



Rechnungen ohne Bestellauftrag

Juli 2021 – ariba.accounting@swisscom.com



Anleitung Rechnungen ohne Bestellaufrag

Rechnungen ohne Bestellaufrag beziehen sich nicht auf eine im Ariba getätigte Bestellung. Wie solche Rechnungen erfasst werden und worauf Sie achten müssen sehen Sie auf den folgenden Slides.

Der Einstieg erfolgt dabei jeweils über supplier.ariba.com oder direkt über Ariba und das Lieferantenlogin:





Anleitung Rechnungen ohne Bestellaufrag

Über die Startseite haben Sie diverse Möglichkeiten Ihr Unternehmensprofil anzupassen und entsprechend Ihren Bedürfnissen auszurichten. Weitere Informationen entnehmen Sie dem Ende der Dokumentation.

Um Rechnungen ohne Bestellaufrag erstellen zu können gehen Sie über den Menüpunkt erstellen in die **"Rechnung ohne Bestellaufrag"**.

The screenshot shows the SAP Ariba Network start page. At the top, there is a navigation bar with the SAP Ariba Network logo, user profile, and buttons for 'Standardkonto', 'Upgrade durchführen', and 'TESTMODUS'. Below the navigation bar, there is a main menu with links to 'Startseite', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Kataloge', 'Berichte', and 'Nachrichten'. On the right side of the page, there is a 'Dokumente' dropdown menu with a sub-menu 'Erstellen' and an option 'Rechnung ohne Bestellaufrag'. A red arrow points to this option. The main content area displays statistics for orders, invoices, and payments, and a message about mobile availability. At the bottom, there is a section for tasks and a progress bar.



Anleitung Rechnungen ohne Bestellaufrag

Sie werden zum nächsten Menüpunkt weitergeleitet:

Wichtig hierbei ist die Auswahl des **richtigen Kunden** sowie der Standardrechnung. Mit dem Button "Weiter" gelangen Sie anschliessend in den Rechnungskopf.

Für eine im Ariba Network bereits bestehende Geschäftsbeziehung

Kunde: 

Art der Rechnung: Standardrechnung Rechnungskorrektur  

Für eine neue Geschäftsbeziehung

Sie können eine Rechnung ohne Bestellaufräge für eine Käuferorganisation erstellen, mit der Sie eine Geschäftsbeziehung aufnehmen und Transaktionen im Ariba Network ausführen möchten. Zur Erstellung einer Rechnung ohne Bestellaufrag müssen Sie Ihren Kunden um Zusendung seines eindeutigen Kundencodes [Mehr](#) [Rechnung für neuen Kunden \(Kundencode erforderlich\)](#)

 Weiter Verlassen



Anleitung Rechnungen ohne Bestellaufrag

Beim ausfüllen der Rechnung gibt es diverse Punkte zu beachten. Grundsätzlich sind Mussfelder durch einen Stern gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.

Übersicht

Rechnungsnummer: *	<input type="text"/>	←
Rechnungsdatum: *	<input type="text" value="11. Aug. 2020"/>	←
Servicebeschreibung:		
Zahlungsempfänger	<input type="text" value="Banca Raiffeisen 1"/>	
Bellinzona Schweiz		
Adresse wählen	<input type="text" value="BILLTO5000"/> ←	
Rechnungsanschrift:	<input type="text" value="Swisscom (Schweiz) AG"/>	
Urdorf Schweiz		

Zwischensumme: 0.00 CHF
Gesamtbetrag Steuern: 0.00 CHF
Gesamtbetrag ohne Steuern: 0.00 CHF
Fälliger Betrag: 0.00 CHF

Die Rechnungsnummer **muss alphanumerisch sein**.

Zulässig: RE123456, nicht zulässig: RE-123456

Das Rechnungsdatum darf **max. 30 Tage in der Vergangenheit** datiert werden.

