



Disposizioni di sicurezza e norme comportamentali per i partner contrattuali e l'accesso alle stazioni

1 Norme fondamentali, sicurezza sul lavoro

- Relativamente alla sicurezza sul lavoro, è richiesto il rispetto delle normative SUVA e SBC pertinenti.
- In caso di lavori su tralicci occorre osservare la linea guida SUVA «Sicurezza sul lavoro sui siti di telecomunicazione per la telefonia mobile e la radiodiffusione» (www.suva.ch/broadcast) nonché la direttiva SBC «12SO_0014d Sicurezza – Lavori su tralicci».
- Il partner contrattuale è tenuto a rispettare gli obblighi imposti dalla Regola di sicurezza 051 «Linee guida per partner contrattuali».
- In caso di problemi, è possibile contattare la hotline (0800 817 620).
- È necessario rispettare rigorosamente tutte le specifiche Swisscom contenute nel portale [Swisscom Safety & Security Portal](#).

2 Accessi con TRACcess

- Su richiesta, il personale di ditte esterne deve esibire un documento di riconoscimento.
- Tutte le persone, in particolare gli accompagnatori di possessori di TRACkey, per entrare nei locali con impianti DDPS devono rispettare le prescrizioni del DPIO, avere il proprio nominativo registrato per la visita alla stazione ed essere in grado di produrre una richiesta di accesso approvata (richiesta alla hotline SBC 0800 817 620; nome, cognome, data di nascita, n. AVS, domicilio). Sul posto è obbligatorio avere con sé un documento d'identità.

2.1 Disposizioni esecutive

- **Per tutti i siti SBC è necessario effettuare la registrazione dell'entrata e dell'uscita dalla stazione chiamando il numero della hotline SBC 0800 817 620!**
- Accedendo, possono essere raggiunte aree più vaste all'interno dell'immobile di SBC! Tuttavia è consentito trattenersi esclusivamente nell'area strettamente legata all'incarico pendente.
- **Uso di chiavi meccaniche:** le chiavi meccaniche possono essere prelevate dal deposito solo immediatamente prima di accedere, non possono uscire dal sito e devono essere riposte nel loro deposito ogni volta che si lascia il sito (anche se per breve tempo!). Non è consentito fare copie.
- **Apertura e chiusura:** gli edifici e gli impianti possono rimanere aperti solo in presenza di persone autorizzate. Non è consentito far accedere estranei o persone non autorizzate. Quando si esce dal sito vanno chiusi a chiave tutti gli accessi. Gli edifici e gli impianti non possono rimanere aperti neanche per brevissimo tempo senza personale o senza sorveglianza.
- **Uso di chiavi elettroniche (TRACkey):** la TRACkey assegnata può essere utilizzata solo dal possessore. Non è consentito lasciare la TRACkey e comunicare il relativo codice ad altre persone. Il possidente è sempre responsabile dell'uso della sua chiave.
- Le chiavi **date in prestito** da SBC e/o temporanee possono essere utilizzate solo per i siti previsti.
- **Perdita e danneggiamento:** in caso di perdita o danneggiamento di parti del sistema di chiusura è necessario dare immediata segnalazione per iscritto al punto di consegna o alla hotline SBC (n.

tel. 0800 817 620, mail: info.broadcasting@swisscom.com).

- **Costi in caso di perdita o danneggiamento:** chi ha causato la perdita o il danneggiamento è tenuto a sostenere tutte le spese di riparazione. Saranno addebitate tutte le spese di materiale, trasporto, lavoro e indennità generate dall'incidente e dalle sue conseguenze.

