

Smart Business Connect mit virtueller Telefonanlage

Bedienungsanleitung für Telefonie/UCC Funktionen

1. Einleitung und Hinweise	4
2. COMBOX®pro	5
2.1 Beschreibung	5
2.2 Voraussetzungen und Hinweise	5
2.3 Bedienung.....	5
2.3.1 Die COMBOX®pro das erste Mal aktivieren	5
2.3.2 Die Umleitung der COMBOX®pro konfigurieren	7
2.3.3 Die COMBOX®pro abhören	8
3. Abgehende Anrufe: Name oder Rufnummer anzeigen	11
3.1 Beschreibung	11
3.2 Bedienung im Kundencenter	11
4. Abweisen anonymer Anrufe	12
4.1 Beschreibung	12
4.2 Bedienung.....	12
5. Anklopfen.....	13
5.1 Beschreibung	13
5.2 Bedienung im Kundencenter	13
5.3 Bedienung mittels Telefontastatur.....	13
6. Kurzwahl.....	14
6.1 Beschreibung	14
6.2 Bedienung.....	14
6.2.1 Kundencenter	14
6.2.2 Kurzwahl verwenden	14
7. Anrufumleitungen	15
7.1 Anrufumleitungen im Kundencenter bearbeiten.....	15
7.2 Anrufumleitung bei besetzt.....	16
7.2.1 Beschreibung	16
7.2.2 Bedienung im Kundencenter	16
7.2.3 Bedienung mittels Telefontastatur	16
7.2.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)	17
7.3 Anrufumleitung falls keine Verbindung	18
7.3.1 Beschreibung	18
7.3.2 Bedienung im Kundencenter	18
7.3.3 Bedienung mittels Telefontastatur	18
7.3.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)	19
7.4 Anrufumleitung Remote Office	20
7.4.1 Beschreibung	20
7.4.2 Bedienung im Kundencenter	21
7.4.3 Bedienung mittels Telefontastatur	21
7.4.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)	21
7.5 Anrufumleitung Ruhe vor dem Telefon.....	23
7.5.1 Beschreibung	23

7.5.2 Bedienung im Kundencenter	23
7.5.3 Bedienung mittels Telefontastatur	23
7.5.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)	23
7.6 Anrufumleitung Direkte Anrufumleitung	24
7.6.1 Beschreibung	24
7.6.2 Bedienung im Kundencenter	24
7.6.3 Bedienung mittels Telefontastatur	25
7.6.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)	25
7.7 Anrufumleitung Verpasste Anrufe umleiten	26
7.7.1 Beschreibung	26
7.7.2 Bedienung im Kundencenter	26
7.7.3 Bedienung mittels Telefontastatur	26
7.7.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)	27
8. Telefon Apparat	28
8.1 Beschreibung	28
8.2 Bedienung im Kundencenter	28
9. Business Communication App	31
9.1 Beschreibung	31
9.2 Voraussetzung	32
9.2 Online-Besprechungen	33
9.2.1 Konferenzraum pro Standort einrichten	33
9.2.2 Den eigenen Konferenzraum für Online-Besprechungen einrichten	34
10. Erweiterte Telefoniefunktionen	35
10.1 Beschreibung	35
10.1.1 Bereich Anrufe steuern	35
10.1.2 Bereich Umleiten	36
10.1.3 Bereich Profil	36
10.1.4 Bereich Nachrichten	36
10.1.5 Bereich Überwachen	36
10.1.6 Bereich Gruppe	37
10.1.7 Bereich Admin	37

1. Einleitung und Hinweise

Die vorliegende Bedienungsanleitung beschreibt alle Telefonie/UCC Funktionen, die Ihnen mit **Smart Business Connect** in Ihrem persönlichen Kundencenter zur Verfügung stehen. Sie beschreibt alle Dienste und deren Bedienung über das Kundencenter, die Telefontastatur oder die Business Communication App.

Diese Anleitung ist generisch geschrieben und unabhängig vom verwendeten Tischtelefon.

Viele Funktionen werden im Swisscom Kundencenter konfiguriert. Bitte halten Sie Ihre persönlichen Login-Daten bereit. Falls Ihnen diese unbekannt sind, kontaktieren Sie Ihren technischen Administrator oder Ihren Partner.

Bei manchen Telefonen lassen sich gewisse Einstellungen auch auf dem Gerät selber konfigurieren; diese Einstellungen sind gleichbedeutend, wie wenn sie über das Kundencenter erfolgen. Manuelle Einstellungen auf dem Telefongerät werden automatisch ins Kundencenter übernommen und umgekehrt.

Weiterführende Informationen finden Sie in diesen Dokumenten:

- > Quick Start Guide für Telefon-Inbetriebnahme und Telefonie-Basisfunktionen
- > Bedienungsanleitung für Business Communication App

2. COMBOX®pro

2.1 Beschreibung

Mit der COMBOX®pro ist Ihre Rufnummer immer auf Empfang. Die COMBOX®pro nimmt alle Anrufe entgegen, die Sie nicht persönlich beantworten können/wollen. Das heisst, Sie können alle Anrufumleitungen (direkt, bei verpassten Anrufen, bei besetzt und wenn keine Verbindung) können Sie zur COMBOX®pro umleiten lassen. Sie können die COMBOX®pro ausschalten und Einstellungen anpassen.

Pro Rufnummer kann eine individuelle COMBOX®pro eingerichtet werden.

Zum Verständnis: Um Ihre COMBOX®pro einzuschalten, müssen Sie eine *Weiterleitung* auf die COMBOX®pro konfigurieren. Um Ihre COMBOX®pro auszuschalten, müssen Sie diese Umleitung wieder entfernen.

2.2 Voraussetzungen und Hinweise

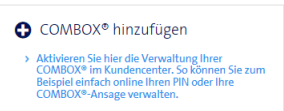
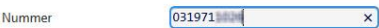
Die COMBOX®pro ist Bestandteil von Smart Business Connect und kann von jedem Nutzer verwendet werden; es gibt keine speziellen weiteren Anforderungen, um sie einzusetzen.


- > Jede Rufnummer hat ihre eigene COMBOX®pro.
- > Abgehörte Sprachnachrichten werden nach 24 Stunden automatisch gelöscht.
- > Nicht abgehörte Sprachnachrichten werden nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

2.3 Bedienung

2.3.1 Die COMBOX®pro das erste Mal aktivieren


Die folgenden Schritte müssen Sie nur einmal bei der initialen Aktivierung durchführen:

1	Loggen Sie sich auf www.swisscom.ch/login mit Ihrem persönlichen Swisscom Login (Benutzername und Passwort) ein.
2	Wählen Sie im Menü auf der linken Seite COMBOX® ,
3	Aktivieren Sie die COMBOX®pro durch Drücken des folgenden Links: 
4	Tippen Sie Ihre Telefonnummer ein und drücken Sie dann auf «Weiter»: Für welche Nummer möchten Sie den Kundencenter-Zugriff aktivieren? 
5	Im nächsten Fenster erhalten Sie Ihre COMBOX® PIN. > Wählen Sie die angezeigte Nummer von Ihrem Telefon aus,

	<ul style="list-style-type: none"> > dann « * », um die Änderung der Ansage abubrechen, > dann die « 9 », um in die Einstellungen zu gelangen, > jetzt die « 2 » drücken, um die PIN abzufragen. <p>Bei Bedarf können Sie nun auch eine persönliche PIN definieren.</p> <p>Nun die gültige COMBOX®PIN im Menu eintragen:</p> <p>PIN Abfrage für Festnetznummer:</p> <p>Rufen Sie von Ihrem Festnetztelefon die COMBOX® an (086 + Festnetznummer mit Vorwahl: "086 031 971 10 26") und fragen Sie den PIN im Menu unter Einstellungen (Taste 2) ab.</p> <p>COMBOX®-PIN <input type="text"/></p>
6	<p>Ist alles o.k., erscheint folgendes Fenster (Ansicht ähnlich):</p> 
7	<p>Nun können Sie bei Bedarf ihre persönliche COMBOX® Ansage anpassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Wieder die Nummer «086 ihre Rufnummer» anwählen > Die 9 anwählen um, Einstellungen vorzunehmen > Taste 1 COMBOX® Ansage ändern. Nun können Sie 3 Ansagen anpassen: > erste persönliche Ansage > zweite persönliche Ansage > internationale Ansage

2.3.2 Die Umleitung der COMBOX®pro konfigurieren




Damit schalten Sie Ihre COMBOX®pro ein oder aus.