Die korrekte Adresse muss ausgewählt werden. (BILLTO5000 = Swisscom (Schweiz) AG, BILLTO7000 = Swisscom AG, BILLTO8000 = Cablex AG)



Anleitung Rechnungen ohne Bestellaufrag

Das ausfüllen der Bestellinformationen ist bei dieser Rechnungsart **freiwillig**.

Bestellinformationen			
Kundenbestellnr.:		Vertragsnummer:	
Verkaufsauftragsnr.:		Datum des Verkaufsauftrags:	<input type="text"/>

Im Abschnitt "**Zusätzliche Felder**" sind die Adressinformationen des Kontaktes auf Seite der Swisscom (Ansprechperson oder Anforderer) zu pflegen. Wichtig dabei ist die Auswahl des richtigen Kunden und der anschliessenden Eingabe der E-Mail Adresse.

Zusätzliche Felder	
<input type="checkbox"/> Nur zur Information. Es sind keine Maßnahmen auf Kundenseite erforderlich.	
ID des Lieferantenkontos:	
Kundenreferenz:	
Lieferantenreferenz:	
Zahlungsavis:	
Service-Startdatum: <input type="text"/>	
Service-Enddatum: <input type="text"/>	
Adresse wählen	
Kunde: Swisscom (Schweiz) AG	
Urdorf Schweiz	
Contact person email* address: <input type="text"/>	



Anleitung Rechnungen ohne Bestellaufrag

Wenn Sie ihre Mehrwertsteuernummer im Profil hinterlegt haben, sollte diese nun in der Rechnung automatisch ersichtlich sein:

Umsatzsteuernummer des Lieferanten	Umsatzsteuernummer des Kunden
Umsatzsteuer-/Steuernummer des Lieferanten: CHE-123.456.789 IVA	Umsatzsteuer-/Steuernummer des Kunden: CHE-101.654.423 MWST

Soll die Zahlung mittels Einzahlungsschein mit Referenznummer (ESR) erfolgen, sind ESR-Teilnehmernummer und ESR-Referenz zu erfassen.

ESR Participant Number:	<input type="text"/>
ESR Reference Number:	<input type="text"/>

Wird nichts gepflegt, geht die Zahlung automatisch an die bei uns im System registrierte Zahlungsverbindung ihrerseits.



Anleitung Rechnungen ohne Bestellaufrag

Im nächsten Schritt wird eine Rechnungsposition erfasst. Wichtig dabei ist die korrekte Art der in Rechnung zu stellenden Position auszuwählen.

Positionen						
<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden
<input type="button" value="Positionenaktionen ▾"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Hinzufügen ▾"/>						
<ul style="list-style-type: none"><input type="button" value="Allgemeinen Service hinzufügen"/><input type="button" value="Personaldienstleistung hinzufügen"/><input type="button" value="Material hinzufügen"/>						

Folgende Felder sind zu pflegen:

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	SERVICE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Leistungszeitraum				Service-Startdatum*	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	Service-Enddatum:*	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="text"/>

