



Änderungsprozess

brandfallgesteuerte Elemente (bgE)

Account:



Gebäudedokumentation Brandfallsteuerungen 640BRE_1026-1_Bern	Zonenplan für Brandfallsteuerungen
	Apparatelisten brandfallgesteuerte Elemente (bgE)
	Brandfallsteuer-Matrix (BFS)
	Informationen
	Änderungsprozess brandfallgesteuerte Elemente bgE

Erstellt durch:

ISS Facility Services AG
CoC TPM Swisscom
Abteilung Brandschutz

EINFÜHRUNG

Im Änderungsprozess wird beschrieben, wie vorzugehen ist wenn an brandfallgesteuerten Elementen Änderungen erfolgen und was zu ändern ist.

AUSWIRKUNGEN

Gebäudedokumentation Brandfallsteuerungen

Jegliche Änderung, Neuinstallation oder Demontage von brandfallgesteuerten Elementen (bgE) hat zur Folge, dass die Kennzeichnung anzupassen ist. Dies betrifft sämtliche Dokumente von der Apparatelisten bgE bis zum Zonenplan BFS, sowie die Programmierung der BMA. Insbesondere ist der Zonenplan BFS davon betroffen, wenn es grundlegende Änderungen der Raumgeometrie gibt.

Erfassung oder Anpassung Systemrelevanter Daten im FMS@ISS / CIP

Nebst Anpassung der „Gebäudedokumentation Brandfallsteuerungen“ hat die Erfassung oder Anpassung Systemrelevanter Daten auch im FMS@ISS / CIP zu erfolgen.

VORGEHEN

Im Objekt bei der Zentrale BMA ist der blaue Schnellhefter „Gebäudedokumentation Brandfallsteuerungen“ abgelegt. In diesem befinden sich die nötigen Dokumente für die Änderungen.

- Änderungen / Rotkorrekturen**

Die Änderungen sind mit Rot im „Zonenplan BFS“ und in der „Apparatelisten bgE“, welche als zweifache Ausführung abgelegt sind einzutragen. Es sind jeweils beide Ausführungen „Zonenplan BFS“ und „Apparatelisten bgE“ auszufüllen. Je ein Exemplar bleibt, bis die korrigierten Versionen vorhanden sind vor Ort abgelegt und dient der Nachvollziehbarkeit. Beide anderen Exemplare werden von der Person, welche die Änderungen vorgenommen hat mitgenommen, zum Einreichen für die Korrekturen. Siehe folgender Punkt „Zustellung der Korrekturen“

Brandfallmatrix MAT-BFS

Position	Apparatkennzeichnung				Angesteuert von			BMA Zentrale	Melder- gruppen	
	Stockwerk	TYP	Nr.	Typ BFS	Bezeichnung BFS	Stockwerk	TYP			Nr.
5.15	XO01	K	005	Klappe	BSK Abl	XO02	E	003	1	alle
5.16	XO01	K	006	Klappe	BSK Zul	XO02	E	003	1	alle
5.17	XO01	K	005	Klappe	BSK Abl	XO02	E	003	1	alle
5.18	XO01	K	006	Klappe	BSK Zul	XO02	E	003	1	alle
6.00	XO01	E	004	Steuerschrank	Mistral OG102	XE00	BMZ	003	1	22
6.01	XO01	L	001	Luftung	Mistralluftung	XO01	E	004	1	22
7.00	XO01	E	002	Steuerschrank	ULK OG101	XE00	BMZ	003	1	20+21
7.01	XO01	K	009	Klappe	BSK Zul XO02 L 012	XO01	E	002	1	20+21
7.02	XO01	K	010	Klappe	BSK Abl XO02 L 013	XO01	E	002	1	20+21
				XO01 E 011 Steuerschrank	Blanke Mistral	XE00	BMZ	003	1	23
				XO01 L 012 Luftung	Mistralluftung Abluft	XO01	E	011	1	23