1	Loggen Sie sich auf www.swisscom.ch/login mit Ihrem persönlichen Swisscom Login (Benutzername und Passwort) ein.
2	Wählen Sie im Menu auf der linken Seite «Meine Geschäftsnummer» und darunter das Untermenü «Anrufumleitungen».
3	<p>Nun können Sie mehrere Optionen auswählen, wie und wann ein hereinkommender Anruf auf die COMBOX®pro oder eine andere Rufnummer umgeleitet werden soll:</p> <div><h4>Anrufumleitungen</h4></div> <p>Um eine Einstellung zu ändern, drücken Sie zuerst auf «Anpassen», dann wählen Sie die entsprechende Einstellung und drücken dann auf «Speichern».</p>

2.3.3 Die COMBOX®pro abhören

Sobald jemand eine Message auf Ihre COMBOX®pro gesprochen hat, können Sie diese wie folgt abhören:



1) Direkt auf Ihrem PC via Kundencenter:

1	Loggen Sie sich auf www.swisscom.ch/login mit Ihrem persönlichen Swisscom Login (Benutzername und Passwort) ein.
2	Wählen Sie im Menu auf der linken Seite «COMBOX®» und darunter das Untermenu «Sprachnachrichten».
3	<p>Sie sehen nun eine Liste der aktuellen Sprachnachrichten:</p>  <p>Es wird angezeigt, von wem, d.h. welcher Rufnummer die Sprachnachricht hinterlegt wurde; zudem das Datum und die Zeit sowie die Dauer der Sprachnachricht.</p> <p>Drücken Sie auf das Symbol , um die entsprechende Sprachnachricht auf Ihrem PC abzuhören.</p> <p>Drücken Sie auf das Symbol , um die Sprachnachricht als *.mp3-File lokal auf Ihrem PC zu speichern.</p> <p>Drücken Sie die Taste  um eine Sprachnachricht als *.mp3-File per E-Mail an eine frei wählbare Adresse weiterzuleiten:</p>

Sprachnachricht per E-Mail weiterleiten

Wenn Sie mehrere E-Mail Adressen eingeben möchten, trennen Sie diese durch einen Strichpunkt.
Beispiel: felix.muster@bluewin.ch; Monika.muster@gmx.com

Nachricht

 Sprachnachricht 27336810469.mp3 04.01.2016 - 13:18 


Nachricht weiterleiten

E-Mail-Adresse(n)

Ihre Nachricht für den/die Empfänger(in)

Bemerkung

Salü Christoph,
Anbei die Sprachnachricht zum Thema "unser Weihnachtsessen"
Grüsse
Andy

Sie können eine Sprachnachricht wie folgt archivieren: Die Sprachnachricht markieren und dann auf «Archivieren» drücken. Vor der entsprechenden Sprachnachricht erscheint das Symbol , welches anzeigt, dass diese Sprachnachricht nie automatisch gelöscht werden wird.

4

Meine Sprachnachrichten

031 971 10 26					
<input type="checkbox"/>		079 0000 0000 0000	04.01.2016, 13:23	Dauer: 00:19 min	  
<input checked="" type="checkbox"/>		079 0000 0000 0000	04.01.2016, 13:18	Dauer: 00:05 min	  

[Alle auswählen](#)

2) Direkt an ihrem Telefongerät:

Hier wird gezeigt, wie Sie eine Sprachnachricht direkt auf Ihrem Telefonendgerät anhören können.

1	<p>Wählen Sie die Nummer «086 ihre Rufnummer», wobei Sie Ihre Rufnummer mitsamt Vorwahl eingeben müssen. Zum Beispiel: 086 031 971 10 26.</p> <p>Folgen Sie nun den Sprachhinweisen.</p>
2	<p>Sie können beim Endgerät Yealink T46G die Taste «Message» mit der COMBOX® Abrufnummer belegen:</p> <p>Menu «Nachrichten -> 1. Sprachnachrichten -> 2. AB-Einstellungen», unter « Konto1 Nr» die folgende Nummer eingeben: «086 ihre Rufnummer»</p> <p>on nun an können Sie direkt die Taste «Message» auf Ihrem Telefongerät drücken, um die Voice-Messages abzuhören.</p> <p>Steht bei Ihrem Telefonendgerät keine direkte «Message»-Taste zur Verfügung, so empfiehlt es sich, eine Funktionstaste mit der Direktwahl auf die COMBOX®-Nummer «086 ihre Rufnummer» zu programmieren.</p>

3) Mit Ihrer Business Communication App:

Sofern Sie die *Business Communication App* auf Ihrem Smartphone installiert haben, können Sie Ihre COMBOX®pro auch unterwegs abhören:

1	<p>Wählen Sie in Ihrer Business Communication App die Nummer «086 ihre Rufnummer», wobei Sie Ihre Rufnummer mitsamt Vorwahl eingeben müssen.</p> <p>Zum Beispiel: 086 031 971 10 26.</p> <p>Folgen Sie nun den Sprachhinweisen.</p>
---	---

3. Abgehende Anrufe: Name oder Rufnummer anzeigen

3.1 Beschreibung

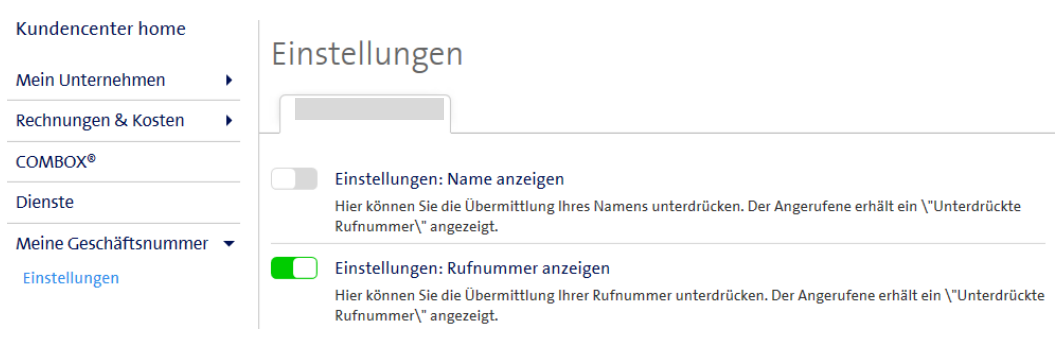
Legen Sie fest, ob die Person, welche Sie anrufen, Ihren Namen oder Ihre Rufnummer sehen soll.

Bemerkung:

Es ist auch möglich, eine andere Nummer anzuzeigen als Ihre eigentliche Telefonnummer. So kann zum Beispiel ein Mitarbeiter statt seiner eigenen Rufnummer die Firmen-Hauptnummer anzeigen lassen, damit der Angerufene auf diese zurückruft.