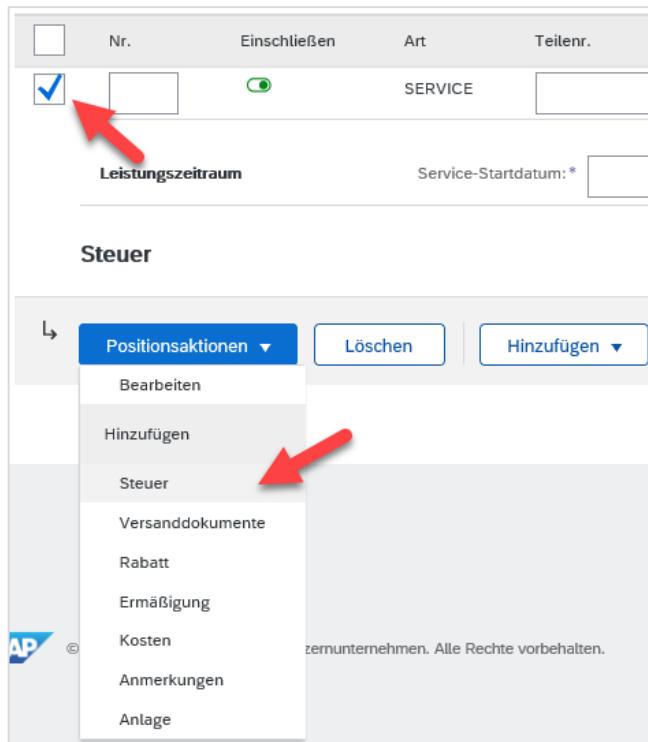
Grundsätzlich genügt es eine Rechnungsposition mit dem Netto Gesamtbetrag zu erfassen. Ein detailliertes Rechnungsdokument kann der Rechnung als Anhang angefügt werden.

Wichtig: Die Unit mit EA (Each) erfassen. Dies ermöglicht eine einwandfreie Buchung auf unserer Seite.



Anleitung Rechnungen ohne Bestellaufrag

Um die MwST in die Rechnung einzufügen navigieren Sie nach auswählen der Position auf die **"Positionsaktionen"** und wählen den Menüpunkt **"Steuer"**:





Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Die MwSt-Sätze können Sie einmalig erfassen und anschliessend direkt über das Dropdown bei der Kategorie auswählen. Die erfassten MwSt-Sätze sind dann wie unten eingerahmt ersichtlich und auswählbar. Um die Konfiguration vorzunehmen gehen Sie im Dropdown auf "**Steuermenü konfigurieren**" und erstellen anschliessend den gewünschten MwSt-Satz.

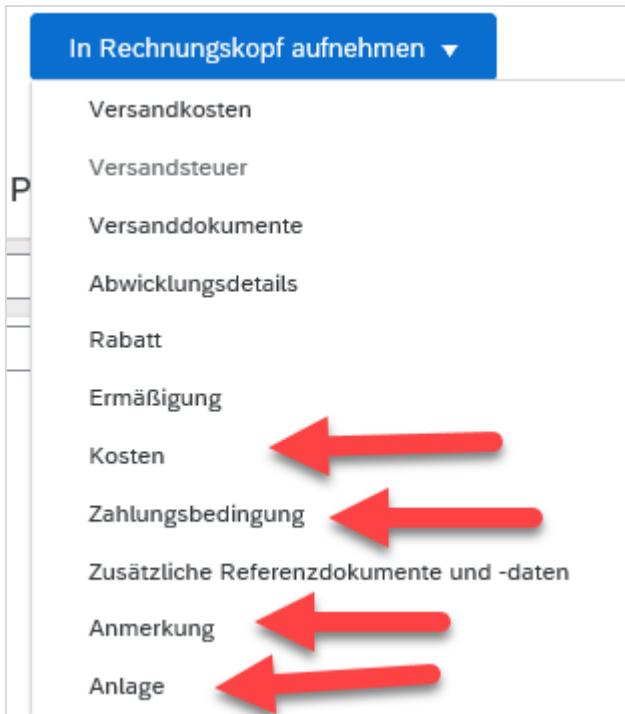
The screenshot shows a tax configuration screen. On the left, there are input fields for 'Kategorie' (set to '0% Umsatzsteuer / Ohne MWST'), 'Standort', 'Beschreibung' (set to 'Ohne MWST'), 'System', 'Datum der Abschlagszahlung', and 'Gesetzesreferenz'. Below these are buttons for 'Positionsaktionen', 'Löschen', and 'Hinzufügen'. On the right, a dropdown menu titled 'Steuern' lists three categories: '0% Umsatzsteuer / Ohne MWST' (selected and highlighted with a red box), '2.5% Umsatzsteuer / Reduzierter Sat...', and '7.7% Umsatzsteuer / Normalsatz'. Further down, a 'Standard-Steuerauswahl' section lists various taxes: Verkaufssteuer, Umsatzsteuer, GST, HST, PST, QST, Verbrauchssteuer, Quellensteuer, and Andere Steuern. At the bottom of this list is a button 'Steuermenü konfigurieren'. To the right of the dropdown, there are fields for 'Steuerpflichtiger Betrag' (0.00 CHF), 'Art des Steuersatzes' (empty), 'Satz (%)' (0), 'Steuerbetrag' (0.00 CHF), 'Details der Befreiung' (set to '(kein Wert)'), and 'Lieferdatum' (set to '13. Aug. 2020'). A red arrow points from the 'Kategorie' field to the 'Steuermenü konfigurieren' button, and another red arrow points from the 'Steuermenü konfigurieren' button to the 'Details der Befreiung' field.

