



Rechnungen ohne Bestellauftrag

Juli 2021 – ariba.accounting@swisscom.com

swisscom

C1 - Public



Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Rechnungen ohne Bestellauftrag beziehen sich nicht auf eine im Ariba getätigte Bestellung. Wie solche Rechnungen erfasst werden und worauf Sie achten müssen sehen Sie auf den folgenden Slides.

Der Einstieg erfolgt dabei jeweils über supplier.ariba.com oder direkt über Ariba und das Lieferantenlogin:





Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Über die Startseite haben Sie diverse Möglichkeiten Ihr Unternehmensprofil anzupassen und entsprechend Ihren Bedürfnissen auszurichten. Weitere Informationen entnehmen Sie dem Ende der Dokumentation.

Um Rechnungen ohne Bestellauftrag erstellen zu können gehen Sie über den Menüpunkt erstellen in die **"Rechnung ohne Bestellauftrag"**.

The screenshot shows the SAP Ariba Network user interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Standardkonto', 'Upgrade durchführen', and 'TESTMODUS'. Below this is a secondary navigation bar with 'Startseite', 'Posteingang', 'Postausgang', 'Kataloge', 'Berichte', and 'Nachrichten'. On the right side of the top bar, there are icons for settings, help, and a user profile labeled 'MB'. A red arrow points from the 'MB' icon to a dropdown menu. In this menu, 'Dokumente' is expanded, and another red arrow points to the 'Erstellen' (Create) option. A third red arrow points from 'Erstellen' to the 'Rechnung Ohne Bestellauftrag' (Invoice Without Purchase Order) option.

The main content area is titled 'Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen' (Orders, Invoices, and Payments). It features a summary section with five cards, each showing a '0' and a description: 'Neue Angebote für vorzeitige Z...', 'Zahlungen erhalten', 'Rechnungen mit ausstehender Za...', 'Zahlungen, die Ihre Aufmerksamkeit...', and 'Rechnungen, deren Genehmigung ...'. Below this is a table with columns: 'Zahlungsnummer', 'Rechnung', 'Fälligkeitsdatum ↓', 'Mögliches Begleichungsdatum', 'Verbleibend', 'Rechnungsbetrag', '**Skonto in Prozent', '**Skonto', and '**Nettozahlung'. The table is currently empty, with a message 'Sie verfügen über keine Zahlungen.' (You have no payments).

On the right side, there's a section titled 'Wir sind jetzt mobil.' (We are now mobile.) with the text 'Probieren Sie es aus.' (Try it out.) and links to the 'App Store' and 'Google Play'. Below this is a section titled 'Aufgaben' (Tasks) with a link 'Profilinformationen aktualisieren' (Update profile information) and a progress bar showing '50 %'.





Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Sie werden zum nächsten Menüpunkt weitergeleitet:

Wichtig hierbei ist die Auswahl des **richtigen Kunden** sowie der Standardrechnung. Mit dem Button "Weiter" gelangen Sie anschliessend in den Rechnungskopf.

Für eine im Ariba Network bereits bestehende Geschäftsbeziehung


Kunde: 

Art der Rechnung: ☒ Standardrechnung  ☐ Rechnungskorrektur

Für eine neue Geschäftsbeziehung

Sie können eine Rechnung ohne Bestellaufträge für eine Käuferorganisation erstellen, mit der Sie eine Geschäftsbeziehung aufnehmen und Transaktionen im Ariba Network ausführen möchten. Zur Erstellung einer Rechnung ohne Bestellauftrag müssen Sie Ihren Kunden um Zusendung seines eindeutigen Kundencodes [Mehr](#)

[Rechnung für neuen Kunden](#) (Kundencode erforderlich)





Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Beim ausfüllen der Rechnung gibt es diverse Punkte zu beachten. Grundsätzlich sind Mussfelder durch einen Stern gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.

Übersicht

Rechnungsnummer: *	<input type="text"/>	↖
Rechnungsdatum: *	11. Aug. 2020	↖
Servicebeschreibung:	<input type="text"/>	
Zahlungsempfänger	Banca Raiffeisen 1 ▼	
	Bellinzona Schweiz	
Adresse wählen	BILLTO5000 ▼	↖
Rechnungsanschrift:	Swisscom (Schweiz) AG	
	Urdorf Schweiz	

Zwischensumme: 0.00 CHF

Gesamtbetrag Steuern: 0.00 CHF

Gesamtbetrag ohne Steuern: 0.00 CHF

Fälliger Betrag: 0.00 CHF

Die Rechnungsnummer **muss alphanummerisch sein.**

Zulässig: RE123456, nicht zulässig: RE-123456

Das Rechnungsdatum darf **max. 30 Tage in der Vergangenheit** datiert werden.

