





# Änderungsprozess

## brandfallgesteuerte Elemente (bgE)

Account:



<b>Gebäudedokumentation Brandfallsteuerungen</b> 640BRE_1026-1_Bern	Zonenplan für Brandfallsteuerungen
	Apparateliste brandfallgesteuerte Elemente (bgE)
	Brandfallsteuer-Matrix (BFS)
	Informationen
	Änderungsprozess brandfallgesteuerte Elemente bgE

  
Erstellt durch:  
  
ISS Facility Services AG  
CoC TFM Swisscom  
Abteilung Brandschutz

## EINFÜHRUNG

Im Änderungsprozess wird beschrieben, wie vorzugehen ist wenn an brandfallgesteuerten Elementen Änderungen erfolgen und was zu ändern ist.

## AUSWIRKUNGEN

### Gebäudedokumentation Brandfallsteuerungen

Jegliche Änderung, Neuinstallation oder Demontage von brandfallgesteuerten Elementen (bgE) hat zur Folge, dass die Kennzeichnung anzupassen ist. Dies betrifft sämtliche Dokumente von der Apparateliste bgE bis zum Zonenplan BFS, sowie die Programmierung der BMA. Insbesondere ist der Zonenplan BFS davon betroffen, wenn es grundlegende Änderungen der Raumgeometrie gibt.

### Erfassung oder Anpassung Systemrelevanter Daten im FMS@ISS / CIP


Nebst Anpassung der „Gebäudedokumentation Brandfallsteuerungen“ hat die Erfassung oder Anpassung Systemrelevanter Daten auch im FMS@ISS / CIP zu erfolgen.

## VORGEHEN

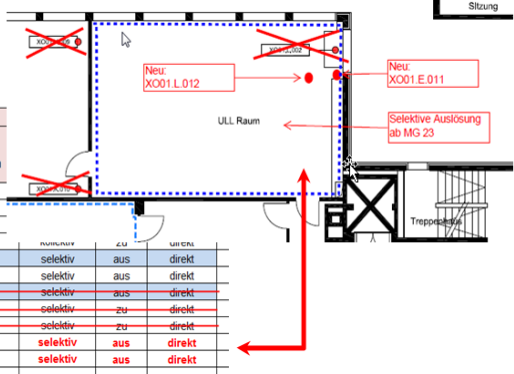
Im Objekt bei der Zentrale BMA ist der blaue Schnellhefter „Gebäudedokumentation Brandfallsteuerungen“ abgelegt. In diesem befinden sich die nötigen Dokumente für die Änderungen.

- **Änderungen / Rotkorrekturen**


Die Änderungen sind mit Rot im „Zonenplan BFS“ und in der „Apparateliste bgE“, welche als zweifache Ausführung abgelegt sind einzutragen. Es sind jeweils beide Ausführungen „Zonenplan BFS“ und „Apparateliste bgE“ auszufüllen. Je ein Exemplar bleibt, bis die korrigierten Versionen vorhanden sind vor Ort abgelegt und dient der Nachvollziehbarkeit. Beide anderen Exemplare werden von der Person, welche die Änderungen vorgenommen hat mitgenommen, zum Einreichen für die Korrekturen. Siehe folgender Punkt „Zustellung der Korrekturen“

