



Les paramètres d'entreprise dans SAP Ariba

11.8.2020



Les paramètres d'entreprise dans SAP Ariba

Vous trouverez dans les pages suivantes des informations sur diverses modifications qui vous permettront de vous repérer dans Ariba et vous simplifieront la gestion de manière générale.

Table des matières:

- Configurer des autorisations et des nouveaux utilisateurs
- Configurer le numéro de TVA (unique)
- Configurer les vignettes standards
- Traiter des ordres de commandes ou des factures
- Modifier des notifications



Configurer des autorisations et des nouveaux utilisateurs

Dans Ariba, il y a un seul administrateur qui peut gérer les droits d'utilisateurs, les rôles et les nouveaux utilisateurs. Il est impossible de définir plusieurs administrateurs. Vous trouverez dans les diapos suivantes des instructions sur les différentes options dont dispose l'administrateur. Vous trouverez dans l'impression d'écran ci-dessous le chemin d'accès au menu correspondant.

The screenshot shows the Ariba Network interface with a sidebar menu on the right. A red arrow points from the top right towards the 'SD' link in the top right corner of the header. Another red arrow points from the bottom right towards the 'Paramètres' link in the sidebar menu. The sidebar menu includes sections for 'PARAMÈTRES DU COMPTE', 'Utilisateurs', 'Notifications', 'Abonnements Aux Applications', 'Inscription Du Compte', 'PARAMÈTRES Ariba NETWORK', 'Acheminement Des Commandes Électroniques', 'Acheminement Des Factures Électroniques', 'Paiements Accélérés', 'Règlements', 'Notifications Ariba Network', and 'Journaux D'audit'. The 'Utilisateurs' section is highlighted with a red arrow.

Swisscom, 11.8.2020, instructions_RoB, C1 – Public



Configurer des autorisations et des nouveaux utilisateurs

Dans ce menu, vous avez la possibilité de créer de nouveaux rôles ou utilisateurs ou d'attribuer les rôles correspondants aux utilisateurs. Pour ce faire, sélectionnez l'onglet correspondant.

- Gestion des utilisateurs: permet de créer de nouveaux utilisateurs ou de les affecter à des rôles.
- Gestion des rôles: permet de modifier des rôles existants ou d'en créer de nouveaux.

Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs

Rôles (3)

Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Filtres

Droit d'accès

Sélectionner le droit d'accès affecté

Appliquer Réinitialiser

Nom du rôle Utilisateurs affectés



Créer un nouveau rôle

Pour pouvoir créer des utilisateurs, il doit d'abord y avoir un rôle actif. Pour ce faire, rendez-vous dans l'onglet «**Gérer les rôles**», et cliquez sur «**+**».

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs

Rôles (3)

Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Filtres

Droit d'accès

Sélectionner le droit d'accès affecté

Appliquer Réinitialiser

Nom du rôle	Utilisateurs affectés	Actions
Administrateur	Administrateur	
Utilisateur	Utilisateur	
Invité	Invité	

+



Créer un nouveau rôle

À présent, vous pouvez nommer le rôle et lui attribuer les autorisations correspondantes. Pour ajouter des autorisations, cochez les cases correspondantes dans la liste de gauche. Vous pourrez modifier cette sélection à tout moment par la suite.

Informations sur le nouveau rôle

Nom :* 

Description :

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.
Mettez à niveau votre compte Standard Ariba Network vers un compte Enterprise pour activer tous les droits d'accès.

Page  

Droits d'accès	Description
<input type="checkbox"/> Accès au développement d'API	Accès au développement d'API à l'aide du portail des développeurs SAP Ariba
<input type="checkbox"/> Affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité	L'utilisateur peut affecter une commande à un utilisateur disposant d'un accès limité à Ariba Network
<input type="checkbox"/> Administration des contacts	Gérer les informations relatives aux personnes à contacter pour le compte
<input type="checkbox"/> Administration des rapports sur les reçus de marchandises	Accéder à la fonction Rapports et au type de rapport Reçu de marchandises
<input type="checkbox"/> Administration des rapports sur les factures	Accéder à la fonction Rapports et au type de rapport Facture
<input type="checkbox"/> Administration des rapports sur les bons de commande	Accéder à la fonction Rapports et aux types de rapports Bon de commande et Récapitulatif des commandes
<input type="checkbox"/> Administration des rapports sur les feuilles de services	Accéder à la fonction Rapports et au type de rapport Feuille de services
<input type="checkbox"/> Administration des rapports sur les taxes	Accéder à la fonction Rapports et aux rapports sur les taxes
<input type="checkbox"/> Administration des rapports sur les feuilles de présence	Accéder à la fonction Rapports et au type de rapport Feuille de présence



Saisir un nouvel utilisateur

Dans l'onglet «**Gérer les utilisateurs**», vous avez la possibilité de créer des utilisateurs, ou de modifier, de supprimer ou de désigner comme nouvel administrateur des utilisateurs actifs. Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur «**+**».



