



Impostazioni di base (profilo società) in SAP Ariba

11.08.2020

swisscom

C1 – Public



Unternehmenseinstellungen in SAP Ariba

Nelle pagine seguenti troverete informazioni su diverse impostazioni e modifiche, che vi permetteranno di trovarvi a vostro agio con SAP Ariba e capirne il funzionamento.

Sommario:

- Impostazione dei diritti e creazione di nuovi utilizzatori
- Configurazione dell'IVA
- Configurazione dei pulsanti preferiti
- Elaborazione di ordini d'acquisto e fatture
- Modifica delle notifiche



Impostazione dei diritti e creazione di nuovi utilizzatori

In Ariba c'è un amministratore – di regola colui che ha aperto l'account – che gestisce i diritti degli utenti, i ruoli e nuovi utilizzatori. Non è possibile avere più di un amministratore. Nei fogli seguenti trovate le descrizioni delle diverse opzioni disponibili per l'amministratore. Nell'immagine qui sotto trovate il procedimento per accedere.

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Account standard', an 'Aggiorna' button, and a 'MODALITÀ DI VERIFICA' button. A red arrow labeled '1.' points to the user profile icon in the top right corner. Below the header, a navigation bar contains links: 'Pagina iniziale', 'Posta in arrivo', 'Posta in uscita', 'Cataloghi', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area is titled 'Ordini, fatture e pagamenti' and features a summary of key metrics: 0 Fatture rifiutate, 6 Fatture in attesa di approvazione, 6 Fatture in attesa di pagamento, 0 Nuove offerte di pagamento ant..., and 2 Ordini d'acquisto. Below this is a table with columns: N. fattura, Cliente, Riferimento, Data ↓, and Importo. The table currently shows the message 'Non si dispone di documenti di tipo Fatture.' On the right side, a user profile dropdown menu is open. It lists 'Stefano Dell'Era' with email 'test-claropizzo@bluewin.ch'. The menu includes options: 'Account Personale', 'Collega ID Utente', 'Contatta Amministratore', 'Passa All'ambiente Di Produzione', 'Claro-Pizzo 2500 plus' with ANID: AN01437384592-T, 'Profilo Società', 'Impostazioni' (highlighted with a red arrow labeled '2.'), and 'Disconnetti'. A red arrow labeled '3.' points to the 'Utenti' option in the 'IMPOSTAZIONI ACCOUNT' section of the left-hand navigation menu.



Impostazione dei diritti e creazione di nuovi utilizzatori

Nel menu sottostante avete la possibilità di creare nuovi ruoli o nuovi utilizzatori, rispettivamente di assegnare dei ruoli ad un utilizzatore. Dovete scegliere il registro che fa al vostro caso.

- Gestisci ruoli: per gestire o creare nuovi ruoli
- Gestisci utenti: per creare nuovi utilizzatori o per assegnare dei ruoli

Impostazioni account

SalvaChiudi

Relazioni clienteUtentiNotificheGerarchia degli accountAbbonamenti applicazioneRegistrazione accountGestione API

Gestisci ruoliGestisci utenti

Ruoli (1)

Creare e gestire i ruoli per l'account. È possibile modificare il ruolo e aggiungere utenti a un ruolo. Il ruolo di amministratore può essere visualizzato, ma non modificato.

Filtri

Autorizzazione

Selezionare l'autorizzazione assegnata

ApplicaReimposta

Nome ruolo	Utenti assegnati	Azioni
Amministratore		



Impostazioni account

SalvaChiudi

Relazioni clienteUtentiNotificheGerarchia degli accountAbbonamenti applicazioneRegistrazione accountGestione API

Gestisci ruoliGestisci utenti

Ruoli (1)

Creare e gestire i ruoli per l'account. È possibile modificare il ruolo e aggiungere utenti a un ruolo. Il ruolo di amministratore può essere visualizzato, ma non modificato.

Filtri

Autorizzazione

Selezionare l'autorizzazione assegnata

ApplicaReimposta

+

Nome ruolo	Utenti assegnati	Azioni
Amministratore		



Creazione di un nuovo Ruolo

Ora potete attribuire un nome al ruolo e selezionare le autorizzazioni da assegnare. Le autorizzazioni si scelgono cliccando la casella a sinistra. Le stesse possono essere modificate in ogni momento.

