verfügen über keine Bestellungen und Lieferplanabrufe.' On the right side, there is a user profile menu with options like 'Mein Konto', 'Benutzer-IDs Verknüpfen', 'An Den Administrator Wenden', 'Zu Test-ID Wechseln', 'Standardkonto', 'Unternehmensprofil', 'Serviceabonnements', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. A red arrow points to the 'Einstellungen' option in the menu. Another red arrow points to the user profile icon in the top right corner.



# Einstellen der MwSt-Nummer

Auf den ersten Blick sehen Sie nun die von Ihnen bei der Registrierung eingegeben Unternehmensdaten. Um die MwSt-Nummer korrekt zu erfassen gehen Sie im Abschnitt **"Zusätzliche Unternehmensadressen"** auf **"Erstellen"** und erfassen damit einen zusätzlichen Eintrag.

Zusätzliche Unternehmensadressen



	Adressenname ↑	Adressen-ID	Umsatzsteuernummer	Steuernummer	Adresse	Land/Region	Steuerprofilstatus**
<input type="radio"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-
↳	<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Löschen</a>		<a href="#">Erstellen</a>			





# Einstellen der MwSt-Nummer

Die auszufüllenden Felder sind mit einem Stern markiert. Unter Adressname können Sie den vollständigen Name Ihrer Firma angeben. Die MwSt-Nummer ist im Feld Umsatzsteuernummer in folgendem Format zu hinterlegen: **CHE-000.000.000 MwSt.**

Die restlichen Adressdaten sollten bereits übernommen worden sein. Ist dies nicht der Fall können Sie ihre Unternehmensadresse entsprechend ergänzen.

Adressenname

Adressenname: \*  

Adressen-ID:

Umsatzsteuernummer:  

Steuernummer:

Adresse

Adresse 1: \*

Adresse 2:

Postleitzahl: \*

Ort: \*

Bundesland/-staat:  

Land/Region: \*  





# Einstellen der Standardkacheln

Nach dem Login in SAP Ariba werden Ihnen auf der Startseite diverse Kacheln direkt als Favoriten angezeigt:

Startseite | Posteingang ▾ | Postausgang ▾ | Kataloge | Berichte | Nachrichten

---

Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen Alle Kunden ▾ Letzte 14 Tage ▾

0 Neue Angebote für vorzeitige Z...	0 Zahlungen erhalten	0 Rechnungen mit ausstehender Za...	0 Zahlungen, die Ihre Aufmerksam...	0 Bestellaufträge	⋮ Mehr...
---	----------------------------	---	---	----------------------	--------------

Zahlungsnummer	Rechnung	Fälligkeitsdatum ↓	Mögliches Begleichungsdatum	Verbleibend	Rechnungsbetrag	**Skonto in Prozent	**Skonto	**Nettozahlung
Sie verfügen über keine Zahlungen.								

Bei Bedarf können Sie diese anpassen und mit den für Sie relevanten Kacheln ergänzen. Grundsätzlich lassen sich 4 verschiedene Kacheln gleichzeitig als Favorit anzeigen. Um auf die restlichen zugreifen zu können, lassen Sie sich über den Button "**Mehr**" (Details siehe folgende Folie) alle Kacheln anzeigen.



# Einstellen der Standardkacheln

Um die Favoriten anzupassen gehen Sie über den **Button "Mehr"** und wählen anschliessend den **Menüpunkt "Standardkacheln verwalten"**.

The screenshot shows a dashboard with a grid of tiles. At the top left, there is a button labeled 'Mehr...' with three dots above it, indicated by a red arrow. The grid contains the following tiles:

0 Dokumente, deren Umwandlu...	0 PDF-Entwürfe zur Prüfung	0 Rechnungen	0 Zurückgewiesene Rechnungen
0 Rechnungen, deren Genehmi...	0 Neue Bestellaufträge	1 Angeheftete Dokumente	0 Bestellungen, die bearbei...
0 Zu bestätigende Bestellungen	0 In Rechnung zu stellende ...	0 Zu versendende Bestellungen	0 Bestellungen mit Servicez...
0 Bestellaufträge	0 Leistungserfassungsblätter		

At the bottom right, there is a button labeled 'Standardkacheln verwalten' with a gear icon, indicated by a red arrow.