Saisir un nouvel utilisateur

À présent, vous pouvez créer un nouvel utilisateur, puis lui attribuer le rôle correspondant.

Créer un utilisateur

Créez un compte utilisateur, affectez un rôle et si nécessaire, affectez-les à une unité commerciale. Ariba enverra par e-mail un mot de passe temporaire à l'adresse indiquée dans le compte utilisateur. Les informations sur votre compte entrées ici ne seront pas modifiables après leur enregistrement. 1 affectations de rôle à tout moment.

Informations sur le nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur : *

Adresse e-mail : *

Prénom : *

Nom : *

Ne pas autoriser l'utilisateur à réenvoyer des factures vers le compte de l'acheteur (i)

Cet utilisateur est le contact Ariba Discovery. (i)

Accès limité (i)

N° de tél. professionnel : Pays: CHE 41 Zone: Numéro:

Affectation des rôles

Nom	Description
<input type="checkbox"/> UserAccount	
<input type="checkbox"/> Admin1	

Affectation des clients

Affecter au client :

Tous les clients

Sélectionner les clients





Configurer le numéro de TVA

La configuration du numéro de TVA est une opération unique qui permet d'enregistrer le numéro de TVA de votre entreprise. Par la suite, il sera ainsi automatiquement inséré dans l'en-tête des factures. Vous trouverez la procédure à suivre dans les diapos suivantes.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Network', 'Compte Standard', 'Mettre à niveau', 'MODE TEST', and a user icon. The main menu below the bar includes 'Accueil', 'Boîte de réception', 'Boîte d'envoi', 'Catalogues', 'Rapports', and 'Messages'. The central dashboard displays statistics for commands, invoices, and payments. On the right side, there is a sidebar with various links and a mobile application download section. A red arrow points to the 'Profil De La Société' link in the sidebar.



Configurer le numéro de TVA

À présent, vous voyez tout de suite apparaître les données d'entreprise saisies lors de l'enregistrement. Pour saisir correctement le numéro de TVA, rendez-vous dans le champ «Créer» du menu «Adresses supplémentaires de la société» et saisissez une entrée supplémentaire.

Adresses supplémentaires de la société						
Nom de l'adresse ↑	ID d'adresse	ID de TVA	ID fiscal	Adresse	Pays/Région	Statut du profil légal**
<input type="radio"/> [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-
↳	Modifier	Supprimer	 	Créer		



Configurer le numéro de TVA

Les champs obligatoires sont désignés par un astérisque. Dans le champ «Coordonnées», vous pouvez saisir le nom complet de votre entreprise. Dans le champ «Numéro de taxe sur la valeur ajoutée», vous devez enregistrer le numéro de TVA au format suivant: **CHE-000.000.000 TVA**.

Normalement, les autres coordonnées sont automatiquement reprises. Dans le cas contraire, vous pouvez compléter l'adresse de votre entreprise en conséquence.

Nom de l'adresse

Nom de l'adresse :* 

ID d'adresse :

ID de TVA : 

ID fiscal :

Adresse

Adresse 1 :*

Adresse 2 :

Code postal :

Ville :*

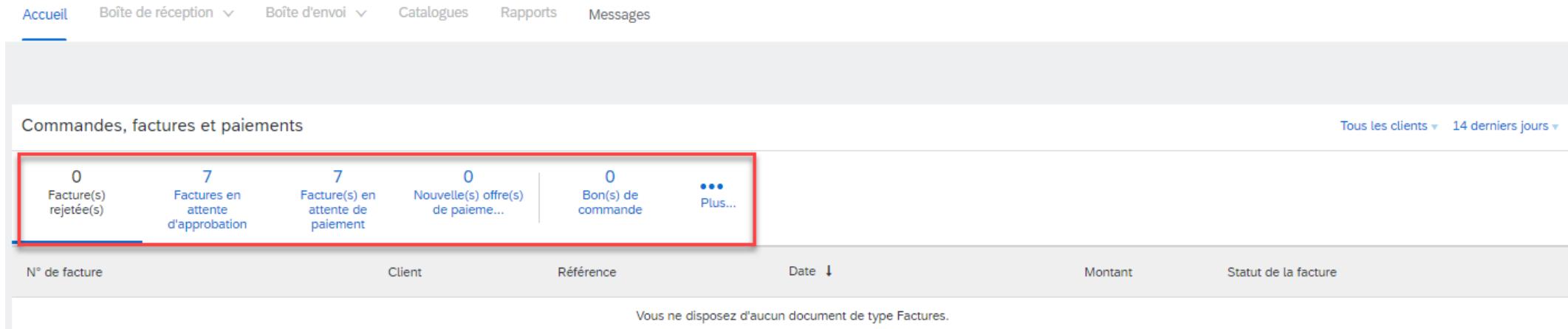
État : 