Crea ruolo

Salva

Annulla

* Indica un campo richiesto

Informazioni nuovo ruolo

Nome: *

Descrizione:

Autorizzazioni

Ciascun ruolo deve disporre di almeno un'autorizzazione.
Per abilitare tutte le autorizzazioni, aggiornare l'account Ariba Network da standard a Enterprise.

Pagina

1

»

	Autorizzazione	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Accesso sviluppo API	Consente di accedere allo sviluppo dell'API attraverso il portale per sviluppatori SAP Ariba.
<input type="checkbox"/>	Amministrazione gerarchia degli account	Consente di gestire gli account per eseguire il collegamento e accedere a un account subordinato
<input type="checkbox"/>	Accesso account subordinato	Consente di accedere a un account subordinato
<input type="checkbox"/>	Assegnazione dell'ordine per utenti con accesso limitato	L'utente può assegnare un ordine a un utente con accesso limitato ad Ariba Network
<input type="checkbox"/>	Amministrazione contatti	Consente di gestire le informazioni per il personale di contatto dell'account



Creazione di un nuovo utilizzatore

Nel registro "**Gestisci utenti**" avete la possibilità di creare un utilizzatore o modificarne uno esistente, rispettivamente cancellarlo o renderlo amministratore. Per creare un nuovo utilizzatore, cliccate su "+".

[Gestisci ruoli](#) [Gestisci utenti](#)

Utenti (0)

☐ Abilita l'assegnazione degli ordini agli utenti con accesso limitato ad Ariba Network. ⓘ

☐ Richiedi l'autenticazione a più fattori (si applica a tutti gli utenti dell'organizzazione)




Filtra

Utenti (è possibile cercare solo in base a un attributo alla volta)

Nome utente ▼

+

[Applica](#) [Reimposta](#)

 [+](#)  

<input type="checkbox"/>	Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Contatto Ariba Discovery	Ruolo assegnato	Profili di autorizzazione assegnati	Cliente assegnato	Azioni
--------------------------	-------------	-----------------------------	------	---------	--------------------------	-----------------	-------------------------------------	-------------------	--------



Creazione di un nuovo utilizzatore

Ora potete creare un nuovo utilizzatore e assegnargli il ruolo desiderato.

Informazioni nuovo utente

Nome utente: * ⓘ ←

Indirizzo posta elettronica: * ←

Nome: * ←

Cognome: * ←

☐ Non consentire all'utente di inviare nuovamente le fatture all'account del compratore. ⓘ

☐ Questo utente è il contatto Ariba Discovery ⓘ

☐ Accesso limitato ⓘ

Telefono ufficio: Paese Prefisso Numero

Assegnazione dei ruoli



	Nome	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Test	

Assegnazione cliente

Assegna a cliente: ☒ Tutti i clienti
☐ Seleziona clienti



Configurazione del numero IVA


L'impostazione del numero IVA è una configurazione una-tantum che permette di registrare il numero IVA della vostra azienda. Tale codice sarà automaticamente riportato in ogni fattura emessa e nei fogli successivi trovate la descrizione su come procedere.




The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Account standard', and an 'Aggiorna' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pagina iniziale', 'Posta in arrivo', 'Posta in uscita', 'Cataloghi', 'Attività di abilitazione', and 'Rapporti'. The main content area is titled 'Ordini, fatture e pagamenti' and displays several statistics: '0 Nuovi ordini d'acquisto', '0 Ordini che richiedono un inter...', '0 Fatture rifiutate', '0 Pagamenti ricevuti', and '0 Fatture'. Below these statistics is a table with columns: 'Numero d'ordine', 'Cliente', 'Stato', 'Importo', 'Data', 'Importo fatturato', and 'Azione'. The table is currently empty, with a message stating 'Non si dispone di documenti di tipo Ordini d'acquisto e di consegna.' A dropdown menu is open on the right side of the interface, showing options: 'Account Personale', 'Collega ID Utente', 'Contatta Amministratore', 'Passa A ID Di Verifica', 'Claro-Pizzo 2500 plus' (with sub-items 'ANID: AN01437384592' and 'Account standard'), 'Profilo Società' (highlighted with a red arrow), 'Abbonamenti Ai Servizi', 'Impostazioni', and 'Disconnetti'.