Um eine andere Rufnummer anzuzeigen, müssen rechtliche Auflagen beachtet werden. Kontaktieren Sie bitte Ihren technischen Administrator oder Ihren Partner, falls Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch machen möchten.

3.2 Bedienung im Kundencenter

1	Loggen Sie sich auf www.swisscom.ch/login mit Ihrem persönlichen Swisscom Login (Benutzername und Passwort) ein.
2	<p>Wählen Sie im Menu auf der linken Seite «Meine Geschäftsnummer» und darunter das Untermenu «Einstellungen»:</p> 
3	<p>Nun können Sie auswählen, ob Ihr Name oder Ihre Rufnummer unterdrückt werden soll.</p> <p>Bemerkung: Ein grüner Schalter bedeutet, dass der Name oder die Rufnummer unterdrückt wird.</p>

4. Abweisen anonymer Anrufe

4.1 Beschreibung

Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, alle Anrufe, die «anonym» ankommen (keine Rufnummer wird angezeigt), zu sperren, d.h., alle anonymen Anrufe werden automatisch abgewiesen.

Der Anrufende hört den Sprechtext: Der Teilnehmer, den Sie gerade zu erreichen versuchen, nimmt keine nicht identifizierbaren Anrufe entgegen.

Hinweis:

- > Ihr technischer Administrator kann Ihren Anschluss auch für spezifische Anrufer sperren.

4.2 Bedienung

Diese Funktion wird am einfachsten direkt am Telefongerät ein- und ausgeschaltet.

Aktivierung: → Drücken Sie *99#

Deaktivierung: → Drücken Sie #99#

5. Anklopfen

5.1 Beschreibung

Die Funktion «Anklopfen» wird auch «Dienst für wartende Anrufe» genannt.

Wenn «Anklopfen» aktiviert ist, können Sie ein zweites Gespräch annehmen, während Sie bereits ein Telefongespräch führen. Der eingehende Anruf wird Ihnen dabei durch einen Doppel-Piepton (sog. «Anklopfen») und im Display angezeigt. Dem Anrufer hingegen wird nicht signalisiert, dass Sie bereits ein Gespräch führen, sondern er hört das Rufkontrollsignal. Sie können das laufende Gespräch unterbrechen und den neuen Anruf entgegennehmen (sogenannt «wechseln»).

Hinweise:

- > «Anklopfen» ist standardmässig aktiviert.
- > Wenn «Anklopfen» aktiviert ist, funktionieren nicht alle Rufumleitungs-Funktionen!
- > Die zuletzt getätigte Aktivierung oder Deaktivierung ist gültig, egal ob im Kundencenter oder mittels Telefontastatur vorgenommen.

5.2 Bedienung im Kundencenter

Ihr technischer Administrator kann für Sie die Funktion «Anklopfen» aus- und einschalten.

5.3 Bedienung mittels Telefontastatur

Aktivierung: → Drücken Sie *43#

Deaktivierung: → Drücken Sie #43#

6. Kurzwahl

6.1 Beschreibung

Mit der Funktion «Kurzwahl» haben Sie selbst die Möglichkeit, acht häufig verwendete Nummern als Kurzwahl zu definieren. Wählen Sie nun eine Kurzwahlnummer (z.B. 2) an Ihrem Telefon, wird die gespeicherte Nummer gewählt.

Bemerkung: Diese Kurzwahl-Funktion ist nicht zu verwechseln mit der Programmierung einer Direktwahl auf eine Funktionstaste.

6.2 Bedienung

6.2.1 Kundencenter

1	Loggen Sie sich auf www.swisscom.ch/login mit Ihrem Swisscom Login (Benutzername und Passwort) ein.						
2	<p>Wählen Sie im Menu auf der linken Seite «Meine Geschäftsnummer» und darunter das Untermenü «Einstellungen»:</p> <div><div><div>Kundencenter home</div><div>Mein Unternehmen</div><div>Rechnungen & Kosten</div><div>Produkte & Verträge</div><div>Meine Verträge</div><div>inOne Gruppe</div><div>Produkt hinzufügen</div><div>Meine Geschäftsnummer</div><div>Einstellungen</div><div>Mein Konferenzraum</div><div>Anrufumleitungen</div><div>Telefon Apparat</div><div>Business Communication A...</div></div><div><div>Einstellungen</div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Name anzeigen</div><div>Hier können Sie die Übermittlung ihres Namens unterdrücken. Der Angerufene erhält ein "Unterdrückte Rufnummer" angezeigt.</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Rufnummer anzeigen</div><div>Hier können Sie die Übermittlung ihrer Rufnummer unterdrücken. Der Angerufene erhält ein "Unterdrückte Rufnummer" angezeigt.</div></div></div><div><div>Kurzwahl 8</div><div>0 Einträge</div><div>Die Kurzwahl ermöglicht es Ihnen 8 Rufnummern als 1-stellige Kurzwahlnummern anzulegen.</div><div>Anpassen</div></div><div><div>Anrufumleitungen</div><div>Leiten Sie eingehende Anrufe bei verschiedenen Zuständen an unterschiedliche Ziele um.</div><div>Anpassen</div></div></div></div>						
3	<p>Im Abschnitt «Kurzwahl 8» drücken Sie nun auf «Anpassen» und definieren Ihre Kurzwahlnummer(n):</p> <p>Kurzwahl 8</p> <p>Die Kurzwahl ermöglicht es Ihnen 8 Rufnummern als 1-stellige Kurzwahlnummern anzulegen.</p> <table><thead><tr><th>Kurzwahl</th><th>Rufnummer</th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td>2</td><td>+41 31 123 4567</td><td>Mein Chef</td></tr></tbody></table> <p>Speichern</p> <p>Klicken Sie anschliessend auf «Speichern».</p>	Kurzwahl	Rufnummer	Beschreibung	2	+41 31 123 4567	Mein Chef
Kurzwahl	Rufnummer	Beschreibung					
2	+41 31 123 4567	Mein Chef					

6.2.2 Kurzwahl verwenden

Wählen Sie nun auf Ihrem Telefon eine programmierte Kurzwahl. In unserem Beispiel drücken Sie die «2» und anschliessend «Anrufen/Wählen» und Sie werden mit der Nummer +41 31 1234567 verbunden.

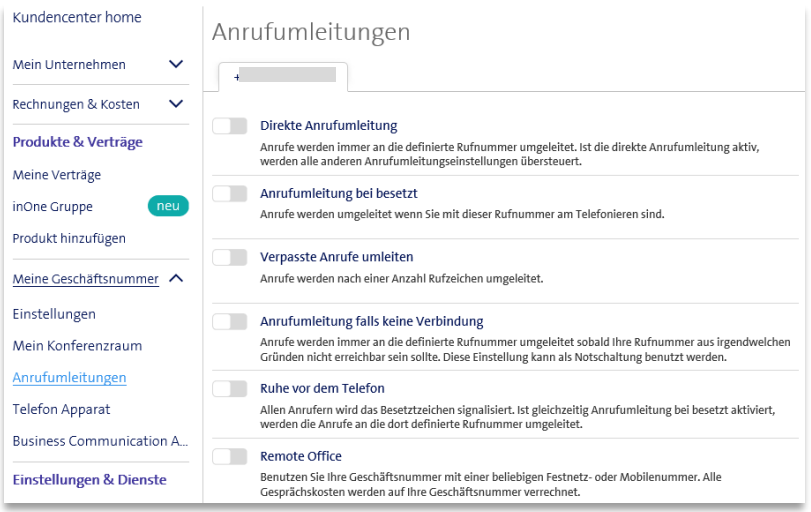
7. Anrufumleitungen

Mit dieser Funktion können Sie alle Anrufe, die Sie nicht entgegennehmen wollen, automatisch umleiten. Diese Funktion kann pro Rufnummer definiert werden.