Pays/Région :* 



Configurer les vignettes standards

Une fois connecté dans SAP Ariba, sur la page d'accueil, vous voyez apparaître diverses vignettes directement dans les favoris:



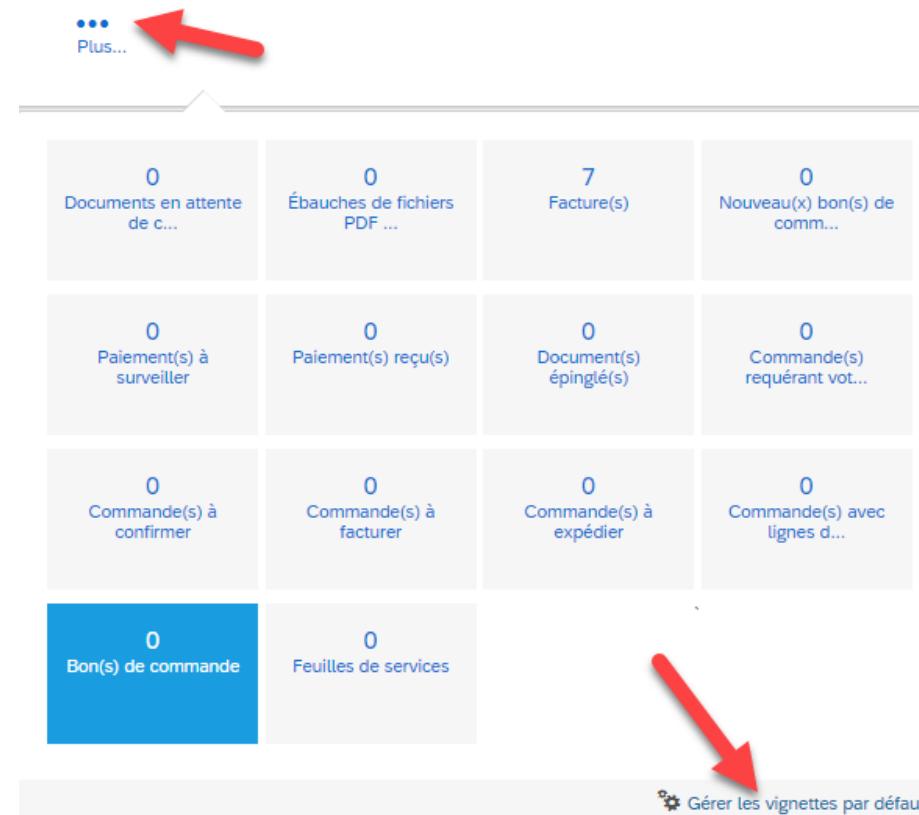
The screenshot shows the SAP Ariba homepage with a navigation bar at the top: Accueil, Boîte de réception, Boîte d'envoi, Catalogues, Rapports, and Messages. The Accueil item is highlighted with a blue underline. Below the navigation is a section titled "Commandes, factures et paiements" with a red box highlighting the first five items in a row: "0 Facture(s) rejetée(s)", "7 Factures en attente d'approbation", "7 Facture(s) en attente de paiement", "0 Nouvelle(s) offre(s) de paieme...", and "0 Bon(s) de commande". To the right of this row is a "Plus..." button with three dots. Below this row is a table with columns: N° de facture, Client, Référence, Date ↓, Montant, and Statut de la facture. A message at the bottom of the table says "Vous ne disposez d'aucun document de type Factures." The entire screenshot is framed by a thin gray border.

au besoin, vous pouvez les modifier et les compléter par les vignettes qui vous conviennent. En principe, il est possible d'afficher simultanément 4 vignettes différentes en tant que favoris. Pour accéder aux autres vignettes et les voir toutes les affichées, cliquez sur «Plus» (détails sur la diapo suivante).



Configurer les vignettes standards

Pour modifier les favoris, cliquez sur «Plus», puis sélectionnez l'option du menu «Gérer les vignettes standards».





Configurer les vignettes standards

Dans la fenêtre qui s'ouvre à présent, vous avez la possibilité de définir les vignettes de votre choix comme favori. Attention: vous devez d'abord supprimer l'une des vignettes sélectionnées étant donné que votre sélection doit se limiter à 4 vignettes.