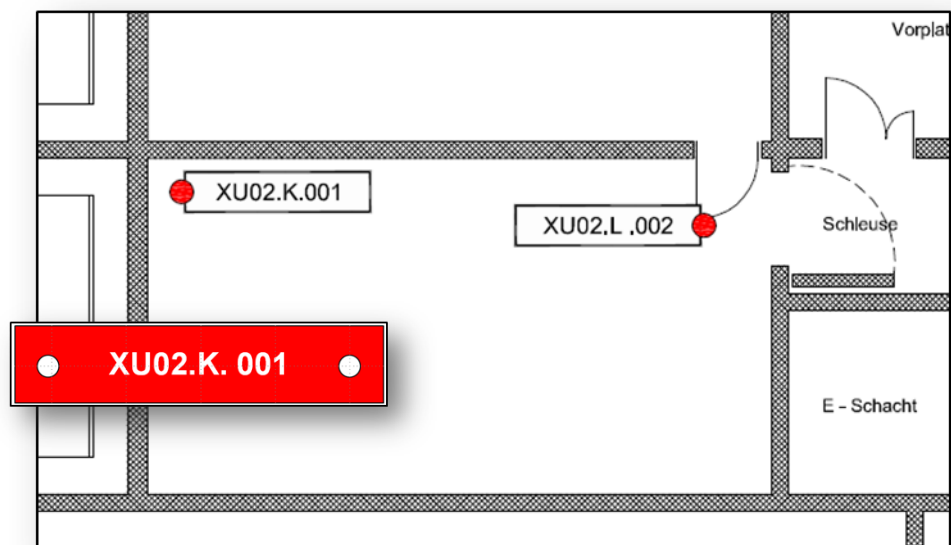


**Brandfallmatrix MAT-BFS**



Position	Apparatezeichnung					Angesteuert von					Meldergruppen		
	Stockwerk	TYP	Nr.	Typ BFS	Bezeichnung BFS	Stockwerk	TYP	Nr.	BMA Zentrale	Meldergruppen	numerisch	ZU	UNTEN
5.15	XO01	K	005	Klappe	BSK Abl	XO02	E	003	1	alle			
5.16	XO01	K	006	Klappe	BSK Zul	XO02	E	003	1	alle			
5.17	XO01	K	005	Klappe	BSK Abl	XO02	E	003	1	alle			
5.18	XO01	K	006	Klappe	BSK Zul	XO02	E	003	1	alle			
6.00	XO01	E	004	Steuerschrank	Mistral OG102	XE00	BMZ	003	1	22	selektiv	aus	direkt
6.01	XO01	L	001	Lüftung	Mistral Lüftung	XO01	E	004	1	22	selektiv	aus	direkt
7.00	XO01	E	002	Steuerschrank	ULK-OG101	XE00	BMZ	003	1	20+21	selektiv	aus	direkt
7.01	XO01	K	009	Klappe	BSK Zul-XO02.L.012	XO01	E	002	1	20+21	selektiv	zu	direkt
7.02	XO01	K	010	Klappe	BSK Abl-XO02.L.013	XO01	E	002	1	20+21	selektiv	zu	direkt
	XO01	E	011	Steuerschrank	Blanke Mistral	XE00	BMZ	003	1	23	selektiv	aus	direkt
	XO01	L	012	Lüftung	Mistral Lüftung Abluft	XO01	E	011	1	23	selektiv	aus	direkt

- **Änderung Apparatkennzeichnung bgE**  
Es ist das „Änderungsformular bgE“ entsprechend den Angaben auszufüllen.
- **Zustellung der Korrekturen**  
Die geänderten Dokumente „Zonenplan BFS“, „Apparateliste bgE“ und das „Änderungsformular bgE“ sind an das Projektteam FIT-BFS via E-Mail:  
 „FIT-BFS@iss.ch“ zuzustellen.
- **Angebot**  
Auf Grundlage der zugestellten Angaben und allfälligen Abklärungen wird ein Angebot für die Anpassung der Dokumente und gegebenenfalls der BMA erstellt. Die Angebotserstellung erfolgt durch das Team FIT-BFS.
- **Zustellung der neuen Dokumente**  
Die neuen Dokumente in zweifacher Ausführung (Zonenplan BFS und Apparateliste bgE) und eventuelle neue Bezeichnungsschilder, werden an die Person gemäss Angaben im Änderungsformular, zugestellt. Diese ist verantwortlich, dass die neuen Dokumente vor Ort abgelegt und die bgE neu beschriftet sind. Die alten „Rot-Korrekturen“ im blauen Schnellhefter sind zu entfernen.



## KOSTEN

Aufwendungen für die Anpassungen der Dokumentation, der Umprogrammierung der BMA und Bestellung von neuen Bezeichnungsschilder, etc. ist vom jeweiligen Projekt zu tragen, nicht FIT-BFS.

Der zuständige Projektleiter ist hierüber zu informieren.

### MUTATIONSPROZESS FMS@ISS / CIP

Das Ändern von Daten in den oben aufgeführten Punkten wirkt sich auch auf Systemrelevante Daten im FMS@ISS / CIP aus.

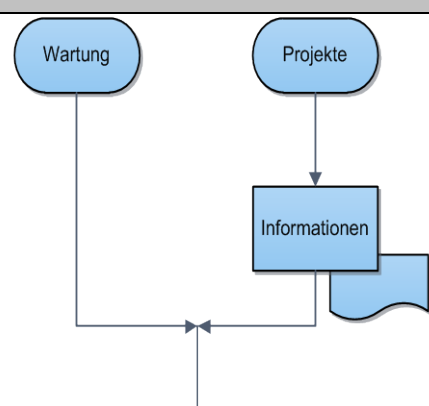
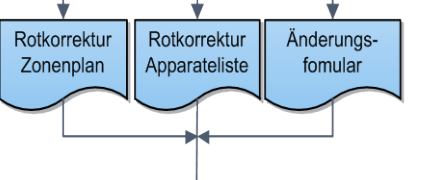
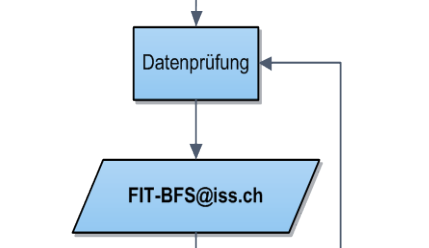