Es gibt folgende Anrufumleitungen:

- Anrufumleitung bei besetzt
- Anrufumleitung falls keine Verbindung
- Anrufumleitungen Remote Office
- Anrufumleitungen Ruhe vor dem Telefon
- Direkte Anrufumleitung
- Anrufumleitung, wenn keine Antwort (verpasste Anrufe umleiten)

7.1 Anrufumleitungen im Kundencenter bearbeiten

1	Loggen Sie sich auf www.swisscom.ch/login mit Ihrem persönlichen Swisscom Login (Benutzername und Passwort) ein.
2	<p>Wählen Sie im Menu auf der linken Seite «Meine Geschäftsnummer» und darunter das Untermenu «Anrufumleitungen»:</p>  <p>Aktivieren Sie nun den gewünschten Schalter «grün» und geben Sie die gewünschten Einstellungen in das sich öffnende Fenster ein.</p>

7.2 Anrufumleitung bei besetzt

7.2.1 Beschreibung

Wenn Sie bereits in einem Gespräch sind, können Sie zusätzlich eingehende Anrufe zu einer anderen Telefonnummer oder direkt auf Ihre COMBOX®pro umleiten.

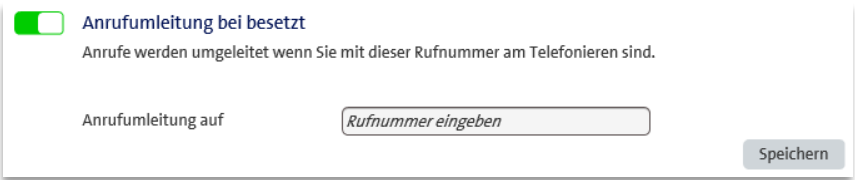
Hinweise:

Um diese Funktion zu nutzen, muss die Funktion «Anklopfen» deaktiviert sein. Dies können Sie an Ihrem Telefon mittels der Eingabe von #43# erreichen.

Die zuletzt getätigte Aktion ist gültig, egal ob

- im Kundencenter oder
- mittels Telefontastatur oder
- in der Business Communication App vorgenommen.

7.2.2 Bedienung im Kundencenter

1	<div data-bbox="338 855 1197 1034"></div> <p>Wählen Sie in dieser Einstellung, ob ein umgeleiteter Anruf auf Ihre persönliche COMBOX®pro, die Standort-COMBOX®pro oder eine individuelle Nummer umgeleitet werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none">> Ihre Anpassungen vornehmen.> Den Vorgang mit «Speichern» abschliessen.
---	--


7.2.3 Bedienung mittels Telefontastatur

Aktivierung: → Drücken Sie *67 + Telefonnummer + #

Deaktivierung: → Drücken Sie #67#

Hinweis: Telefonnummer = Rufnummer des Umleitungsziels.

7.2.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)

1	<p>Menu «Anrufeinstellungen»:</p>  <p>The screenshot shows the app's main menu for 'Anna Wunderlin'. The 'Anrufeinstellungen' (Call Settings) option is highlighted with a blue bar. Other visible options include 'Einstellungen', 'Info', 'Hilfe', and 'Abmelden'. A sidebar on the right shows a list of contacts.</p>
2	<p>Dann «Anrufumleitung bei besetzt» auswählen.</p>
3	<p>Die entsprechende Einstellung vornehmen und mit «OK» bestätigen:</p>  <p>The screenshot shows the 'Wenn besetzt' (When busy) settings screen. The 'Aktiv' (Active) toggle switch is turned on. The 'Rufnr. für Weiterleit...' (Forwarding number) is set to '0311234567'. The 'Speichern' (Save) button is at the top right, and the 'Fertig' (Done) button is at the bottom right.</p>

7.3 Anrufumleitung falls keine Verbindung


7.3.1 Beschreibung

Wenn Ihr Telefon aus technischen Gründen nicht funktioniert, z.B. wenn der Router ausgeschaltet ist oder weil Ihre Internetverbindung gestört ist, können Sie eine Rufnummer definieren, auf die Ihre Anrufe weitergeleitet werden.

Hinweise:

- > Um in diesem Fall erreichbar zu bleiben, empfehlen wir Ihnen, eine Mobilnummer zu wählen.
- > Diese Funktion wird auch Notumleitung genannt.

7.3.2 Bedienung im Kundencenter

1	<div><div> Anrufumleitung falls keine Verbindung Anrufe werden immer an die definierte Rufnummer umgeleitet sobald Ihre Rufnummer aus irgendwelchen Gründen nicht erreichbar sein sollte. Diese Einstellung kann als Notschaltung benutzt werden.</div><div>Anrufumleitung auf <input type="text" value="Rufnummer eingeben"/></div><div style="text-align: right;"><input type="button" value="Speichern"/></div></div> <p>Wählen Sie in dieser Einstellung, ob ein umgeleiteter Anruf auf Ihre persönliche COMBOX®pro, die Standort-COMBOX®pro oder eine individuelle Nummer umgeleitet werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none">> Ihre Anpassungen vornehmen.> Den Vorgang mit «Speichern» abschliessen.
---	--

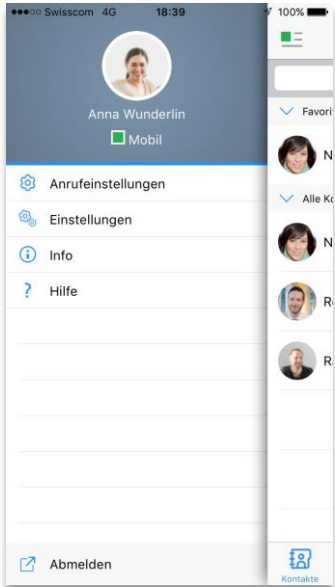

7.3.3 Bedienung mittels Telefontastatur

Aktivierung: → Drücken Sie *61 + Telefonnummer + #

Deaktivierung: → Drücken Sie #61#

Hinweis: Telefonnummer = Rufnummer des Umleitungsziels.

7.3.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)

1	<p>Menu «Anrufeinstellungen»:</p> 
2	<p>Dann «Anrufumleitung, falls keine Verbindung» auswählen</p>
3	<p>Die entsprechende Einstellung vornehmen und mit «OK» bestätigen:</p> 

7.4 Anrufumleitung Remote Office

7.4.1 Beschreibung

Mit dieser Option werden alle Anrufe auf eine frei definierbare Telefonnummer umgeleitet, z.B. auf Ihre private Telefonnummer.

Die Remote-Office-Funktion erlaubt Ihnen, ausserhalb der Firma Anrufe über Ihr Geschäftstelefon auszuführen. Dem angerufenen Teilnehmer wird dabei Ihre Firmenrufnummer angezeigt. So können Sie beispielsweise auch von Ihrem privaten Festnetztelefon einen geschäftlichen Anruf tätigen. Ausserdem bekommen Sie Ihre geschäftlichen Anrufe auf Ihre Remote-Office-Telefonnummer weitergeleitet.

Bei aktiviertem Remote Office ändert sich das Verhalten Ihres Anschlusses wie folgt:

- Alle eingehenden Anrufe werden an das Remote-Office-Telefon weitergeleitet.
- Wenn Sie Remote Office auf Ihrer Business Communication App aktivieren und dann aus dieser App heraus eine Rufnummer wählen, klingelt zunächst Ihr Remote-Office-Telefon (z.B. Mobiltelefon, das Telefon zuhause oder das Hotelzimmer-Telefon). Nach Gesprächsannahme werden Sie mit der gewählten Rufnummer verbunden. Ihr Gesprächspartner sieht dabei Ihre Firmennummer.