Vignettes disponibles	
Nom	
Paiement(s) à surveiller	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Paiement(s) reçu(s)	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Document(s) épingle(s)	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Facture(s)	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Nouveau(x) bon(s) de commande	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Ébauches de fichiers PDF pour révision	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Commande(s) avec lignes de services	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Commande(s) requérant votre attention	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Commande(s) à confirmer	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Documents en attente de conversion	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Bon(s) de commande	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Commande(s) à facturer	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Commande(s) à expédier	<input type="button" value="Sélectionner"/>
Feuilles de services	<input type="button" value="Sélectionner"/>

4 vignettes au maximum sont autorisées par tableau de bord.

Vignettes sélectionnées

Nom	
Facture(s) rejetée(s)	<input type="button" value="Supprimer"/>
Factures en attente d'approbation	<input type="button" value="Supprimer"/>
Facture(s) en attente de paiement	<input type="button" value="Supprimer"/>
Nouvelle(s) offre(s) de paiement anticipé	<input type="button" value="Supprimer"/>



Traiter des ordres de commandes ou des factures

Dans le Standard Account d'Ariba, le traitement ne peut se faire que par e-mail en principe. La consultation ou la facturation des commandes s'effectue uniquement via l'e-mail correspondant. Dans cette partie, nous vous décrivons la procédure à suivre en cas de perte de cet e-mail et pour la note de crédit sur un poste de facturation. Si vous avez besoin d'aide pour la facturation (avec ou sans ordre de commande), consultez nos instructions à ce sujet.

The screenshot shows the SAP Ariba Network Standard Account dashboard. The top navigation bar includes the SAP logo, Ariba Network (with a dropdown), Compte Standard, Mettre à niveau (orange button), and MODE TEST (red button). Below the navigation is a menu bar with Accueil (underlined), Boîte de réception, Boîte d'envoi, Catalogues, Rapports, and Messages. The main content area is titled "Commandes, factures et paiements" and shows summary statistics: 0 Facture(s) rejetée(s), 7 Factures en attente d'approbation, 7 Facture(s) en attente de paiement, 0 Nouvelle(s) offre(s) de paieme..., 0 Bon(s) de commande, and a "Plus..." button. To the right, filters are set to "Tous les clients" and "14 derniers jours". Below the statistics is a table with columns: N° de commande, Client, Statut, Montant, Date (sorted by date), Montant facturé, and Action. A message at the bottom of the table states: "Vous ne disposez d'aucun document de type Commandes et appels." The left edge of the screenshot has a vertical text overlay: "Swisscom, 11.8.2020, instructions_RoB, C1 – Public".



Traiter des ordres de commandes ou des factures

Sur la page d'accueil, dans le menu «Commandes, factures et paiements», vous pouvez afficher la catégorie de votre choix. Pour afficher toutes les vignettes qui n'apparaissent pas directement, cliquez sur «Plus». En haut à droite, vous pouvez limiter la période de recherche ou les clients.

Commandes, factures et paiements

Tous les clients 14 derniers jours

0 Facture(s) rejetée(s) 7 Factures en attente d'approbation 7 Facture(s) en attente de paiement 0 Nouvelle(s) offre(s) de paieme... 0 Bon(s) de commande ... Plus...

N° de commande	Client	Statut	Action
		Vous ne dis...	

Documents en attente de ... 0 Ébauches de fichiers PDF ... 7 Facture(s) 0 Nouveau(x) bon(s) de comm...

0 Paiement(s) à surveiller 0 Paiement(s) reçu(s) 0 Document(s) épingle(s) 0 Commande(s) requérant vot...

0 Commande(s) à confirmer 0 Commande(s) à facturer 0 Commande(s) à expédier 0 Commande(s) avec lignes d...

0 Bon(s) de commande 0 Feuilles de services

Gérer les vignettes par défaut

SAP © 2019 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.



Traiter des ordres de commandes ou des factures

Une fois que vous avez trouvé la facture, commande, etc., vous pouvez renvoyer le document correspondant par e-mail à l'adresse e-mail définie via le menu «Action». Dès que vous avez reçu l'e-mail correspondant, vous pouvez ouvrir le document directement dans Ariba en affichant directement la commande ou la facture. Ensuite, vous pouvez corriger les postes ou facturer les commandes.

Commandes, factures et paiements

28 Facture(s) rejetée(s) 28 Factures en attente d'approbation 86 Facture(s) en attente de paiement 0 Nouvelle(s) offre(s) de paieme... 25 Bon(s) de commande

... Plus...

