



## Disposizioni di sicurezza per collaboratori esterni (artigiani)

### Consiglio sulla sicurezza

#### Riepilogo

Le disposizioni di sicurezza riportate nel presente promemoria sono da rispettarsi in aggiunta alle disposizioni elencate nel «Promemoria per il rispetto delle disposizioni di sicurezza e del dovere di diligenza in caso di esecuzione di lavori da parte di partner esterni in locali di Swisscom (Svizzera) SA». Questo documento concretizza regole speciali da applicarsi per lo svolgimento di attività manuali.

Versione	Numero del documento	Stato	Release Date
1.0	SE-01836-C2-SE-PHY	Released	11/07/2019
Expert Responsible		Responsabile dell'attuazione/autore	
Bernhard Rüttimann, GSE-PHY		Bernhard Rüttimann, GSE-PHY	

Relative indicazioni Low Level:

LLV-D07-01, LLV-D07-03, LLV-D07-05, LLV-D07-06, LLV-D07-07, LLV-D07-09, LLV-D07-15, LLV-D07-23,  
LLV-D07-24. LLV-D07-27

## Indice

1	Utilizzo del promemoria .....	2
2	Sicurezza sul lavoro e tutela della salute .....	2
3	Protezione antincendio.....	2
3.1	Isolamenti antincendio.....	2
3.2	Sistema di allarme antincendio.....	3
3.3	Organizzazione della protezione antincendio.....	3
4	Protezione degli impianti .....	3
4.1	Protezione dell'involucro degli edifici.....	4
5	Accesso .....	4
5.1	Regole di accesso, tessere di identità e direttive .....	4
5.2	Chiavi.....	4
6	Cablaggi .....	4
7	Sicurezza elettrica .....	4
7.1	Domande generali .....	4



7.2	Accesso a locali con impianti elettrici .....	5
7.3	Particolarità .....	5
7.4	Lavori su impianti infrastrutturali in funzione.....	6

## 1 Utilizzo del promemoria

<sup>1</sup> Il presente promemoria viene consegnato prima del primo intervento di lavoro ai collaboratori esterni e ai relativi datori di lavoro che, su incarico di Swisscom (Svizzera) SA, eseguono attività artigianali nei locali della stessa.

<sup>2</sup> La consegna del promemoria avviene contestualmente alla consegna dei mezzi di accesso personali (card esterna, Partner Card, chiavi ...).

<sup>3</sup> I collaboratori esterni confermano di aver ricevuto e letto il promemoria apponendo una firma, impegnandosi quindi ad agire di conseguenza.

<sup>4</sup> La persona di contatto SCS archivia una copia del modulo firmato e si assicura che in caso di necessità questo possa essere visionato dal responsabile della sicurezza SCS.

<sup>5</sup> Le disposizioni di sicurezza riportate nel presente promemoria sono da rispettarsi in aggiunta alle disposizioni elencate nel «Promemoria per il rispetto delle disposizioni di sicurezza e del dovere di diligenza in caso di esecuzione di lavori da parte di partner esterni in locali di Swisscom (Svizzera) SA». Questo documento concretizza regole speciali da applicarsi per lo svolgimento di attività manuali.

## 2 Sicurezza sul lavoro e tutela della salute

<sup>6</sup> Sicurezza e salute sono aspetti che devono essere garantiti in ogni momento. In particolare, sono determinanti la legge sul lavoro (LL) e le ordinanze ad essa collegate (soprattutto l'ordinanza concernente la legge sul lavoro 3).

<sup>7</sup> È assolutamente necessario tenere conto delle affissioni nell'area di ingresso. Queste indicano, tra le altre cose, i relativi interlocutori e i numeri di emergenza.

## 3 Protezione antincendio

### 3.1 Isolamenti antincendio

<sup>8</sup> Nel caso in cui vengano aperti varchi nei compartimenti tagliafuoco verso aree in cui sono presenti impianti di esercizio o percorsi dei cavi per nuove installazioni o sia necessario aprire isolamenti antincendio già esistenti, questi devono essere chiusi provvisoriamente ogni giorno prima della fine dei lavori (mattoni antifumo RAG o tappi / Belfor). Si ammette solamente l'utilizzo di materiale ignifugo.



### 3.2 Sistema di allarme antincendio

<sup>9</sup> Il sistema di allarme antincendio deve rimanere in funzione ininterrottamente. Eventuali eccezioni devono essere autorizzate dal Building Manager. Il Building Manager è responsabile del riavvio dei gruppi precedentemente disinseriti al termine del tempo di lavoro.