Hinweise:

- > Die Abrechnung aller Anrufe erfolgt auf die Geschäftsnummer.
- > Diese Funktion ist zum Beispiel dann sinnvoll, wenn Sie in einem Hotelzimmer sind und die hohen Gesprächskosten des Hoteltelefons vermeiden wollen. Verwenden Sie in diesem Fall die Remote-Office-Funktion Ihrer [Business Communication App](#), indem Sie die Zimmer-Telefonnummer als Ihre «Remote-Office-Anrufumleitung» definieren.
- > Es wird kein zusätzliches Equipment und keine zusätzliche Leitung benötigt.
- > Eine Umleitung auf die COMBOX®pro (persönlich und Standort) ist auch möglich, aber wenig sinnvoll.
- > Bei einer Umleitung auf eine Rufnummer im Ausland können zusätzliche Kosten anfallen. Informieren Sie sich dazu bei Ihrem Swisscom Partner.

7.4.2 Bedienung im Kundencenter

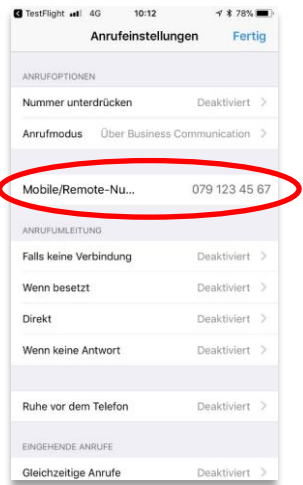

1	<div data-bbox="339 253 917 526"><p>Remote Office</p><p>Mit dem Dienst "Remote Office" kann eine beliebige Festnetz- oder Mobilnummer in das Firmennetz eingebunden werden.</p><p><input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren</p><p>Remote Office Rufnummer* <input type="text" value="+41 31 123 45 67"/></p><p>Abbrechen Weiter</p></div> <p>Wählen Sie in dieser Einstellung, ob ein umgeleiteter Anruf auf Ihre persönliche COMBOX®pro, die Standort-COMBOX®pro oder eine individuelle Nummer umgeleitet werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none">> Ihre Anpassungen vornehmen.> Den Vorgang mit «Weiter» abschliessen.
---	---

7.4.3 Bedienung mittels Telefontastatur

Wird nicht unterstützt.

7.4.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)

1	<p>Durch Eingabe einer beliebigen Nummer können Sie Ihre Firmennummer auf diesem eingegebenen Anschluss verwenden (z.B. zu Hause). Die geführten Gespräche werden auf der Firmenrechnung verrechnet.</p> <p>Menu «Anrufeinstellungen»:</p> <div data-bbox="339 1281 678 1870"></div>
---	--

2	Dann «Remote Office» auswählen.
3	<p>Die gewünschte Nummer eingeben und mit «fertig» bestätigen:</p>  <p>Hinweis: Beim Smartphone iOS muss bei der Anmeldung in der Business Communication App die Mobilnummer eingegeben werden, damit Remote Office funktioniert.</p> 

Mit der **Business Communication App** einen Remote-Office-Anruf tätigen:

1	<p>In der App zuerst wie gewohnt die Zielnummer eintippen und auf die Taste «telefonieren» drücken.</p> <p>Das Feld «Rückrufdienst» anwählen.</p>
2	<p>Nun klingelt es auf dem Remote-Office-Telefon. Sobald Sie dessen Hörer abheben, wird der Anruf zwischen dem Remote-Office-Telefon und der Zielnummer aufgebaut.</p>

7.5 Anrufumleitung Ruhe vor dem Telefon


7.5.1 Beschreibung

Mit dieser Option wird allen Anrufern das Besetztzeichen signalisiert. Ihr Telefon klingelt nicht und der Anruf wird auch nicht in die Anrufliste aufgenommen.

Hinweise:

- > Dieser Dienst wird auch «Bitte nicht stören» genannt.

7.5.2 Bedienung im Kundencenter

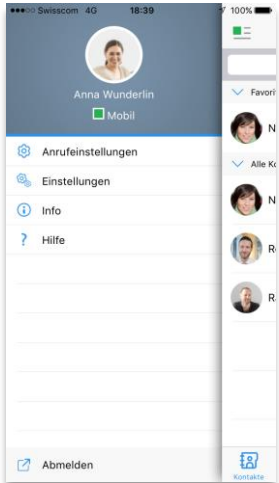
1	<div> Ruhe vor dem Telefon Allen Anrufern wird das Besetztzeichen signalisiert. Ist gleichzeitig Anrufumleitung bei besetzt aktiviert, werden die Anrufe an die dort definierte Rufnummer umgeleitet.</div>
---	---


7.5.3 Bedienung mittels Telefontastatur

Aktivierung: → Drücken Sie *26#

Deaktivierung: → Drücken Sie #26#

7.5.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)

1	<p>Menu «Anrufeinstellungen»:</p> 
2	Dann «Ruhe vor dem Telefon» auswählen.

3	<p>Die entsprechende Einstellung vornehmen und mit «OK» bestätigen:</p>  <p>Wenn Sie die Box «Klingeln» auch aktivieren, ertönt auf Ihrem Festnetz-Telefon ein kurzes Klingeln als Hinweis, dass jemand Sie anzurufen versucht.</p>
---	--

7.6 Anrufumleitung Direkte Anrufumleitung

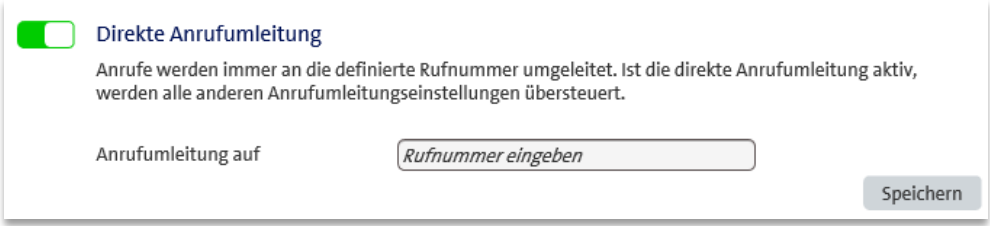
7.6.1 Beschreibung

Mit dieser Option werden alle Anrufe direkt auf Ihre persönliche COMBOX®pro, die Standort-COMBOX®pro oder auf eine frei wählbare Rufnummer weitergeleitet.

Hinweise:

- > Umleitungen auf Ihre Combox z.B. 0860319703901
- > Dieser Dienst wird auch «Ständige Anrufweiterleitung» genannt.
- > Ein hereinkommender Anruf wird nicht in die Anrufliste eingetragen.
- > Sie können weiterhin abgehende Anrufe tätigen.

7.6.2 Bedienung im Kundencenter

1	 <p>Wählen Sie in dieser Einstellung, ob ein umgeleiteter Anruf auf Ihre persönliche COMBOX®pro, die Standort-COMBOX®pro oder eine individuelle Nummer umgeleitet werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Ihre Anpassungen vornehmen. > Den Vorgang mit «Speichern» abschliessen.
---	---

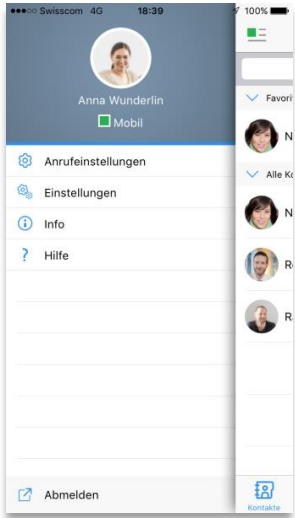

7.6.3 Bedienung mittels Telefontastatur

Aktivierung: → Drücken Sie *21 + Telefonnummer + #

Deaktivierung: → Drücken Sie #21#

Hinweis: Telefonnummer = Rufnummer des Umleitungsziels.