N° de commande	Client	Statut	Montant	Date	Montant facturé	Action
4501362372	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Facturé(e)	100.00 CHF	24 sept. 2020	100.00 CHF	Sélectionner ▾
4501362284	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Partiellement facturé(e)	999.00 CHF	21 août 2020	200.00 CHF	Sélectionner ▾
4501362284	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Obsolète	999.00 CHF	21 août 2020	100.00 CHF	M'envoyer une copie pour effectuer une action

Tous les clients ▾ Derniers 200 documents ▾ Nouvelle application
Essayez-la ! [App Store](#) [Google Play](#)
Tâches Mettre à jour les informations



Modifier les notifications

Dans Ariba, vous avez la possibilité d'adapter les notifications des différents événements et de les paramétrer pour plusieurs personnes. Pour ce faire, cliquez sur «Paramètres» dans le menu «Notifications».

The screenshot shows the Ariba Network interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP Ariba Network logo, a dropdown menu for 'Compte Standard', a 'Mettre à niveau' button, and a 'MODE TEST' button. Below the navigation bar, there is a main menu with links: Accueil, Boîte de réception, Boîte d'envoi, Catalogues, Rapports, and Messages. The 'Accueil' link is underlined, indicating it is the current page. To the right of the main menu, there is a user profile icon with the letters 'SD' and a red arrow pointing to it. A vertical dropdown menu is open on the right side of the screen, titled 'PARAMÈTRES DU COMPTE'. It contains several options: Relations Clients, Utilisateurs, Notifications (which is highlighted with a red arrow), Abonnements Aux Applications, and Inscription Du Compte. Below this, there is a section titled 'PARAMÈTRES Ariba NETWORK' with options: Acheminement Des Commandes Électroniques, Acheminement Des Factures Électroniques, Paiements Accélérés, Règlements, Notifications Ariba Network, and Journaux D'audit. At the bottom of the dropdown menu, there are links for 'Déconnexion' and 'Paramètres' (with a red arrow pointing to it), as well as links for 'Politique de confidentialité et sécurité des données' and 'Conditions d'utilisation'.



Modifier les notifications

Dans le menu qui s'affiche à présent, vous pouvez sélectionner les événements dont vous souhaitez être informé et leur attribuer l'adresse e-mail correspondante. Vous pouvez saisir plusieurs adresses par champ. Il vous suffit pour ce faire de les séparer par une virgule.

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Général Network Discovery Sourcing & Contracts Messagerie

Entrez jusqu'à trois adresses e-mail séparées par une virgule par champ. Assurez-vous d'avoir l'accord des utilisateurs avant d'ajouter des adresses e-mail pour l'envoi de notifications. Le paramètre Langue de préférence configuré par l'administrateur de comptes contrôle la langue utilisée dans ces notifications.

Relation

Type	Envoyer des notifications lorsque...	Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)
Client	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une organisation d'achat initie une relation commerciale avec ma société ou lorsque cette même organisation publie un nouveau modèle de facture CSV ou de feuille de services	*
Modification des exigences du client	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'un client a partagé ou mis à jour des données maîtres ou des exigences commerciales sur le Portail d'informations Fournisseurs	*
Demandes de relations commerciales	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'un client répond à ma demande de relation commerciale	*
Activité d'enrôlement d'un fournisseur et rappel de tâche	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une activité d'enrôlement est affectée ou qu'une tâche fait l'objet d'un retard	*

Autres notifications

Service réseau	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification préalable informant des nouvelles versions, ainsi que des temps d'arrêts planifiés et non planifiés du réseau	*
Notifications concernant l'expiration des certifications	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsque la certification d'une société est arrivée à expiration. Exemples de certification : Petite entreprise défavorisée, Entreprise appartenant à une minorité, Entreprise appartenant à un ancien combattant.	*
Rappel pour les commandes non confirmées	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer des rappels pour les commandes non confirmées. Cette notification dépend d'une règle définie par le client.	*
Autres notifications	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer les notifications importantes à cette adresse lorsqu'elles n'appartiennent pas à une catégorie spécifique	*
Notifications liées à la réinitialisation du mot de passe	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification à cette adresse e-mail lorsqu'un utilisateur réinitialise son mot de passe	*



Encore d'autres questions?

Si vous avez des questions ou des doutes, l'assistance SAP Ariba vous offre divers outils d'aide. Vous trouverez par exemple diverses instructions dans les questions fréquemment posées ou encore une assistance par e-mail/téléphone.

Autrement, n'hésitez pas à vous adresser à Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com. Nous nous ferons un plaisir d'essayer de répondre à votre question.