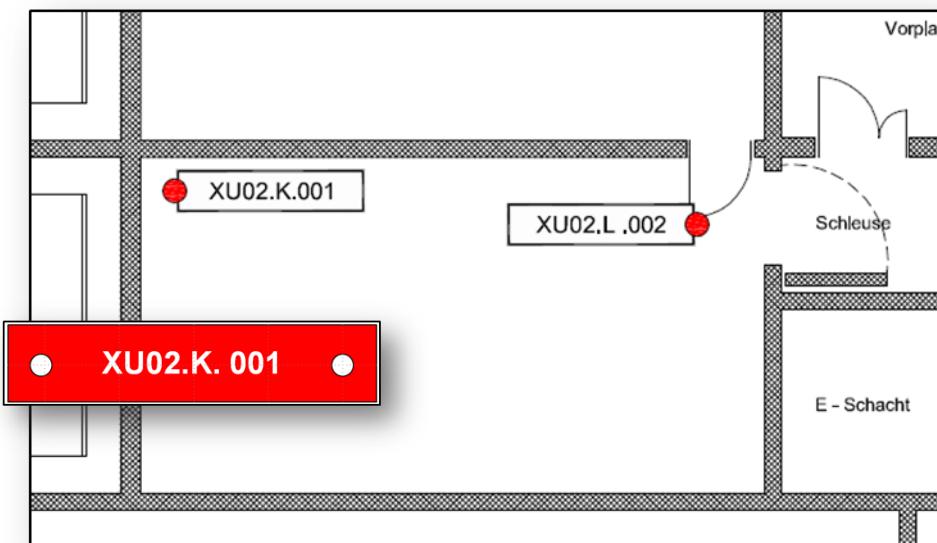
ULL Raum

Selektive Auslösung ab MG 23

Sitzung

Treppenhaus

- **Änderung Apparatekennzeichnung bgE**
Es ist das „Änderungsformular bgE“ entsprechend den Angaben auszufüllen.
- **Zustellung der Korrekturen**
Die geänderten Dokumente „Zonenplan BFS“, „Apparatelisten bgE“ und das „Änderungsformular bgE“ sind an das Projektteam FIT-BFS via E-Mail:
 „FIT-BFS@iss.ch“ zuzustellen.
- **Angebot**
Auf Grundlage der zugestellten Angaben und allfälligen Abklärungen wird ein Angebot für die Anpassung der Dokumente und gegebenenfalls der BMA erstellt. Die Angebotserstellung erfolgt durch das Team FIT-BFS.
- **Zustellung der neuen Dokumente**
Die neuen Dokumente in zweifacher Ausführung (Zonenplan BFS und Apparatelisten bgE) und eventuelle neue Bezeichnungsschilder, werden an die Person gemäss Angaben im Änderungsformular, zugestellt. Diese ist verantwortlich, dass die neuen Dokumente vor Ort abgelegt und die bgE neu beschriftet sind. Die alten „Rot-Korrekturen“ im blauen Schnellhefter sind zu entfernen.



KOSTEN

Aufwendungen für die Anpassungen der Dokumentation, der Umprogrammierung der BMA und Bestellung von neuen Bezeichnungsschildern, etc. ist vom jeweiligen Projekt zu tragen, nicht FIT-BFS.

Der zuständige Projektleiter ist hierüber zu informieren.

MUTATIONSPROZESS FMS@ISS / CIP

Das Ändern von Daten in den oben aufgeführten Punkten wirkt sich auch auf Systemrelevante Daten im FMS@ISS / CIP aus.

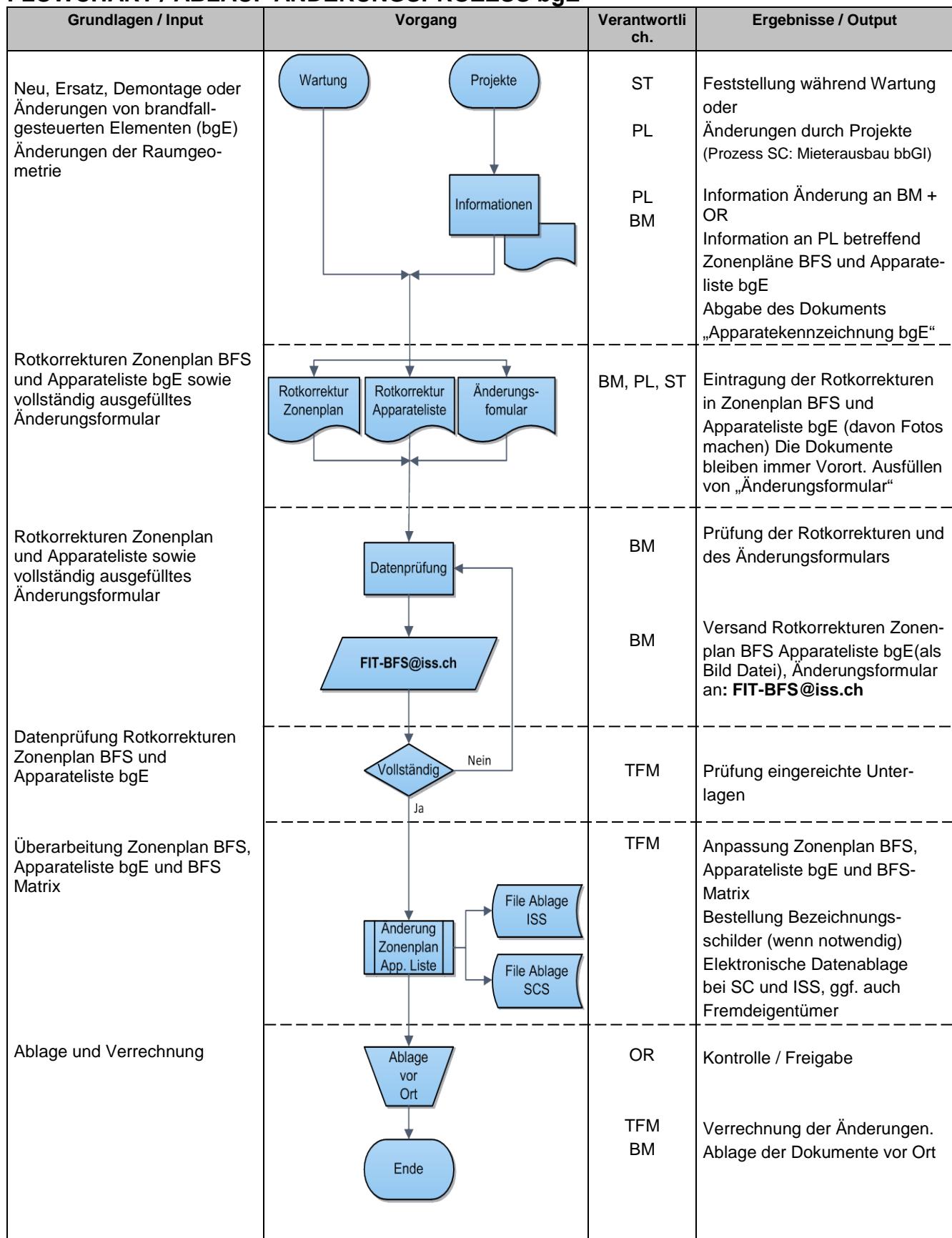
Hierzu ist zwingend der Mutationsprozess gemäss „IOC 2016-19, Erfassung oder Anpassung Systemrelevanter Daten FMS@ISS / CIP“ einzuhalten! Der Mutationsprozess stellt die Qualitäts-sicherung im Mandat Swisscom sicher.