# Einstellen der Standardkacheln

Im sich öffnenden Menü haben Sie nun die Möglichkeit, die Kacheln Ihrer Wahl als Favorit festzulegen. Dabei müssen Sie jeweils beachten, zuerst eine der ausgewählten Kacheln zu entfernen, da maximal 4 ausgewählt sein können.

## Verfügbare Kacheln

Name	
Zu bestätigende Bestellungen	<a href="#">Auswählen</a>
Zurückgewiesene Rechnungen	<a href="#">Auswählen</a>
Dokumente, deren Umwandlung aussteht	<a href="#">Auswählen</a>
PDF-Entwürfe zur Prüfung	<a href="#">Auswählen</a>
Angeheftete Dokumente	<a href="#">Auswählen</a>
Bestellungen, die bearbeitet werden müssen	<a href="#">Auswählen</a>
Neue Bestellaufträge	<a href="#">Auswählen</a>
Zu versendende Bestellungen	<a href="#">Auswählen</a>
Bestellaufträge	<a href="#">Auswählen</a>
In Rechnung zu stellende Bestellungen	<a href="#">Auswählen</a>
Bestellungen mit Servicezeilen	<a href="#">Auswählen</a>
Rechnungen	<a href="#">Auswählen</a>
Leistungserfassungsblätter	<a href="#">Auswählen</a>
Rechnungen, deren Genehmigung aussteht	<a href="#">Auswählen</a>



## Ausgewählte Kacheln

Name	
⋮ Neue Angebote für vorzeitige Zahlung	<a href="#">Entfernen</a>
⋮ Zahlungen erhalten	<a href="#">Entfernen</a>
⋮ Rechnungen mit ausstehender Zahlung	<a href="#">Entfernen</a>
⋮ Zahlungen, die Ihre Aufmerksamkeit benötigen	<a href="#">Entfernen</a>

Pro Dashboard sind höchstens 4 Kacheln zulässig.

Fertig

Abbrechen



# Arbeiten an Bestellaufträgen oder Rechnungen ausführen

Beim Ariba Standard Account ist grundsätzlich nur eine Bearbeitung via Mail möglich. So lassen sich Bestellungen nur über den Link im entsprechenden mail einsehen oder darauf Rechnung stellen. In diesem Abschnitt finden Sie die Vorgehensweise bei Verlust des Mails und die Gutschrift auf einer Rechnungsposition. Benötigen Sie eine Anleitung zur Rechnungsstellung (mit oder ohne Bestellauftrag) konsultieren Sie unsere Anleitung zur Rechnungsstellung.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface for a 'Standardkonto'. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Network', 'Standardkonto', and an 'Upgrade durchführen' button. Below this is a menu with 'Startseite', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Kataloge', 'Aktivierungsaufgaben', and 'Berichte'. The main content area is titled 'Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen' and includes filters for 'Alle Kunden' and 'Letzte 14 Tage'. A summary row displays five categories, each with a '0' count: 'Neue Bestellaufträge', 'Bestellungen, die bearbeitet w...', 'Zurückgewiesene Rechnungen', 'Zahlungen erhalten', and 'Rechnungen mit ausstehender Za...'. A 'Mehr...' link is also present. Below this is a table header with columns: 'Bestellnummer', 'Kunde', 'Status', 'Betrag', 'Datum ↓', 'In Rechnung gestellter Betrag', and 'Aktion'. The table body is empty, with a message: 'Sie verfügen über keine Bestellungen und Lieferplanabrufe.'