Die korrekte Adresse muss ausgewählt werden. (BILLTO5000 = Swisscom (Schweiz) AG, BILLTO7000 = Swisscom AG, BILLTO8000 = Cablex AG)



Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Das ausfüllen der Bestellinformationen ist bei dieser Rechnungsart **freiwillig**.

Bestellinformationen	
Kundenbestellnr.:	<input type="text"/>
Verkaufsauftragsnr.:	<input type="text"/>
Vertragsnummer:	<input type="text"/>
Datum des Verkaufsauftrags:	<input type="text" value="2020-08-11"/>


Im Abschnitt "**Zusätzliche Felder**" sind die Adressinformationen des Kontaktes auf Seite der Swisscom (Ansprechperson oder Anforderer) zu pflegen. Wichtig dabei ist die Auswahl des richtigen Kunden und der anschliessenden Eingabe der E-Mail Adresse.

Zusätzliche Felder	
<input type="checkbox"/> Nur zur Information. Es sind keine Maßnahmen auf Kundenseite erforderlich.	
ID des Lieferantenkontos:	<input type="text"/>
Kundenreferenz:	<input type="text"/>
Lieferantenreferenz:	<input type="text"/>
Zahlungsavis:	<input type="text"/>
Service-Startdatum:	<input type="text" value="2020-08-11"/>
Service-Enddatum:	<input type="text" value="2020-08-11"/>
Adresse wählen	<input type="text" value="Swisscom (Schweiz) AG"/>
Kunde:	Swisscom (Schweiz) AG
Urdorf Schweiz	
Contact person email* address:	<input type="text"/>



Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Wenn Sie ihre Mehrwertsteuernummer im Profil hinterlegt haben, sollte diese nun in der Rechnung automatisch ersichtlich sein:

Umsatzsteuernummer des Lieferanten	Umsatzsteuernummer des Kunden
Umsatzsteuer-/Steuernummer des Lieferanten: CHE-123.456.789 IVA 	Umsatzsteuer-/Steuernummer des Kunden: <div>CHE-101.654.423 MWST</div>

Soll die Zahlung mittels Einzahlungsschein mit Referenznummer (ESR) erfolgen, sind ESR-Teilnehmernummer und ESR-Referenz zu erfassen.

ESR Participant Number:	<input type="text"/>
ESR Reference Number:	<input type="text"/>

Wird nichts gepflegt, geht die Zahlung automatisch an die bei uns im System registrierte Zahlungsverbindung ihrerseits.



Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Im nächsten Schritt wird eine Rechnungsposition erfasst. Wichtig dabei ist die korrekte Art der in Rechnung zu stellenden Position auszuwählen.

Positionen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kund
<div><div>↳</div><div>Positionsaktionen ▾</div><div>Löschen</div><div>Hinzufügen ▾<div><div>Allgemeinen Service hinzufügen</div><div>Personaldienstleistung hinzufügen</div><div>Material hinzufügen</div></div></div></div>							

Folgende Felder sind zu pflegen:

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Leistungszeitraum		Service-Startdatum*		<input type="text"/>	Service-Enddatum*		<input type="text"/>			

Grundsätzlich genügt es eine Rechnungsposition mit dem Netto Gesamtbetrag zu erfassen. Ein detailliertes Rechnungsdokument kann der Rechnung als Anhang angefügt werden.

Wichtig: Die Unit mit EA (Each) erfassen. Dies ermöglicht eine einwandfreie Buchung auf unserer Seite.



Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Um die MwSt in die Rechnung einzufügen navigieren Sie nach auswählen der Position auf die **"Positionsaktionen"** und wählen den Menüpunkt **"Steuer"**:

The screenshot displays the Swisscom invoice creation interface. At the top, there is a table with columns: 'Nr.', 'Einschließen', 'Art', and 'Teilenr.'. The first row is selected, indicated by a blue checkmark in the 'Nr.' column. Below the table, there is a section labeled 'Steuer'. In the 'Steuer' section, there is a dropdown menu labeled 'Positionsaktionen' with a downward arrow. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Bearbeiten', 'Hinzufügen', 'Steuer', 'Versanddokumente', 'Rabatt', 'Ermäßigung', 'Kosten', 'Anmerkungen', and 'Anlage'. A red arrow points to the 'Steuer' option in the dropdown menu. To the right of the dropdown menu, there are two buttons: 'Löschen' and 'Hinzufügen' with a downward arrow. The background of the interface is light gray.



