



Safety presso Swisscom

Organizzazione di manifestazioni/eventi

© SiBe Safety Swisscom Konzern

swisscom

C1 Public



Safety presso Swisscom

Organizzazione di manifestazioni/eventi



Situazione di partenza

- Swisscom organizza diversi tipi di eventi per differenti gruppi target. Rispetto ai partecipanti (ma anche persone non coinvolte nell'area) **ha specifici obblighi di diligenza in veste di organizzatrice.**

Principio di base

- Vale per **tutti gli eventi** organizzati da Swisscom!
- Conformità alle leggi o rischi Safety: devono essere controllati dai collaboratori che organizzano l'evento per Swisscom.

Eccezioni

- Attività: nell'ambito delle attività quotidiane (ad es. meeting delle divisioni, workshop, corsi per clienti o collaboratori, feste). Luogo di svolgimento: locali Swisscom con una partecipazione di soli collaboratori Swisscom (mass. 100 partecipanti!).





Safety presso Swisscom

Organizzazione di manifestazioni/evento

Ruoli & responsabilità "Team organizzatori" - per ogni evento devono essere assegnati i seguenti ruoli:

Ruolo	Compiti	Competenze	Responsabilità	Requisiti
Organizzatore (reponsabile del team)	<ul style="list-style-type: none"> Dà l'ordine di effettuare l'evento Disciplina il finanziamento delle spese per la sicurezza Disciplina la valutazione del rischio e la classificazione Assicura l'obbligo di notifica 	<ul style="list-style-type: none"> Può delegare tutte le attività da svolgere ad altre persone / organizzazioni Decide sulla valutazione del rischio e sulle misure per ridurli Autorizza formalmente il dispositivo di sicurezza Decide sull'esecuzione e all'occorrenza dell'interruzione dell'evento 	<ul style="list-style-type: none"> Ha la responsabilità complessiva (inclusa l'effettuazione in sicurezza) 	<ul style="list-style-type: none"> Conduce un centro di costo
Responsabile Sicurezza (parte del team)	<ul style="list-style-type: none"> Esegue tutti i lavori di preparazione nel settore della sicurezza Realizza l'analisi del rischio e classifica l'evento Realizza un concetto di sicurezza Controlla l'applicazione del concetto di sicurezza prima/durante l'evento Dirige tutti gli organi di sicurezza durante l'evento Dirige il team emergenza durante l'evento 	<ul style="list-style-type: none"> Può richiedere un intervento specialistico se le sue conoscenze e la sua esperienza non sono sufficienti In caso di situazioni di crisi applica tutte le misure necessarie per ridurre al minimo tutti gli effetti su persone, valori reali e reputazione 	<ul style="list-style-type: none"> È responsabile del settore specialistico sicurezza nei confronti dell'organizzazione 	<p>Gradito:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formazione/esperienza nel settore sicurezza (pompieri, sanità, forze armate ecc.) Personalità capace di affermarsi Esperienza nel lavoro di progetto Elevata capacità di far fronte a una notevole mole di lavoro

Qualora i ruoli non venissero assegnati, **l'organizzatore** è automaticamente responsabile del centro di costo che supporta la quota principale dei costi dell'evento.



Safety presso Swisscom

Organizzazione di manifestazioni/eventi

Classificazione degli eventi: devono essere valutati e classificati singolarmente durante la preparazione in base al potenziale di rischio

	Tipo	Evento	Partecipanti
Classificazione 1	A	Grande	oltre 1'000
	B	Medio	100 - 1000
	C	Piccolo	Fino a 100

	Tipo	Evento	Osservazioni
Classificaione 2	1	Interno	Con la partecipazione di soli collaboratori Swisscom
	2	Esterno	Con la partecipazione di persone che non lavorano a Swisscom
	3	Evento-VIP	Con la partecipazione di membri DG/CdA, rappresentanti di clienti B2B a livello C, celebrità o persone particolarmente a rischio per altri motivi
	4	Esposizione	Organizzata da terzi con la partecipazione di Swisscom (ad es. con uno stand)



Safety presso Swisscom

Organizzazione di manifestazioni/evento

Documenti da realizzare → Responsabile della sicurezza

	Interno	Esterno	VIP
A	Concetto di sicurezza		
B	Piano di sicurezza	Piano suppl. evento esterno	Piano suppl. sicurezza evento VIP
C	Promemoria sicurezza per i piccoli eventi		
Esposizione	Promemoria sicurezza per esposizioni		