# Arbeiten an Bestellaufträgen oder Rechnungen ausführen

Auf der Startseite unter Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen können Sie sich die gewünschte Kategorie anzeigen lassen. Über den Button "Mehr" finden Sie zudem alle nicht direkt angezeigten Kacheln. Oben rechts können Sie den Suchzeitraum oder die Kunden eingrenzen.

Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen Alle Kunden ▾ Letzte 14 Tage ▾

0 Neue Bestellaufträge | 0 Bestellungen, die bearbeitet w... | 0 Zurückgewiesene Rechnungen | 0 Zahlungen erhalten | 0 Rechnungen mit ausstehender Za... **Mehr...**

Bestellnummer	Kunde	Status	Aktion
Sie verfügen über...			

© 2019 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.



# Arbeiten an Bestellaufträgen oder Rechnungen ausführen

Haben Sie die Rechnung, Bestellung etc. gefunden, können Sie über die Aktion das entsprechende Dokument nochmals via Mail an die hinterlegte E-Mailadresse senden. Sobald Sie die entsprechende E-Mail erhalten haben, können Sie durch das Anzeigen der Bestellung oder Rechnung, das Dokument direkt in Ariba öffnen. Anschliessend haben Sie die Möglichkeit Positionskorrekturen vorzunehmen oder Rechnungen auf Bestellungen zu stellen.

Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen Alle Kunden ▾ Letzte 200 Dokumente ▾

0 Neue Bestellaufträge | 0 Bestellungen, die bearbeitet w... | Fehler Zurückgewiesene Rechnungen | 0 Zahlungen erhalten | Fehler Rechnungen Mehr...

Rechnungsnummer	Kunde	Referenz	Datum ↑	Betrag	Rechnungsstatus	Aktion
TEST1606WGROB	Swisscom (Schweiz) AG	Rechnung ohne Bestellauftrag	16. Jun. 2020	5.39 CHF	Genehmigt	Auswählen ▾
GU1606WGROB	Swisscom (Schweiz) AG	Rechnung ohne Bestellauftrag	16. Jun. 2020	-5.39 CHF	Genehmigt	

Wir sind jetzt mobil. Probieren Sie es aus.

Aufgaben

Kopie zur Rechnungsverarbeitung an mich senden



# Anpassen der Benachrichtigungen

In Ariba haben Sie die Möglichkeit die Benachrichtigungen der verschiedenen Ereignisse anzupassen und bei Bedarf an mehrere Personen einzustellen. Dazu gehen Sie über die Einstellungen in das Menü "**Benachrichtigungen**".

The screenshot shows the SAP Ariba Network user interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Standardkonto', and an 'Upgrade durchführen' button. A red arrow points to the 'SD' user profile icon in the top right corner. Below the navigation bar, there are tabs for 'Startseite', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Kataloge', 'Aktivierungsaufgaben', and 'Berichte'. The main content area is titled 'Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen' and displays several statistics: '0 Neue Bestellaufträge', '0 Bestellungen, die bearbeitet w...', '0 Zurückgewiesene Rechnungen', '0 Zahlungen erhalten', and '0 Rechnungen Mehr...'. Below these statistics is a table with columns: 'Rechnungsnummer', 'Kunde', 'Referenz', 'Datum ↑', 'Betrag', 'Rechnungsstatus', and 'Aktion'. A red arrow points to the 'Aktion' column. Below the table, there is a message: 'Sie verfügen über keine Rechnungen.' At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2019 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.' On the right side, there is a user profile menu with options: 'Mein Konto', 'Benutzer-IDs Verknüpfen', 'An Den Administrator Wenden', 'Zu Test-ID Wechseln', 'Standardkonto', 'Unternehmensprofil', 'Serviceabonnements', 'Einstellungen', 'Abmelden', and 'Weiterleitung Elektronischer Bestellaufträge'. A red arrow points to the 'Einstellungen' option. A secondary menu is open over the 'Aktion' column, listing various settings: 'KONTOEINSTELLUNGEN', 'Kundenbeziehungen', 'Benutzer', 'Benachrichtigungen', 'Kontenhierarchie', 'Anwendungsabonnements', 'Kontoregistrierung', 'ARIBA NETWORK-EINSTELLUNGEN', 'Weiterleitung Elektronischer Bestellaufträge', 'Weiterleitung Elektronischer Rechnungen', 'Vorzeitige Zahlungen', 'Überweisungen', 'Ariba Network-Benachrichtigungen', and 'Audit-Protokolle'. A red arrow points to the 'Benachrichtigungen' option in this menu.