Anleitung Rechnungen ohne Bestellauftrag

Die MwSt-Sätze können Sie einmalig erfassen und anschliessend direkt über das Dropdown bei der Kategorie auswählen. Die erfassten MwSt-Sätze sind dann wie unten eingerahmt ersichtlich und auswählbar. Um die Konfiguration vorzunehmen gehen Sie im Dropdown auf **"Steuermenü konfigurieren"** und erstellen anschliessend den gewünschten MwSt-Satz.

The screenshot displays the 'Steuer' (Tax) configuration section of a software interface. On the left, there are input fields for 'Kategorie: *' (set to '0% Umsatzsteuer / Ohne MWST'), 'Standort:', 'Beschreibung:' (set to 'Ohne MWST'), 'System:', 'Datum der Abschlagszahlung:', and 'Gesetzesreferenz:'. Below these are buttons for 'Positionenaktionen', 'Löschen', and 'Hinzufügen'. In the center, a dropdown menu is open, showing a list of tax options: '0% Umsatzsteuer / Ohne MWST', '2.5% Umsatzsteuer / Reduzierter Sat...', and '7.7% Umsatzsteuer / Normalsatz'. A red box highlights these three options. Below the dropdown is a 'Standard-Steuerauswahl' section with a list of tax types: 'Verkaufssteuer', 'Umsatzsteuer', 'GST', 'HST', 'PST', 'QST', 'Verbrauchssteuer', 'Quellensteuer', 'Andere Steuern', and 'Steuermenü konfigurieren'. A red arrow points from the bottom of the dropdown to 'Steuermenü konfigurieren'. On the right side of the interface, there are fields for 'Steuerpflichtiger Betrag:' (0.00 CHF), 'Art des Steuersatzes:', 'Satz (%)' (0), 'Steuerbetrag:' (0.00 CHF), 'Details der Befreiung:' (set to '(kein Wert)'), and 'Lieferdatum: *' (13. Aug. 2024). A red arrow points from the 'Details der Befreiung:' dropdown to the 'Lieferdatum:' field. There is also a checkbox for 'Dreieckstransaktion'.

Ausländische Rechnungssteller oder sonstige MwSt-befreite Leistungen wählen oben den entsprechenden Wert und erklären die Steuerbefreiung im sich neu öffnenden Feld.



Weitere Rechnungsbausteine

Sie haben die Möglichkeit weitere Rechnungsbausteine einzubauen, indem Sie diese in den Rechnungskopf aufnehmen. Jeder ausgewählte Baustein erscheint anschliessend in der Rechnung:

The screenshot shows a dropdown menu titled 'In Rechnungskopf aufnehmen'. The menu items are: Versandkosten, Versandsteuer, Versanddokumente, Abwicklungsdetails, Rabatt, Ermäßigung, Kosten, Zahlungsbedingung, Zusätzliche Referenzdokumente und -daten, Anmerkung, and Anlage. Red arrows point to the items 'Kosten', 'Zahlungsbedingung', 'Anmerkung', and 'Anlage'.

- **Kosten:** Mit diesem Menüpunkt lassen sich Rundungsdifferenzen erfassen und auf der Rechnung ausgleichen
- **Zahlungsbedingungen:** Diese sind nur zu erfassen, wenn sie abweichend zu den mit der Swisscom vereinbarten Konditionen sind (i.d.R. 30 Tage netto)
- **Anmerkung:** Dient dazu der Swisscom relevante Anmerkungen mitzuteilen, welche eine schnellere Rechnungsabwicklung ermöglichen.
- **Anlage:** Mittels Anlage schaffen Sie die Möglichkeit, einen PDF Anhang der Rechnung anzuhängen. Klicken Sie auf "Datei auswählen", wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf und "Anlage hinzufügen".

The screenshot shows the 'Anlagen' section. At the top, a warning message states: 'Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.' Below this, there is a button labeled 'Datei auswählen' followed by the text 'Keine ausgewählt'. To the right of this is a button labeled 'Anlage hinzufügen'.



Abschluss der Rechnung

Haben Sie alle Angaben korrekt erfasst und die Rechnung soweit nötig komplettiert, gelangen Sie durch den Button **"Weiter"** in die Abschlussmaske. Dort sehen Sie nochmals alle Eingaben und können falls nötig nochmals in den Rechnungskopf, um eine Korrektur vorzunehmen.

Stimmen alle Angaben können Sie die Rechnung durch betätigen des Buttons **"Einreichen"** der Swisscom senden. Sie erhalten anschliessend eine Bestätigungsmail von Ariba.

Für Fragen und Anregungen können Sie sich gerne jederzeit an ariba.accounting@swisscom.ch wenden.