Configurazione del numero IVA

Nella panoramica vedete come prima cosa i dati aziendali che avete inserito in occasione della registrazione del vostro account Ariba. Per registrare il numer IVA dovete andare nella sezione "**Indirizzi aggiuntivi della società**" e cliccare su "**Crea**".

Indirizzi aggiuntivi della società 

Nome indirizzo ↑	ID indirizzo	Partita IVA	Codice fiscale	Indirizzo	Paese o regione	Stato profilo legale**
						
<div> Modifica Elimina Crea </div>						

** Questa colonna visualizza lo stato di registrazione della società con il provider di servizi accreditato Ariba.



Configurazione del numero IVA

I campi obbligatori da completare sono contrassegnati da un asterisco. Nel campo "**Nome società**" potete inserire la ragione sociale della vostra azienda. Il numero IVA è da inserire nel campo "**Partita IVA**", con il formato **CHE-nnn.nnn.nnn IVA**. In seguito premere su "**Salva**".

Nome indirizzo

Nome società:*

i

ID indirizzo:

Partita IVA:

Codice fiscale:

Indirizzo

Indirizzo 1:*

Indirizzo 2:

Codice postale:*

Comune o città:*

Provincia, regione o stato:

Seleziona

Paese o regione:*

Svizzera [CHE]

Salva

Chiudi



Configurazione dei riquadri preferiti

Dopo l'accesso a SAP Ariba, vi trovate sulla pagina principale e lì vengono visualizzati i riquadri preferiti.

The screenshot shows the SAP Ariba Network dashboard. At the top, there is a dark blue header bar with the SAP logo, 'Ariba Network' with a dropdown arrow, 'Account standard', an orange 'Aggiorna' button, and a red 'MODALITÀ DI VERIFICA' button. Below this is a navigation bar with links: 'Pagina iniziale' (underlined), 'Posta in arrivo' with a dropdown arrow, 'Posta in uscita' with a dropdown arrow, 'Cataloghi', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area has a light gray background. A section titled 'Ordini, fatture e pagamenti' is visible, with filters 'Tutti i clienti' and 'Ultimi 14 giorni'. Below this, a row of five widgets is highlighted with a red border. Each widget shows a count and a description: '0 Fatture rifiutate', '6 Fatture in attesa di approvazione', '6 Fatture in attesa di pagamento', '0 Nuove offerte di pagamento ant...', and '2 Ordini d'acquisto'. To the right of these widgets is a button with three dots and the text 'Altro...'.

Count	Description
0	Fatture rifiutate
6	Fatture in attesa di approvazione
6	Fatture in attesa di pagamento
0	Nuove offerte di pagamento ant...
2	Ordini d'acquisto

Altro...

Tali riquadri possono essere modificati in base alle vostre necessità. Di principio si possono scegliere 4 riquadri preferiti, che vengono visualizzati contemporaneamente. Per accedere all'offerta completa di quelli disponibili, cliccate su "**Altro**". Maggiori informazioni le trovate sui fogli seguenti.



Configurazione dei riquadri preferiti

Per modificare i riquadri preferiti, cliccare su **"Altro"** e quindi su **"Gestisci riquadri preferiti"**

...
Altro...

0 Documenti in attesa di co...	0 Bozze di file PDF da rive...	6 Fatture	2 Nuovi ordini d'acquisto
0 Pagamenti che richiedono ...	0 Pagamenti ricevuti	0 Documenti aggiunti	0 Ordini che richiedono un ...
2 Ordini da confermare	2 Ordini da fatturare	2 Ordini da spedire	2 Ordini con righe di servizio
2 Ordini d'acquisto	0 Moduli acquisizione servizi		

⚙️ Gestisci riquadri predefiniti



Configurazione dei riquadri preferiti

In questo menu avete la possibilità di definire i riquadri preferiti. Siccome è possibile selezionare al massimo 4 riquadri, prima di sceglierne uno nuovo bisogna rimuoverne uno di quelli attualmente selezionati.