<sup>10</sup> Se in alcuni locali / settori vengono smontati i rilevatori di fumo per essere sostituiti, alla sera si deve garantire che al termine del lavoro, in ogni locale sia provvisoriamente collegato almeno un rilevatore di fumo (due nei locali grandi) e che sia attivo.

### 3.3 Organizzazione della protezione antincendio

<sup>11</sup> Le vie di fuga devono essere mantenute libere.

<sup>12</sup> Anche l'accesso all'edificio per vigili del fuoco e servizi di pronto intervento deve sempre essere mantenuto libero.

<sup>13</sup> I lavori di saldatura negli edifici o nei locali possono essere effettuati solo previa autorizzazione scritta della persona responsabile e preliminare adozione delle necessarie misure di sicurezza. Il promemoria «Autorizzazione alla saldatura» regola tutte le misure di sicurezza da adottarsi. Dopo la conclusione dei lavori deve essere effettuato un controllo a posteriori sul luogo di saldatura.

<sup>14</sup> I rifiuti infiammabili devono essere rimossi giornalmente dall'edificio e smaltiti in base alle disposizioni vigenti.

<sup>15</sup> Non è ammesso lo stoccaggio di liquidi facilmente infiammabili e di bombole di gas all'interno dell'edificio.

<sup>16</sup> È vietato collegare altri apparecchi elettrici (ad es. macchina del caffè, riscaldatori).

<sup>17</sup> Vige il divieto di fumo in tutto l'edificio.

## 4 Protezione degli impianti

<sup>18</sup> La protezione fisica degli impianti operativi deve essere garantita in modo completo in qualsiasi momento.

<sup>19</sup> Le porte e le finestre nell'involucro esterno devono sempre essere tenute chiuse. Eventuali finestre, porte e tende aperte devono essere richiuse nel momento dell'uscita dall'edificio.

<sup>20</sup> La separazione tra settori di lavori e settori d'esercizio deve essere a tenuta di polvere e impermeabile all'acqua. Se non è presente una porta separata tra settore dei lavori e settore d'esercizio, occorre inserire un divisore doppio tramite film da costruzione, affinché sia consentito in qualsiasi momento l'accesso agli impianti per lavori di manutenzione ed eliminazione dei guasti.

<sup>21</sup> Si deve garantire un sufficiente raffreddamento degli impianti di esercizio.

<sup>22</sup> I rack con elementi attivi non devono essere chiusi ermeticamente. La protezione dalla polvere deve essere realizzata con pareti che permettano la permanenza di aria sufficiente per la refrigerazione.

<sup>23</sup> Solo personale debitamente istruito può eseguire lavori nei locali batterie. Prestare attenzione affinché vi sia un'aerazione sufficiente (formazione di gas). È vietato eseguire lavori che generano scintille. I poli della batteria devono essere coperti da persone specializzate.

<sup>24</sup> In caso di perforazioni con acqua occorre assicurarsi che l'acqua non possa penetrare negli impianti d'esercizio (lungo i cavi).

<sup>25</sup> La pulizia dei pavimenti deve sempre essere effettuata in modo che non vi sia ulteriore produzione di polvere (utilizzare aspirapolvere o panni umidi).

<sup>26</sup> Tutti i lavori che non devono obbligatoriamente essere eseguiti in un locale d'esercizio devono essere spostati all'esterno.

#### 4.1 Protezione dell'involucro degli edifici

<sup>27</sup> L'involucro esterno deve sempre essere chiuso.

<sup>28</sup> Se ciò non è possibile, in collaborazione con il gruppo Physical Security trovare soluzioni adeguate che soddisfino anche la protezione antieffrazione.

### 5 Accesso

#### 5.1 Regole di accesso, tessere di identità e direttive

<sup>29</sup> Tutte le persone che si trova nell'edificio devono poter dimostrare chi sono e che compito devono svolgere (Personal Card, Partner Card, conferma d'ordine/copia dell'ordinazione ecc.).

<sup>30</sup> La Personal Card o la Partner Card devono sempre essere indossate in modo visibile.

<sup>31</sup> Si può accedere solo ai locali in cui si devono effettuare i lavori.

<sup>32</sup> Tutte le porte dei locali di servizio sono controllate elettricamente.