3 Norme di condotta generali

- Tutte le istruzioni del committente e degli uffici SBC responsabili devono essere scrupolosamente osservate.
- L'appaltatore deve predisporre tutti i provvedimenti e i controlli necessari a proteggere l'edificio, le sue installazioni e i materiali d'inventario da eventuali danni durante i lavori.
- I punti di lavoro devono essere messi in sicurezza in modo tale da escludere eventuali pericoli per terzi.
- Le vie di fuga devono essere tenute libere e sgomberate da materiali.
- L'appaltatore deve lasciare il punto di lavoro pulito. I materiali residui devono essere rimossi e smaltiti a norma da parte dell'appaltatore (sulla base della normativa ISO14001). In linea di massima, l'utilizzo dei punti di smaltimento di Swisscom non è consentito.
- Le installazioni rilevanti ai fini della sicurezza possono essere modificate solo previo incarico e in consultazione con l'ufficio SBC responsabile (hotline 0800 817 620). Al termine dei lavori, o il giorno stesso, tali installazioni devono essere prontamente ripristinate e riattivate. Le installazioni rilevanti ai fini della sicurezza includono ad esempio i rilevatori di fumo e gli impianti per la rilevazione d'incendi, gli sbarramenti antincendio, gli allarmi e i relativi impianti, i sistemi di monitoraggio delle porte, le alimentazioni di corrente, i gruppi elettrogeni di emergenza, i climatizzatori interni ecc.
- Se vengono riscontrati difetti, scostamenti dai valori previsti o guasti ai sistemi tecnici, occorre notificare immediatamente l'ufficio SBC responsabile (hotline 0800 817 620).
- Tutti gli avvisi e i divieti devono essere scrupolosamente osservati (obbligo di equipaggiamento di protezione / divieto di fumare / divieto di utilizzare il cellulare).
- L'appaltatore è tenuto a informarsi direttamente sulle possibilità di parcheggio e di accesso allo stabilimento.
- Non è consentito utilizzare strumenti di lavoro di proprietà di SBC.

3.1 Comportamento in caso di incendio e infortunio

Seguire le indicazioni dei promemoria (Emergenza) presenti presso i siti.

3.2 Comportamento in caso di evacuazione

- Mettere in sicurezza la postazione di lavoro;
- Seguire le istruzioni date (non utilizzare l'ascensore).



Disposizioni di sicurezza e norme comportamentali per i partner contrattuali e l'accesso alle stazioni

4 Regolamenti speciali in dettaglio

4.1 Protezione dei dati / sicurezza delle informazioni

- **L'appaltatore è tenuto ad informare i propri dipendenti degli obblighi di legge.**
- Informazioni e dati non possono essere in alcun caso copiati o altrimenti comunicati.
- È vietato utilizzare gli apparecchi informatici di Swisscom per svolgere attività non direttamente attinenti all'adempimento dell'incarico.
- È vietato connettere apparecchi e sistemi non autorizzati all'infrastruttura informatica di rete o ai sistemi informatici di Swisscom.

4.2 Prevenzione antincendio

- Il materiale infiammabile deve essere stoccatto come prescritto.
- È vietato stoccare liquidi facilmente infiammabili e bombole di gas senza l'autorizzazione di SBC. Tali materiali possono essere riposti esclusivamente nei recipienti e nei punti di stoccaggio designati.
- Tutte le aperture di passaggio devono essere adeguatamente compartimentate. Se le compartimentazioni non possono essere immediatamente chiuse al termine dei lavori d'installazione, occorre avvisare prontamente il committente. Quest'ultimo deciderà in merito alle misure sostitutive da adottare (ad es. installazione di soluzioni provvisorie, misure organizzative ecc.).

4.3 Esecuzione di lavori a caldo e con notevole formazione di polvere

- I lavori di molatura, saldatura, brasatura e taglio (lavori a caldo), così come i lavori che provocano una notevole formazione di polvere, possono essere eseguiti solo previa autorizzazione dell'ufficio SBC responsabile (hotline 0800 817 620). La direzione locale dei lavori è responsabile di garantire il rispetto delle condizioni seguenti.
- I lavori a caldo possono essere eseguiti solo da personale debitamente formato e in possesso di un'autorizzazione scritta per lavori di saldatura. Tale autorizzazione va richiesta all'ufficio SBC responsabile (hotline 0800 817 620).
- Le attrezzature devono essere efficacemente protette contro polvere e sporcizia (ad esempio predisponendo pareti divisorie, aspiratori, ecc.).

7 Conferma

Sottoscrivendo le presenti disposizioni di sicurezza, il partner contrattuale conferma di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le summenzionate disposizioni di sicurezza ed è tenuto a formare e informare il proprio personale in merito alle stesse.

Il collaboratore firmatario (Key Holder) conferma con la presente di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le summenzionate disposizioni di sicurezza.

Partner contrattuale

Azienda
Cognome, nome
Data, firma
Timbro

Collaboratore / Key Holder

.....
.....
.....
.....