Riquadri disponibili

Nome	
Documenti aggiunti	Seleziona
Ordini da confermare	Seleziona
Ordini da spedire	Seleziona
Documenti in attesa di conversione	Seleziona
Fatture	Seleziona
Ordini che richiedono un intervento	Seleziona
Pagamenti che richiedono un intervento	Seleziona
Bozze di file PDF da rivedere	Seleziona
Nuovi ordini d'acquisto	Seleziona
Ordini da fatturare	Seleziona
Pagamenti ricevuti	Seleziona
Ordini d'acquisto	Seleziona
Ordini con righe di servizio	Seleziona
Moduli acquisizione servizi	Seleziona

Riquadri selezionati

Nome	
⋮ Fatture rifiutate	Rimuovi
⋮ Fatture in attesa di approvazione	Rimuovi
⋮ Fatture in attesa di pagamento	Rimuovi
⋮ Nuove offerte di pagamento anticipato	Rimuovi



Elaborazione di ordini d'acquisto e allestimento di fatture

Con lo Standard Account di SAP Ariba, di principio l'elaborazione di documenti è possibile solo partendo dalla e-mail di notifica. Tramite il link in essa contenuto è possibile visualizzare l'ordine d'acquisto o allestire una fattura. Nei fogli a seguire trovate il procedimento in caso di perdita della e-mail di notifica originale e come allestire una nota di credito. Se avete bisogno le istruzioni per l'allestimento di una fattura, vi rimandiamo ai manuali separati (fattura con/senza ordine di acquisto).

 **Ariba Network** ▼ Account standard **Aggiorna** MODALITÀ DI VERIFICA

[Pagina iniziale](#) [Posta in arrivo](#) ▼ [Posta in uscita](#) ▼ [Cataloghi](#) [Rapporti](#) [Messaggi](#)

Ordini, fatture e pagamenti [Tutti i clienti](#) ▼ [Ultimi 14 giorni](#) ▼

0 Fatture rifiutate	0 Fatture in attesa di approvazione	0 Fatture in attesa di pagamento	0 Nuove offerte di pagamento ant...	2 Ordini d'acquisto	... Altro...
------------------------	---	--	---	------------------------	-----------------



Elaborazione di ordini d'acquisto e allestimento di fatture

Nella pagina principale, nella sezione "Ordini, fatture e pagamenti" sono visualizzati i riquadri preferiti. Per il tramite del riquadro "Altro" potete accedere agli riquadri disponibili. Potete inoltre selezionare il periodo entro il quale devono essere visualizzati i dati richiesti.

Ordini, fatture e pagamenti

Tutti i clienti ▼ Ultimi 14 giorni ▼

È ora disponibile l'app per dispositivi mobili. Provala oggi stesso.

0 Fatture rifiutate 0 Fatture in attesa di approvazione 0 Fatture in attesa di pagamento 0 Nuove offerte di pagamento ant... 2 Ordini d'acquisto

Altro...

N. fattura	Cliente	Riferimento	Data ↓
Non si dispone di documenti di tipo Fatture.			

0 Documenti in attesa di co... 0 Bozze di file PDF da rive... 0 Fatture 2 Nuovi ordini d'acquisto

0 Pagamenti che richiedono ... 0 Pagamenti ricevuti 0 Documenti aggiunti 0 Ordini che richiedono un ...

2 Ordini da confermare 2 Ordini da fatturare 2 Ordini da spedire 2 Ordini con righe di servizio

2 Ordini d'acquisto 0 Moduli acquisizione servizi

Gestisci riquadri predefiniti



Elaborazione di ordini d'acquisto e allestimento di fatture

Quando avete trovato la fattura o l'ordine d'acquisto desiderato, nella colonna "Azione" potete cliccare su "Seleziona" e nuovamente inviare la e-mail di notifica all'indirizzo che avete registrato nel profilo della società. Appena riceverete la nuova e-mail, potrete aprire l'ordine d'acquisto o la fattura. In seguito potrete elaborare l'ordine d'acquisto, allestire una fattura o una nota di credito.

Ariba Network Account standard **Aggiorna** MODALITÀ DI VERIFICA

[Pagina iniziale](#) [Posta in arrivo](#) [Posta in uscita](#) [Cataloghi](#) [Rapporti](#) [Messaggi](#)

Ordini, fatture e pagamenti [Tutti i clienti](#) [Ultimi 14 giorni](#)

0 Fatture rifiutate

0 Fatture in attesa di approvazione

0 Fatture in attesa di pagamento

0 Nuove offerte di pagamento ant...

2 Ordini d'acquisto

Altro...