7.6.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)

1	<p>Menu «Anrufeinstellungen»:</p> 
2	Dann «Direkte Umleitung» auswählen
3	<p>Die entsprechende Einstellung vornehmen und mit «OK» bestätigen:</p>  <p>Wenn Sie die Box «Klingeln» auch aktivieren, ertönt auf Ihrem Festnetz-Telefon ein kurzes Klingeln als Hinweis, dass jemand Sie anzurufen versucht.</p>

7.7 Anrufumleitung Verpasste Anrufe umleiten

7.7.1 Beschreibung

Mit dieser Option werden alle Anrufe nach einer frei wählbaren Anzahl Klingeltöne auf Ihre persönliche COMBOX®pro, die Standort-COMBOX®pro oder auf eine frei wählbare Rufnummer weitergeleitet.

Hinweise:

- > Ein hereinkommender Anruf wird immer in die Anrufliste eingetragen.
- > Sie können weiterhin abgehende Anrufe tätigen.
- > Die Anzahl Klingeltöne, bevor der Anruf weitergeleitet wird, kann um einen Klingelton von der gemachten Einstellung abweichen.
- > Dieser Dienst wird auch «Anrufweiterleitung bei keine Antwort» genannt.
- > Wenn Sie die Anzahl Klingeltöne auf «0» setzen, ist dies identisch mit einer direkten Umleitung.

7.7.2 Bedienung im Kundencenter

1	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Verpasste Anrufe umleiten Anrufe werden nach einer Anzahl Rufzeichen umgeleitet.</div><div><div>Anrufumleitung auf</div><div><input type="text" value="Rufnummer eingeben"/></div></div><div><div>Umleiten nach</div><div><input type="text" value="3"/> <input type="button" value="v"/> Rufzeichen</div></div><div><input type="button" value="Speichern"/></div></div>
	<p>Wählen Sie in dieser Einstellung, ob ein umgeleiteter Anruf auf Ihre persönliche COMBOX®pro, die Standort-COMBOX®pro oder eine individuelle Nummer umgeleitet werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none">> Ihre Anpassungen vornehmen.> Den Vorgang mit «Speichern» abschliessen.

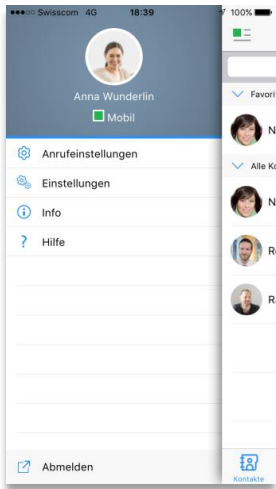

7.7.3 Bedienung mittels Telefontastatur

Aktivierung: → Drücken Sie *61 + Telefonnummer + #

Deaktivierung: → Drücken Sie #61#

Hinweis: Telefonnummer = Rufnummer des Umleitungsziels.

7.7.4 Bedienung mittels Business Communication App (Mobile)

1	<p>Menu «Anrufeinstellungen»:</p> 
2	<p>Dann «Wenn keine Antwort» auswählen.</p>
3	<p>Die entsprechende Einstellung vornehmen und mit «OK» bestätigen:</p>  <p>Bemerkung: In der App kann die Anzahl der Rufzeichen von 2 bis 20 eingestellt werden.</p>

8. Telefon Apparat

8.1 Beschreibung

In diesem Menu konfigurieren Sie Dienste auf die frei programmierbaren Tasten Ihres Telefons. Je nach Gerätetyp und Erweiterungsmodulen stehen Ihnen über 80 freie Tasten zur Verfügung.

Beispiele für Dienste, die Sie den Tasten zuordnen können:

- Direktwahl
- Umleitungen EIN/AUS
- COMBOX®pro EIN/AUS
- Mein Status (nur mit advanced Paket)
- Meine Kontakte (nur mit advanced Paket)
- Favoriten (nur mit advanced Paket)

Die meisten Dienste können mehrfach auf verschiedene Tasten konfiguriert werden.

8.2 Bedienung im Kundencenter

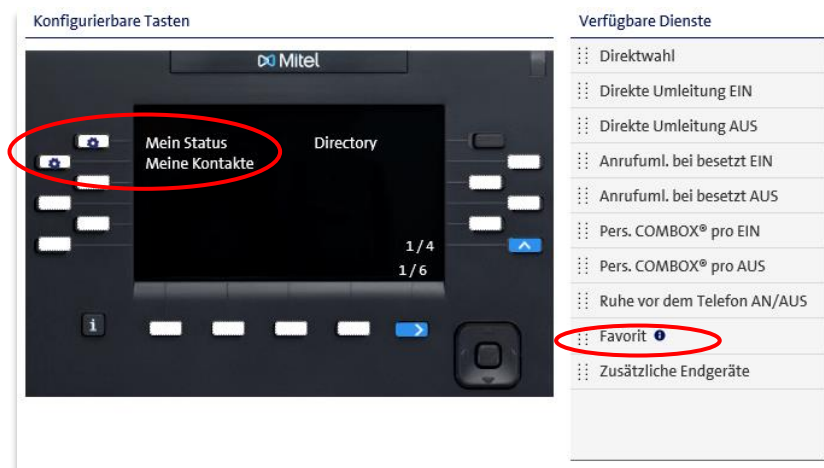
Bemerkung: Die Darstellung des Telefons in Ihrem Kundencenter kann von diesem Manual abweichen; das Vorgehen ist aber für jeden Telefontyp identisch.

1	Loggen Sie sich auf www.swisscom.ch/login mit Ihrem persönlichen Swisscom Login (Benutzername und Passwort) ein.
2	<p>Wählen Sie im Menu auf der linken Seite «Meine Geschäftsnummer» und darunter das Untermenu «Telefon Apparat»:</p> 
3	<p>Ein Pop-up informiert Sie nun darüber, wie Sie die Zusatzfunktionen konfigurieren und bearbeiten können.</p> <p>Mit der blauen Taste «Los» geht es weiter.</p>

- > Ziehen Sie mit der Maus den gewünschten Dienst auf eine freie weiße Taste. Diese wird grün umrandet.



- > Verfügen Sie über das Kommunikationspaket advanced so stehen Ihnen drei weitere Tastenfelder zur Verfügung:
 Mein Status - hier können Sie Ihre Anwesenheitsinformation sehen und auf dem Tischtelefon einstellen
 Meine Kontakte - Eigene Kontakte, welche in der Business Communication App gespeichert wurden und deren Anwesenheitsinformation ist ersichtlich
 Favoriten - Wichtige Kontakte können Sie als Favoriten programmieren
- > Bei einem Wechsel auf das Kommunikationspaket "advanced":
 Falls Sie individuelle Tasten vorprogrammiert haben, werden diese bestehen bleiben; wurden keine Tasten vorprogrammiert, werden die ersten beiden Tasten mit den UCC Features «Mein Status» und «Meine Kontakte» belegt. «Favoriten» können im Kundencenter programmiert werden.



- > Es erscheint ein Pop-up, in welchem Sie weitere Informationen eintragen, wie das Label und eine Rufnummer.

