



Visita aziendale SCS / lista di controllo

Istruzioni in materia di sicurezza

Riepilogo

Visita aziendale SCS / lista di controllo

Versione	Numero del documento	Stato	Release Date
1.0	SE-01745-C1-SA-PHY	Released	14/07/2019
Expert Responsible		Responsabile dell'attuazione/autore	
Claudio Passafaro, GSA-GSE-PHY		Claudio Passafaro, GSA-GSE-PHY	

Relative indicazioni Low Level: [LLV-D07-02](#)

Indice

1	Visita aziendale SCS / lista di controllo.....	2
2	Lista di controllo.....	2
2.1	Responsabilità.....	2
2.2	Numero di partecipanti.....	2
2.3	Visite aziendali.....	2
2.4	Fotografie /riprese video.....	3
2.5	Accesso e identificazione	3
2.6	Aspetti organizzativi	3
2.7	Diffusione di informazioni.....	4
3	Domande / Contatto	4



1 Visita aziendale SCS / lista di controllo

- ¹ La sicurezza si fonda sull'affidabilità e sulla qualità, elementi che caratterizzano tutto ciò che facciamo e che vogliamo dimostrare ogni giorno: attraverso un'elevata disponibilità, il rispetto della riservatezza e dell'integrità.
- ² Consideriamo la sicurezza uno dei presupposti principali per avere successo sul mercato e facciamo tutto il possibile per essere e rimanere il fornitore più affidabile di servizi di telecomunicazione sicuri.
- ³ Se non vogliamo mettere in pericolo la protezione dei nostri valori materiali, immateriali e quella delle nostre prestazioni aziendali, dobbiamo pianificare professionalmente le nostre visite aziendali.
- ⁴ A tale proposito desideriamo indicarti alcune disposizioni di cui tenere conto nella pianificazione.

2 Lista di controllo

2.1 Responsabilità

- ⁵ Qualunque visita aziendale deve essere notificata a Swisscom Security con almeno 4 settimane di anticipo (richiesta informale tramite e-mail: security@swisscom.com)
- ⁶ L'autorizzazione è verificata e approvata dal superiore presso Physical Security & Safety.
- ⁷ La persona che effettua la richiesta risponde della corretta e sicura esecuzione della visita aziendale.
- ⁸ In caso di necessità, prima della visita Physical Security & Safety supporta la persona richiedente nelle considerazioni sulla sicurezza.

2.2 Numero di partecipanti

- ⁹ Il numero massimo di partecipanti dipende dal numero di guide e di accompagnatori a disposizione.
- ¹⁰ La persona che guida il gruppo deve potersi concentrare sulla relazione, pertanto non può supervisionare costantemente il gruppo.
- ¹¹ I visitatori sono suddivisi in gruppi di 10 persone e sono accompagnati per l'intera durata della visita da un ausiliario dedicato.

2.3 Visite aziendali

- ¹² Generalmente, (in una fascia oraria) presso una sede può tenersi una sola visita aziendale.
- ¹³ Per deroghe occorre contattare il superiore presso Physical Security & Safety.
- ¹⁴ Gli impianti tecnici di Swisscom (Svizzera) SA possono essere visitati solo nel corso di un tour ufficiale guidato da Swisscom (Svizzera) SA.
- ¹⁵ Prima del tour occorre definire i locali da visitare.
- ¹⁶ Locali con titolare del diritto di veto: l'autorizzazione di tour guidati deve essere notificata al titolare del diritto di veto. I titolari del diritto di veto possono essere consultati all'indirizzo ELZU.Order@swisscom.com.
- ¹⁷ Le guide del gruppo e gli accompagnatori devono conoscere bene il luogo e gli impianti, soprattutto in merito a:
- ¹⁸ dove si trova l'infermeria;



¹⁹ quali sono le vie di fuga.

2.4 Fotografie /riprese video

²⁰ È sostanzialmente vietato scattare fotografie, effettuare riprese audio, video o televisive.

²¹ Le deroghe devono essere approvate dal superiore presso Physical Security & Safety. A tal fine, occorre definire in dettaglio che cosa può essere ripreso risp. pubblicato in modo da evitare lo spionaggio industriale o la divulgazione di dati dei clienti.

²² Se si accede a locali in cui vige il divieto di utilizzare il cellulare, tutti i cellulari devono essere precedentemente ritirati o depositati (è vietato fotografare di nascosto).

2.5 Accesso e identificazione

²³ Prima della visita, la persona richiedente ordina le Visitor Card presso la portineria del relativo edificio.

²⁴ Se non vi è alcuna portineria, le Visitor Card possono essere ordinate presso una qualsiasi altra portineria.

²⁵ È necessario stilare e aggiornare la lista dei visitatori.

²⁶ Le liste devono essere conservate per almeno un anno affinché, in caso di evento, sia possibile controllare chi era presente (obbligo di certificazione del richiedente).

²⁷ Ogni partecipante alla visita guidata deve identificarsi con un documento di legittimazione ufficiale (carta d'identità valida, passaporto, licenza di condurre) e depositarlo durante la visita. Si tratta di una misura per evitare che un partecipante si separi dal gruppo.

²⁸ La condizione per un'identificazione ineccepibile sia del personale Swisscom che accompagna il gruppo sia dei visitatori è che le Visitor Card siano indossate in modo visibile.

²⁹ Vige un obbligo generale di indossarle.

2.6 Aspetti organizzativi

³⁰ Prima dell'inizio della visita, i visitatori devono trovarsi alla portineria o all'ingresso.

³¹ La guida del gruppo si assicura che tutti i visitatori conoscano le regole generali di comportamento prima di accedere allo stabile. Tra queste regole rientrano in particolare le misure qui elencate.

³² Divieto generale di fumare

³³ Gli ausiliari sono responsabili di tenere raggruppate le persone a loro assegnate, affinché nessuno si allontani dal gruppo.

³⁴ Non è consentito toccare / afferrare o manipolare

³⁵ All'occorrenza bisogna osservare specifiche regole di sicurezza in settori speciali (sicurezza sul lavoro, obbligo di indossare il casco ecc.)

³⁶ Se la visita concerne i locali amministrativi, occorre informarne prima gli uffici interessati (ad es. tramite e-mail interna) pregandoli di non lasciare incustoditi documenti riservati (sicurezza delle informazioni, classificata C3 o C4).

³⁷ Le zone pericolose devono essere delimitate preventivamente (rischio di infortunio)



³⁸ Qualora si dovessero visitare locali sensibili, il titolare del diritto di veto decide unitamente al superiore presso Physical Security & Safety circa l'autorizzazione alla visita (spionaggio industriale).

2.7 Diffusione di informazioni

³⁹ Possono essere diffuse solo informazioni destinate al pubblico. In questo caso la responsabilità spetta alla persona richiedente. Occorre rispettare la classificazione dei documenti.

⁴⁰ Non possono essere fornite informazioni sulle misure di sicurezza (codici PIN, realizzazione / posizionamento di impianti antieffrazione e di allarme ecc.).

3 Domande / Contatto

Hai altre domande? Puoi contattarci via e-mail all'indirizzo: security@swisscom.com

o nell'Intranet su: [Security](#)