

Anleitung Kundencenter

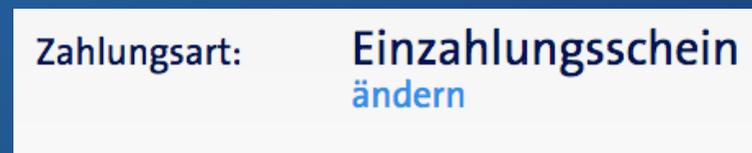
Ändern der Rechnungsart

Schritt 1 Kundencenter öffnen www.swisscom.ch/login

Schritt 2 Im Navigationsmenü unter „Rechnungen & Kosten“ „Zahlungsart“ wählen



Schritt 3 Bei „Zahlungsart“ auf „ändern“ klicken



Schritt 4 Häkchen bei „Schicken Sie mir bitte die Papierrechnung“ entfernen und übernehmen.
Tipp: Kreuzen Sie zudem „Schicken Sie mir bitte eine E-Mail sobald eine neue Rechnung bereit steht“ an und tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Zustellung der Rechnung

Wie soll die Rechnung zugestellt werden?

Schicken Sie mir bitte die Papierrechnung

Schicken Sie mir bitte eine E-Mail sobald eine neue Rechnung bereit steht. ⓘ

E-Mail