4	<p>Hier das Beispiel Direktwahl:</p>  <p>Drücken Sie auf «Weiter».</p> <ul style="list-style-type: none"> > Kontrollieren Sie nun die Einstellungen und bestätigen Sie mit der blauen Taste «Speichern»:  <ul style="list-style-type: none"> > In wenigen Sekunden wird die Programmierung auf Ihrem Telefon aktiviert sein. <p>Wiederholen Sie diesen Vorgang für alle Dienste, die Sie einer Funktionstaste zuweisen möchten.</p>
5	<p>Ändern eines Dienstes einer Funktionstaste:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Fahren Sie mit der Maus über die entsprechende Taste und klicken Sie ein Mal. Ein Pop-up öffnet sich:  <ul style="list-style-type: none"> > Im unteren Rand dieses Pop-ups drücken Sie nun auf den Stift und Sie können die Einstellungen dieses Dienstes abändern, z.B. eine andere Umleitrufnummer eingeben.

6	<p>Löschen eines Dienstes von einer Funktionstaste:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Fahren Sie mit der Maus über die entsprechende Taste und klicken Sie einmal. Ein Popup öffnet sich:  <ul style="list-style-type: none"> > Im unteren Rand dieses Pop-ups drücken Sie nun auf den Papierkorb und der Dienst wird von der Taste entfernt.
---	--

9. Business Communication App

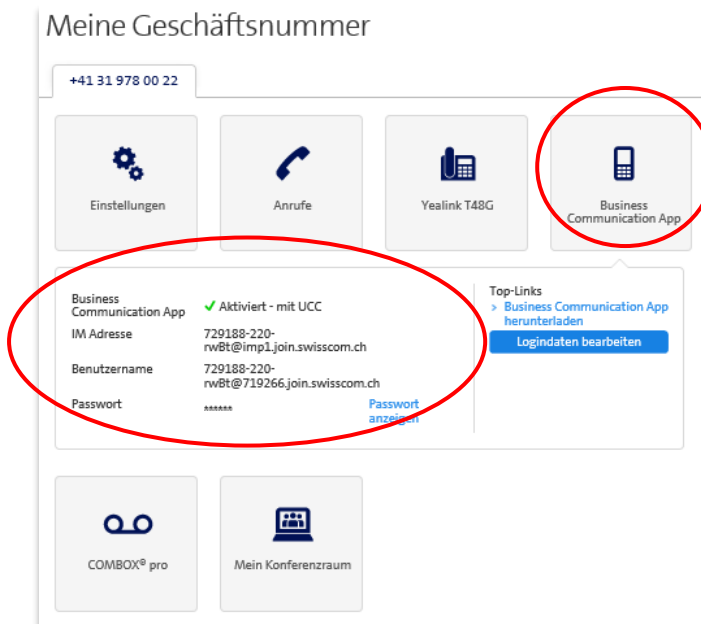
9.1 Beschreibung

Mit der Business Communication App telefonieren Sie auch wenn Sie nicht im Büro sind, mit Ihrer Geschäftsfestnetznummer über Ihr Smartphone und Ihrem PC. Ihre Erreichbarkeit können Sie jederzeit steuern, egal wo Sie sind. Auch nutzen Sie mit der Anwendung alle Ihre gewohnten Festnetz-Funktionalitäten, unabhängig von Ihrem Standort. Mit der Business Communication App und den Zusammenarbeitsfunktionen (Unfied Communications und Collaboration) wie Online-Besprechungen, Sofortnachrichten und Bildschirmfreigabe können Sie einfach und besser zusammenarbeiten.

Sie haben die Möglichkeit, die Business Communication App direkt unter www.swisscom.ch/bc-app herunterzuladen. Die Smartphone App laden Sie einfach über den entsprechenden Store herunter.

9.2 Voraussetzung

Haben Sie einen Kundencenter-Zugang dann finden Sie Ihre Logindaten unter:
www.swisscom.ch/bclogin -> Meine Geschäftsnummer/Business Communication App.



Unter "Logindaten bearbeiten" haben Sie die Möglichkeit anstelle des vordefinierten Benutzernamen einen "Alias-Namen" zu definieren. Dieser Alias Name muss dem Format einer E-Mailadresse entsprechen und in Kleinbuchstaben geschrieben sein.

Status	✓ Aktiviert	Deaktivieren
IM Adresse	729188-200-lxxg@imp1.join.swisscom.ch	
Benutzername	729188-200-lxxg@719266.join.swisscom.ch	
Alias	<input type="text" value="anna.wunderlin@bluew x"/>	Übernehmen
Passwort	*****	Passwort anzeigen Zurücksetzen

Falls Sie noch keinen Kundencenter-Zugang haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator oder Ihren Swisscom Partner. Er wird für Sie Ihren KMU-Kundencenter Zugang einrichten oder Ihnen die Logindaten (Benutzername/Alias und Passwort) zuweisen.

Um vom vollen Funktionsumfang der Business Communication App profitieren zu können, benötigen Sie das Kommunikationspaket "standard" oder "advanced". Mit dem Kommunikationspaket «basic» können Sie keine Anrufe tätigen und es stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung. Wenn Sie unsicher sind, über welches Kommunikationspaket Sie verfügen, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator.

Kommunikationspaket standard

Das Kommunikationspaket standard enthält erweiterte Telefonie Funktionen, die sich beispielsweise für Mitarbeitende im Sekretariat und im Aussendienst eignen. Dank der Business Communication App sind Ihre Mitarbeitenden auch ausserhalb des Büros mit der Festnetznummer erreichbar.

Kommunikationspaket advanced

Das Kommunikationspaket advanced enthält erweiterte Telefonie Funktionen und neue Funktionen wie Online-Besprechungen, Sofortnachrichten und Bildschirmfreigabe (Unified Communications & Collaboration) die sich beispielsweise für Geschäftsführer und Mitarbeiter im Innen- und Aussendienst eignen.

Bitte lesen Sie in der Bedienungsanleitung «Business Communication App», wie Sie die App laden, installieren und bedienen können.

Diese Bedienungsanleitung ist unter www.swisscom.ch/bc-app verfügbar.

9.2 Online-Besprechungen

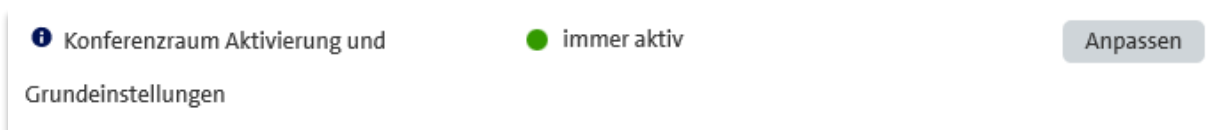
Mit der Business Communication App haben Sie die Möglichkeit mit "Mein Raum" Online-Besprechungen mit bis max. 30 Personen durchzuführen. "Mein Raum" ist ein Ort, an welchem mit mehreren internen sowie externen Personen gleichzeitig kommuniziert werden kann. Die Online-Besprechung kann zudem zum Austauschen von Sofortnachrichten (Chat) oder zum Teilen des Bildschirms genutzt werden. "Mein Raum" eignet sich für spontane und auch geplante, wiederkehrende Online-Besprechungen.

9.2.1 Konferenzraum pro Standort einrichten

Damit die Online-Besprechung auch als Telefonkonferenz genutzt werden kann sind folgende Schritte notwendig:

Schritt 1

Ein "advanced"-Paket innerhalb der Firma muss einem Mitarbeitenden zugewiesen werden. Dieser Schritt ist notwendig, damit der Menüpunkt "Konferenzraum Aktivierung" unter Standort/Standort Dienste erscheint. Diese Aktivierung ist pro Standort notwendig.



Schritt 2

Aktivierung und Initialisierung der Online-Besprechung pro Standort. Hier legen Sie die Bezeichnung, die externe und interne Rufnummer sowie die Sprache fest. Dies muss ebenfalls pro Standort gemacht werden. Die Online-Besprechung ist in der Rufnummernübersicht mit einem "K" (für Konferenzraum) markiert.