Ausländische Rechnungssteller oder sonstige MwSt-befreite Leistungen wählen oben den entsprechenden Wert und erklären die Steuerbefreiung im sich neu öffnenden Feld.

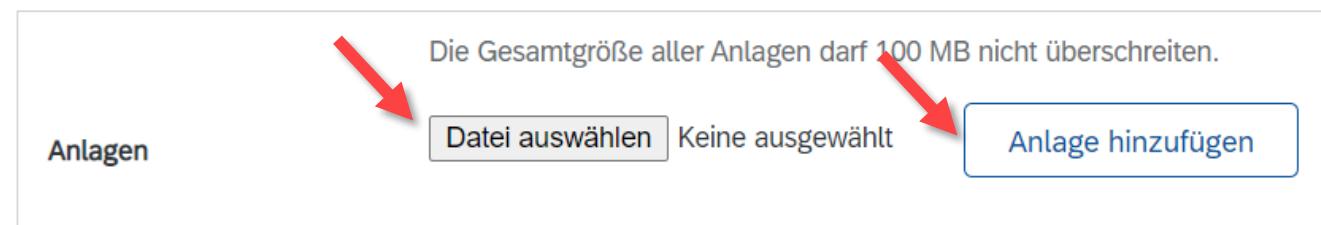


Weitere Rechnungsbausteine

Sie haben die Möglichkeit weitere Rechnungsbausteine einzubauen, indem Sie diese in den Rechnungskopf aufnehmen. Jeder ausgewählte Baustein erscheint anschliessend in der Rechnung:



- Kosten:** Mit diesem Menüpunkt lassen sich Rundungsdifferenzen erfassen und auf der Rechnung ausgleichen
- Zahlungsbedingungen:** Diese sind nur zu erfassen, wenn sie abweichend zu den mit der Swisscom vereinbarten Konditionen sind (i.d.R. 30 Tage netto)
- Anmerkung:** Dient dazu der Swisscom relevante Anmerkungen mitzuteilen, welche eine schnellere Rechnungsabwicklung ermöglichen.
- Anlage:** Mittels Anlage schaffen Sie die Möglichkeit, einen PDF Anhang der Rechnung anzuhängen. Klicken Sie auf "Datei auswählen", wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf "Anlage hinzufügen".





Abschluss der Rechnung

Haben Sie alle Angaben korrekt erfasst und die Rechnung soweit nötig komplettiert, gelangen Sie durch den Button "**Weiter**" in die Abschlussmaske. Dort sehen Sie nochmals alle Eingaben und können falls nötig nochmals in den Rechnungskopf, um eine Korrektur vorzunehmen.

Stimmen alle Angaben können Sie die Rechnung durch betätigen des Buttons "**Einreichen**" der Swisscom senden. Sie erhalten anschliessend eine Bestätigungsmail von Ariba.

Für Fragen und Anregungen können Sie sich gerne jederzeit an ariba.accounting@swisscom.ch wenden.