Ablage:

\\\fs01.issnet.ch\issch\Swisscom\90_Aufträge\2016-19 Erfassung oder Anpassung Systemrelevanter Daten

FLOWCHART / ABLAUF ÄNDERUNGSPROZESS bgE



Legende:

bgE Brandfall gesteuerte Elemente
 PL Projektleiter für Gebäudeveränderungen
 TFM Projektleiter PEC & E CH Brandschutz
 ISS ISS Facility Services AG

BM Buildingmanager ISS
 ST Servicetechniker ISS und Lieferanten (BMA etc.)
 SC Swisscom AG
 OR Operational Responsible (Swisscom AG)

FLOWCHART / ABLAUF FMS@ISS

Rolle	Vorgang	Verantwortung
Operationelle Einheit ISS (OM, BM, GTS)	<pre> graph TD W[Wartung] --> I[Informations] P[Projekte] --> I I --> MP[Mutationsprozess] MP --> F[FMS@ISS.ch] F --> E[Ende] </pre>	<p>Erhebung / Anpassung von Anlagendaten nach Vorgabe. Kontinuierliche Kontrolle der Anlagendaten und der Systemdaten.</p>
Regionaler Stammdatenverantwortlicher ISS	Mutationsprozess	Qualitative Kontrolle (Prüfung) der Erhebungs- / Anpassungsdaten auf Vollständigkeit und Qualität der angegebenen Informationen.
Zentrale Mutationsstelle ISS	FMS@ISS.ch	<p>Qualitative Kontrolle (Prüfung) der Erhebungs- / Anpassungsdaten auf Vollständigkeit und Qualität der angegebenen Informationen. Implementierung Daten inkl. IH-Planung (PPM).</p>

Legende:

OM Object Manager ISS
 BM Buildingmanager ISS
 GTS Gebäude Technik Services ISS
 ISS ISS Facility Services AG

ÄNDERUNGSFORMULAR bgE

Objekt

WE-Nr.		Strasse			
		PLZ		Ort	

Änderung ausgelöst durch

Projektname:			
Auftraggeber	Firma		
	Vorname	Name	
	Tel.	E-Mail	
Projektleiter	Vorname	Name	
	Tel.	E-Mail	
<input type="checkbox"/> unbekannt			

Kostenträger

Firma		PLZ		Ort	
Vorname		Name			
Tel.		E-Mail			
<input type="checkbox"/> unbekannt					

Änderungen

Änderung aufgenommen durch

Firma		Datum		Visum	
Vorname		Name			
Tel.		E-Mail			

Checkliste (Folgende Dokumente sind zwingend mitzuliefern und an FIT-BFS@iss.ch zu senden!)

- Zonenplan (Foto Rotkorrektur)** **Apparatelisten (Foto Rotkorrektur)** **Vollständig ausgefülltes Änderungsformular**

Änderungsindex

Datum	Version	Ersteller	Beschreibung
03.2015	1.0	D. Piller	Freigabe
18.08.2015	1.1	St. Caspar	Anpassung: Kontrolle/Freigabe durch MSO
03.06.2016	1.2	D. Piller	Ergänzung mit Mutationsprozess FMS@ISS / CIP
21.09.2016	1.3	D. Piller	Ergänzung bei Änderung der Raumgeometrie
30.10.2017	1.4	C. Kosak	Anpassungen Flowchart / Ablauf Änderungsprozess