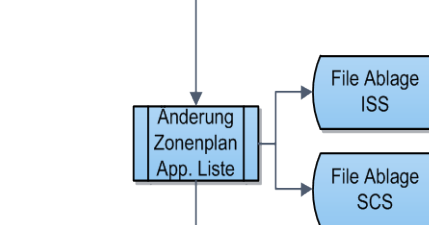
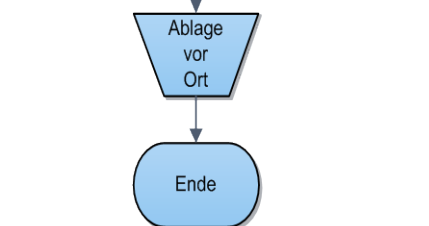
Hierzu ist zwingend der Mutationsprozess gemäss „IOC 2016-19, Erfassung oder Anpassung Systemrelevanter Daten FMS@ISS / CIP“ einzuhalten! Der Mutationsprozess stellt die Qualitätssicherung im Mandat Swisscom sicher.



Ablage:

\\fs01.issnet.ch\issch\Swisscom\90\_Aufträge\2016-19 Erfassung oder Anpassung Systemrelevanter Daten

### FLOWCHART / ABLAUF ÄNDERUNGSPROZESS bgE

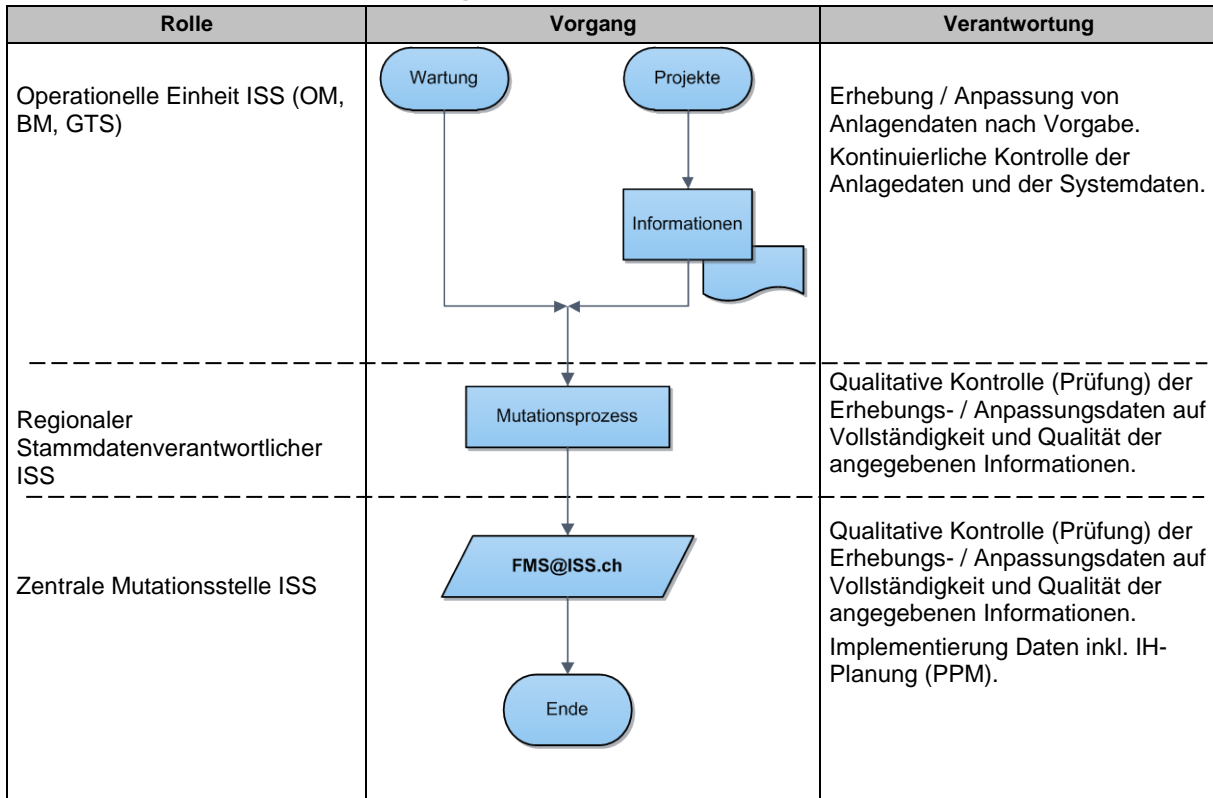
Grundlagen / Input	Vorgang	Verantwortlich.	Ergebnisse / Output
Neu, Ersatz, Demontage oder Änderungen von brandfall-gesteuerten Elementen (bgE) Änderungen der Raumgeometrie		ST PL PL BM	Feststellung während Wartung oder Änderungen durch Projekte (Prozess SC: Mieterausbau bbGI)  Information Änderung an BM + OR Information an PL betreffend Zonenpläne BFS und Apparate-liste bgE Abgabe des Dokuments „Apparatekennzeichnung bgE“
Rotkorrekturen Zonenplan BFS und Apparateliste bgE sowie vollständig ausgefülltes Änderungsformular		BM, PL, ST	Eintragung der Rotkorrekturen in Zonenplan BFS und Apparateliste bgE (davon Fotos machen) Die Dokumente bleiben immer Vorort. Ausfüllen von „Änderungsformular“
Rotkorrekturen Zonenplan und Apparateliste sowie vollständig ausgefülltes Änderungsformular		BM BM	Prüfung der Rotkorrekturen und des Änderungsformulars  Versand Rotkorrekturen Zonenplan BFS Apparateliste bgE (als Bild Datei), Änderungsformular an: <b>FIT-BFS@iss.ch</b>
Datenprüfung Rotkorrekturen Zonenplan BFS und Apparateliste bgE		TFM	Prüfung eingereichte Unterlagen
Überarbeitung Zonenplan BFS, Apparateliste bgE und BFS Matrix		TFM	Anpassung Zonenplan BFS, Apparateliste bgE und BFS-Matrix Bestellung Bezeichnungsschilder (wenn notwendig) Elektronische Datenablage bei SC und ISS, ggf. auch Fremdeigentümer
Ablage und Verrechnung		OR TFM BM	Kontrolle / Freigabe  Verrechnung der Änderungen. Ablage der Dokumente vor Ort