# Anpassen der Benachrichtigungen

Im sich öffnenden Menü haben Sie nun die Möglichkeit, Ereignisse über die Sie benachrichtigt werden wollen, anzuwählen und mit der entsprechenden E-Mailadresse zu versehen. Es sind auch mehrere Adressen pro Feld möglich. Dazu trennen Sie diese mit einem Komma ab.

[Kundenbeziehungen](#) [Benutzer](#) [Benachrichtigungen](#) [Anwendungsabonnements](#) [Kontoregistrierung](#) [API-Verwaltung](#)

[Allgemein](#) [Ariba Network](#) [Ariba Discovery](#) [Beschaffung & Verträge](#) [Benachrichtigungen](#)

Geben Sie pro Feld bis zu 3 durch Komma getrennte E-Mail-Adressen ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Benutzerzustimmungen haben, bevor Sie E-Mail-Adressen hinzufügen, an die Benachrichtigungen gesendet werden. Die vom Kontoadministrator eingestellte bevorzugte Sprache steuert die in diesen Benachrichtigungen verwendete Sprache.

### Geschäftsbeziehung

Art	Benachrichtigungen senden, wenn...	An folgende E-Mail-Adressen (geben Sie m
Kunde	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Käuferorganisation eine Geschäftsbeziehung mit meinem Unternehmen erstellt und wenn diese Käuferorganisation eine neue CSV-Rechnung oder eine Vorlage für ein Leistungserfassungsblatt veröffentlicht	*
Änderung der Kundenanforderungen	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn ein Kunde Stammdaten oder geschäftliche Anforderungen in meinem Lieferanten-Informationsportal geteilt oder aktualisiert hat	*
Anfragen zur Aufnahme von Geschäftsbeziehungen	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn ein Kunde auf meine Anfrage zur Aufnahme einer Geschäftsbeziehung antwortet	*
Erinnerung an Aktivitäten und Aufgaben im Rahmen der Lieferantenaktivierung	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Aktivität im Rahmen der Lieferantenaktivierung zugeordnet oder eine Aufgabe überfällig ist	*

### Andere Benachrichtigungen

Network-Service	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn geplante und ungeplante Network-Serviceunterbrechungen auftreten und wenn neue Versionen verfügbar sind	*
Benachrichtigungen zum Ablauf von Zertifizierungen	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn die Zertifizierung des Unternehmens abgelaufen ist. Es gibt beispielsweise Zertifizierungen für kleinere und benachteiligte Unternehmen oder für Unternehmen, deren Hauptaktionäre Angehörige einer Minderheit oder Kriegsveteranen sind.	*
Erinnerung an nicht bestätigte Bestellungen	<input checked="" type="checkbox"/> Erinnerungen an nicht bestätigte Bestellungen senden. Ob diese Benachrichtigung gesendet wird, ist von einer Kundenregel abhängig.	*



## Noch offene Fragen?

Sollten Fragen oder Unklarheiten auftauchen, bietet der SAP Ariba Support diverse Möglichkeiten zur Hilfe an. So sind bspw. bei den häufig gestellten Fragen diverse Anleitungen ersichtlich oder auch ein E-Mail / Telefonsupport.

Ansonsten dürfen Sie sich gerne auch an [Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com](mailto:Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com) wenden. Wir werden gerne versuchen Ihr Anliegen mit Ihnen zu klären.