<sup>33</sup> Le porte devono sempre essere tenute chiuse. Se le porte devono restare aperte per un periodo prolungato, è necessario informare il Building Manager.

#### 5.2 Chiavi

<sup>34</sup> Le chiavi eventualmente necessarie devono essere richieste alla direzione dei lavori e riconsegnate il giorno stesso.

### 6 Cablaggi

<sup>35</sup> I cablaggi posati sul pavimento o sulle pareti devono essere protetti contro i danni meccanici.

<sup>36</sup> Non si devono collocare oggetti sui o nei cablaggi.

### 7 Sicurezza elettrica

#### 7.1 Domande generali

<sup>37</sup> In linea di principio, tutti i lavori d'installazione elettrica devono essere conformi alle leggi, ai regolamenti attualmente in vigore nonché alle regole tecniche riconosciute.



<sup>38</sup> Il documento di base è il Concetto di sicurezza Elettro («SiKo Elektro») Swisscom inclusi tutti gli allegati.

<sup>39</sup> Il SiKo Elektro è liberamente consultabile alla pagina [www.swisscom.com/electro](http://www.swisscom.com/electro). In particolare, in questo caso si deve considerare la regola 2.5.1.1.

## 7.2 Accesso a locali con impianti elettrici

<sup>40</sup> I locali che contengono impianti elettrici sono contrassegnati sulle porte di accesso.



<sup>41</sup> Senza il corrispondente addestramento, l'accesso a questi locali è vietato.

<sup>42</sup> L'addestramento deve essere stato eseguito in precedenza e documentato per iscritto.

## 7.3 Particolarità

<sup>43</sup> Con la presente l'imprenditore conferma che il personale impiegato dispone della formazione e dell'esperienza necessarie per l'esecuzione dei servizi commissionati.

<sup>44</sup> Swisscom mette a disposizione i documenti contenenti le direttive come ad es. domanda di lavoro, rapporto di installazione, rapporto di sicurezza, protocollo di misurazione e di prova ecc. Si devono utilizzare questi documenti. Tutti i documenti sono consultabili alla pagina [www.swisscom.com/electro](http://www.swisscom.com/electro).

<sup>45</sup> Per ogni incarico l'imprenditore deve stabilire e assegnare i ruoli di esercente (detentore), gestore dell'impianto, responsabile dell'impianto e responsabile dell'esecuzione lavori.

<sup>46</sup> La presenza di circuiti elettrici deve essere discussa in anticipo con il gestore dell'impianto e, se presente, con il responsabile dell'impianto per ottenere l'autorizzazione corrispondente.

<sup>47</sup> I controlli di accettazione indipendenti sono commissionati e finanziati da Swisscom.

<sup>48</sup> Swisscom accetta solo una documentazione conclusiva completa (Rapporto di sicurezza, verbale di misurazione completo, dichiarazioni di conformità, manuali, istruzioni del produttore, piani, schemi ecc.).

<sup>49</sup> L'imprenditore mette a disposizione tutti i documenti necessari in formato elettronico e cartaceo. L'opera si considera accettata solo dopo la consegna di tutta la documentazione completa.

<sup>50</sup> In linea di massima, eventuali guasti rilevati durante i controlli di accettazione devono essere risolti dall'imprenditore. L'opera si considera collaudata solo alla risoluzione dei guasti.

<sup>51</sup> Swisscom può organizzare audit in qualsiasi momento. In caso di guasti rilevanti per la sicurezza, Swisscom può richiedere l'interruzione dei lavori.



## 7.4 Lavori su impianti infrastrutturali in funzione

<sup>52</sup> Il sottoscritto conferma di aver letto e compreso il presente promemoria e si impegna ad agire di conseguenza nell'ambito dell'esecuzione delle sue attività per Swisscom (Svizzera) SA.

Cognome, Nome	_____	Numero di telefono	_____
Ditta	_____		
Luogo/Data	_____	Firma	_____
Persona di contatto SCS	_____	UO	_____

## Controlli di modifica, verifica e autorizzazione

Versione	Data	Chi	Osservazione, tipo di modifica
0.3	24/04/2019	Bernhard Rüttimann, GSE-PHY	Bozza redatta
0.4	28/05/2019	Bernhard Rüttimann, GSE-PHY	Consultazione
0.5	26/06/2019	Bernhard Rüttimann, GSE-PHY	Nuova bozza
1.0	11/07/2019	Bernhard Rüttimann, GSE-PHY	Approvazione