Obbligo di notifica & termini

	Rapporto	Invio	
	<ul style="list-style-type: none"> • Titolo dell'evento; data/ora/durata; luogo esatto dell'evento; organizzatore (nome); responsabile della sicurezza (nome) 	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di sicurezza per l'autorizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano di sicurezza e piani suppl. per conoscenza
	✉ a: security@swisscom.com		
A	6 settimane prima dell'evento	2 settimane prima dell'evento	--
B	2 settimane prima dell'evento	--	2 settimane prima dell'evento



Safety presso Swisscom

Organizzazione di manifestazioni/evento

Documentazione di rif.: SEC-SPF-SG-006 Guideline Event Security Swisscom e i rispettivi documenti di supporto

Abbr.	Documento (www.admin.ch)	Articolo	Titolo	Descrizione / contenuto
Cost	Costituzione federale (110)	22	Libertà di riunione	<u>Estratto</u> ¹ La libertà di associazione è garantita. ² Ognuno ha il diritto di costituire associazioni, di aderirvi o di farne parte e di partecipare alle attività associative. ³ Nessuno può essere costretto ad aderire a un'associazione o a farne parte.
CO	Codice delle obbligazioni (220)	41 e seguenti	Delle obbligazioni derivanti da atti illeciti	Il Codice delle obbligazioni fa alcune affermazioni sulla responsabilità. Se ne può dedurre che gli eventi, sia interni che esterni, devono essere organizzati in modo da escludere questioni relative alla responsabilità.
OSLa	Ordinanza sugli stimoli sonori e i raggi laser (814.49)	2	Campo di applicazione	Questa ordinanza si propone di proteggere il pubblico delle manifestazioni dagli effetti nocivi degli stimoli sonori e dei raggi laser. ¹ La presente ordinanza si applica alle manifestazioni che si svolgono all'interno di edifici oppure all'aperto, in cui il pubblico è esposto a stimoli sonori prodotti o amplificati per via elettroacustica o in cui vengono generati raggi laser.
OLL 3	Ordinanza 3 concernente la legge sul lavoro (822.113)	36	Primo soccorso	Conformemente alle direttive dell'Ordinanza 3 concernente la legge sul lavoro: «(..) L'obbligo al primo soccorso non è limitato ai collaboratori. Il primo soccorso deve essere disponibile per tutte le persone nel settore di competenza dell'azienda.»
AICAA	Direttive sulla protezione antincendio	Cap. 16-15	Vie di fuga e uscite di emergenza	2.2 Libero passaggio «Le vie di fuga e di salvataggio possono essere utilizzate come vie di traffico. Devono essere costantemente libere e utilizzabili in sicurezza. All'esterno dell'unità di uso non devono servire ad altri scopi.» 3.5.2 Presenza persone ¹ Il numero di persone nei locali è determinante per il numero e la dimensione delle vie di fuga necessarie (uscite, vie di fuga orizzontali e verticali). Esse dipendono dalla dimensione, dall'utilizzo e dalla posizione dei locali. ² Il numero di persone determinante per le vie di fuga necessarie deve essere fissato per iscritto ed è vincolante. Qualora non vi siano indicazioni vincolanti (ad es. un piano dei posti a sedere) è necessario partire da ipotesi relative alla superficie. Queste possono essere eventualmente adeguate in modo specifico per l'oggetto. 3.5.5 Posti a sedere ¹ segg. I posti a sedere devono essere ordinati in file interrotte da corridoi che consentano il raggiungimento più diretto possibile delle uscite.
In caso di aree pubbliche	Quando sono interessate aree pubbliche, ad esempio in caso di utilizzo di spazi antistanti gli SC Shop, entra in gioco la legislazione cantonale e, se esistente, quella comunale. Esempi: <ul style="list-style-type: none"> Legge sull'edilizia del Cantone Xy (ev. obbligo di autorizzazione di costruzioni temporanee) – esempio Berna: https://www.belex.sites.be.ch/frontend/versions/862 Ordinanza sulle costruzioni del Cantone Xy Legge sulla polizia del Cantone Xy (autorizzazione per eventi, interventi, pattuglie, ecc.) – esempio Berna: https://www.belex.sites.be.ch/frontend/versions/1278 			