**Legende:**

bgE Brandfall gesteuerte Elemente  
PL Projektleiter für Gebäudeveränderungen  
TFM Projektleiter PEC & E CH Brandschutz  
ISS ISS Facility Services AG

BM Buildingmanager ISS  
ST Servicetechniker ISS und Lieferanten (BMA etc.)  
SC Swisscom AG  
OR Operational Responsible (Swisscom AG)

**FLOWCHART / ABLAUF FMS@ISS**



Legende:  
 OM Object Manager ISS  
 BM Buildingmanager ISS  
 GTS Gebäude Technik Services ISS  
 ISS ISS Facility Services AG

## ÄNDERUNGSFORMULAR bgE

Objekt				
WE-Nr.		Strasse		
		PLZ	Ort	

Änderung ausgelöst durch				
Projektname:				
Auftraggeber	Firma			
	Vorname		Name	
	Tel.		E-Mail	
Projektleiter	Vorname		Name	
	Tel.		E-Mail	
<input type="checkbox"/> unbekannt				

Kostenträger				
Firma		PLZ		Ort
Vorname		Name		
Tel.		E-Mail		
<input type="checkbox"/> unbekannt				

Stockwerk	Anzahl				Beschreibung (optional)
	Neue bgE	Ersatz bgE	Demontage bgE	Änd. Ansteuerung	

Änderung aufgenommen durch				
Firma		Datum		Visum
Vorname		Name		
Tel.		E-Mail		

Checkliste (Folgende Dokumente sind zwingend mitzuliefern und an <a href="mailto:FIT-BFS@iss.ch">FIT-BFS@iss.ch</a> zu senden!)		
<input type="checkbox"/>	Zonenplan (Foto Rotkorrektur)	<input type="checkbox"/> Apparateliste (Foto Rotkorrektur) <input type="checkbox"/> Vollständig ausgefülltes Änderungsformular

### Änderungsindex

Datum	Version	Ersteller	Beschreibung
03.2015	1.0	D. Piller	Freigabe
18.08.2015	1.1	St. Caspar	Anpassung: Kontrolle/Freigabe durch MSO
03.06.2016	1.2	D. Piller	Ergänzung mit Mutationsprozess FMS@ISS / CIP
21.09.2016	1.3	D. Piller	Ergänzung bei Änderung der Raumgeometrie
30.10.2017	1.4	C. Kosak	Anpassungen Flowchart / Ablauf Änderungsprozess