Konferenzraum Aktivierung und Grundeinstellungen

Damit die individuellen Benutzer Konferenzräume funktionsfähig sind, braucht es diese Einstellungen. Aktivierung und Grundeinstellungen für alle Benutzer an diesem Standort.

Name*

Anzeigename 1. Teil*

Anzeigename 2. Teil*

Externe Rufnummer

Interne Rufnummer*

Sprache*

*Pflichtfelder

Nach der Aktivierung und Festlegung der Grundeinstellungen pro Standort haben die Mitarbeitenden die Möglichkeit individuelle Einstellung wie im Kapitel 9.2.2 beschrieben, festzulegen.

Konferenzen

+41 31 978 00 20

Einstellungen des eigenen Konferenzraum, sowie das zurücksetzen der Konferenz ID und weitere Informationen.

Konferenz ID	861618	<input type="button" value="Konferenz ID zurücksetzen"/>
Externe Rufnummer	+41 31 970 41 00	
Interne Rufnummer	410	

☐ Ton spielen wenn Teilnehmer der Konferenz beitrifft

☐ Sitzung wird beendet, wenn der Inhaber die Konferenz verlässt

☐ Inhaber der Konferenz muss bei Start verfügbar sein

9.2.2 Den eigenen Konferenzraum für Online-Besprechungen einrichten

Sie haben die Möglichkeit folgende Einstellungen Ihres eigenen Konferenzraums (Mein Raum) im Kundencenter Ihrer Firma unter www.swisscom.ch/bclogin vorzunehmen:

- Ton spielen, wenn Teilnehmer der Online-Besprechung beitrifft (Grundeinstellung: ausgeschaltet)
- Sitzung wird beendet, wenn Inhaber die Online-Besprechung verlässt (Grundeinstellung: ausgeschaltet)
- Inhaber muss für Start der Online-Besprechung verfügbar sein (Grundeinstellung: ausgeschaltet)

Falls Sie noch keinen Kundencenter-Zugang haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator oder Ihren Swisscom Partner. Er wird für Sie Ihren KMU-Kundencenter Zugang einrichten oder Ihnen die Logindaten (Benutzername und Passwort) zuweisen.

10. Erweiterte Telefoniefunktionen

10.1 Beschreibung

Mit Smart Business Connect mit virtueller Telefonanlage steht Ihnen eine ganze Reihe von erweiterten Telefonie Funktionen zur Verfügung. Es handelt sich um Funktionen, die eine moderne TVA (Teilnehmervermittlungsanlage) realisiert. Wenn Sie eine dieser Funktionen für sich einsetzen möchten, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator oder Ihren Partner. Dieser kann die entsprechenden Funktionen aktivieren und für Ihre Bedürfnisse konfigurieren.

Hier eine Liste der Funktionen bei Smart Business Connect mit virtueller Telefonanlage, die zusätzlich zu den in diesem Dokument beschriebenen Funktionen:

10.1.1 Bereich Anrufe steuern

- > **Anklopfen**
- > **Durchsage/Gegensprechen**
Der Dienst «Durchsage/Gegensprechen» lässt zu, dass alle in der Liste definierten Benutzer den aktuell gewählten Benutzer direkt anrufen können. Der Anruf kann automatisch beantwortet werden.
- > **Gleichzeitiger Ruf**
Mit dem Dienst «Gleichzeitiger Ruf» kann der Benutzer zusätzliche Rufnummern definieren, welche bei einem Anruf ebenfalls klingeln.
- > **Lineare Rufverteilung/Stellvertretung**
Mit dem Dienst «Lineare Rufverteilung/Stellvertretung» können bis zu 5 weitere Rufnummern angegeben werden, welche nacheinander klingeln, bis der Anruf entgegengenommen wird sofern der Anrufer die angegebenen Kriterien erfüllt.
- > **Remote Office**
Mit dem Dienst «Remote Office» kann eine beliebige Festnetz- oder Mobilenummer in das Firmennetz eingebunden werden.
- > **Rufnummerninformation zum Anrufenden unterdrücken**
- > **Selektiv Anrufe zulassen**
Mit dem Dienst «Selektiv Anrufe zulassen» können Kriterien so definiert werden, dass nur Anrufe akzeptiert werden, wenn eines der definierten Kriterien erfüllt ist.
- > **Selektiv Anrufe zurückweisen**
Mit dem Dienst «Selektiv Anrufe zurückweisen» können Kriterien definiert werden, bei welchen Anrufe automatisch zurückgewiesen werden, wenn eines der Kriterien erfüllt ist.
- > **Vor-Ankündigung**
Der Dienst «Vor-Ankündigung» ermöglicht dem Anrufenden, eine Audiodatei abzuspielen, bevor der Anruf verbunden wird. Es können verschiedene Dateien ausgewählt sowie Filter zur Steuerung dieser Funktion definiert werden.

10.1.2 Bereich Umleiten

> Anruf vermitteln

Der Dienst «Anruf vermitteln» ermöglicht das Vermitteln von Anrufen zu anderen Benutzern.

> VIP-Ruf

Bei «VIP Ruf» klingelt das Endgerät mit einem speziellen Klingelton, wenn die definierten Kriterien erfüllt werden.

> Zusätzliche Rufnummern

Mit «Zusätzliche Rufnummern» können Sie sich bis zu 10 Rufnummern zusätzlich zuteilen.

10.1.3 Bereich Profil

> Ansagetexte-Sammlung

> Privatsphäre

Der Dienst «Privatsphäre» erlaubt es dem Benutzer, sich aus dem Firmenverzeichnis auszublenden und den Telefonstatus «Besetztanzeige» zu unterdrücken. Es können Benutzer definiert werden, für welche trotz des Privatsphären-Modus der Benutzer sichtbar bleibt.

10.1.4 Bereich Nachrichten

> Automatischer Rückruf.

10.1.5 Bereich Überwachen

Besetztanzeige

Die "Besetztanzeige" ermöglicht die Anzeige des Telefonstatus innerhalb eines definierten Teams (Besetztanzeige von max. 15 Teilnehmer). Der Administrator Ihrer Firma richtet Ihnen ein Besetztastentfeld ein. Die Teilnehmer, die angezeigt werden, sind auf dem Tischtelefon und in der App die gleichen. Sobald ein «überwacher» Teilnehmer einen Anruf erhält, wird das separate «Besetztanzeige» Fenster aufgehen. Beachten Sie dazu die Einstellungen unter «Besetztanzeige»:



grün = der Teilnehmer ist frei

blau = beim Teilnehmer klingelt es

rot = der Teilnehmer ist besetzt

Erhält ein überwachter Teilnehmer einen Anruf, so wird dies mit einem grünen Hörer signalisiert. Durch Anklicken des grünen Hörers kann der Anruf von einem anderen Teilnehmer herangeholt werden. Wichtig: der Status zeigt den Telefonstatus und nicht den Anwesenheitsstatus¹.

¹ der Anwesenheitsstatus ist nur mit dem Kommunikationspaket advanced verfügbar

10.1.6 Bereich Gruppe

- > **Direkt in ein laufendes Gespräch einschalten**

Der Service «Direkt in ein laufendes Gespräch einschalten» erlaubt einem berechtigten Benutzer, sich in ein bestehendes Gespräch direkt einzuschalten. Eine Rufübernahme ist auch möglich.

10.1.7 Bereich Admin

- > **Gebührenzuweisung:**

Mit dem Dienst «Gebühren Zuweisung» werden alle kostenpflichtigen Dienste auf die hier definierte Rufnummer verrechnet.

- > **Rufnummer des externen Anrufenden zeigen**
- > **Rufnummer des internen Anrufenden zeigen**
- > **Unterdrückung der Rufnummer des Anrufers (CLIR)**