Numero d'ordine	Cliente	Stato	Importo	Data ↓	Importo fatturato	Azione
4501362535	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Nuovo	500.00 CHF	9 nov 2020	0.00 CHF	Seleziona
4501362534	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Nuovo	200.00 CHF	9 nov 2020	0.00 CHF	Invia una copia per l'intervento

È ora disponib
dispositivi mol

Provarla oggi :

Scarica su App Store

Attività



Modifica delle notifiche

In Ariba avete la possibilità di gestire le notifiche e modificarle secondo necessità, rispettivamente configurarle su diversi destinatari. Le configurazioni si selezionano dal menu **"Notifiche"**.

1.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. The top navigation bar includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Account standard', an 'Aggiorna' button, and a 'MODALITÀ DI VERIFICA' button. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Pagina iniziale', 'Posta in arrivo', 'Posta in uscita', 'Cataloghi', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area is titled 'Ordini, fatture e pagamenti' and displays several status cards: '0 Fatture rifiutate', '0 Fatture in attesa di approvazione', '0 Fatture in attesa di pagamento', '0 Nuove offerte di pagamento ant...', and '2 Ordini d'acquisto'. Below these cards is a table with columns: 'Numero d'ordine', 'Cliente', 'Stato', 'Importo', and 'Data ↓'. The table contains two rows of data for Swisscom (Schweiz) AG - TEST. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Stefano Dell'Era', email 'test-claropizzo@bluewin.ch', and various account management options. A red arrow points to the 'Notifiche' option in the 'IMPOSTAZIONI ACCOUNT' section, labeled with a red '3.'. Another red arrow points to the 'Impostazioni' option in the 'IMPOSTAZIONI ARIBA NETWORK' section, labeled with a red '2.'. At the bottom right, there is a 'Messages' button.

Stefano Dell'Era
test-claropizzo@bluewin.ch

Account Personale

Collega ID Utente

Contatta Amministratore

Passa All'ambiente Di Produzione

Claro-Pizzo 2500 plus
ANID: AN01437384592-T

Profilo Società

Impostazioni

Disconnetti

Informazioni sulla sicurezza Condizioni di ut

Messages

IMPOSTAZIONI ACCOUNT

Relazioni Cliente

Utenti

Notifiche

Abbonamenti Applicazione

Registrazione Account

IMPOSTAZIONI ARIBA NETWORK

Instradamento Ordini Elettronici

Instradamento Fatture Elettroniche

Pagamenti Accelerati

Rimesse

Notifiche Ariba Network

Numero d'ordine	Cliente	Stato	Importo	Data ↓
4501362535	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Nuovo	500.00 CHF	9 nov 2020
4501362534	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Nuovo	200.00 CHF	9 nov 2020

© 2019 SAP SE o una società affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.



Modifica delle notifiche

In questa pagina potete selezionare gli eventi per i quali desiderate ricevere una notifica, rispettivamente inserire l'indirizzo e-mail a cui la stessa deve essere inoltrata. È possibile registrare più indirizzi e-mail che in tal caso sono da separare con una virgola.

Impostazioni account

Salva

Chiudi

Relazioni cliente

Utenti

Notifiche

Abbonamenti applicazione

Registrazione account

Gestione API

Generale

Network

Ariba Discovery

Sourcing e contratti

Messaggistica

Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica per campo utilizzando virgole per separare gli indirizzi. Accertarsi di avere il consenso di tutti gli utenti interessati prima di aggiungere i relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di notifiche.
La lingua preferita configurata dall'amministratore dell'account determina la lingua utilizzata in queste notifiche.

Relazione

Tipo	Invia notifiche quando...	Indirizzi di posta elettronica del destinatario (è richiesto un indirizzo)
Cliente	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando un'organizzazione acquirente crea una relazione commerciale con la società e pubblica un nuovo modello di fattura o di modulo acquisizione servizi CSV.	* <input type="text"/>
Modifica ai requisiti del cliente	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando un cliente ha condiviso o aggiornato i dati di anagrafica o i requisiti aziendali nel portale di informazioni del fornitore.	* <input type="text"/>
Richieste di relazioni commerciali	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando un cliente risponde alla richiesta di relazione commerciale.	* <input type="text"/>
Compito di abilitazione fornitore e promemoria attività	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando viene assegnato un compito di abilitazione fornitore o un'attività è scaduta.	* <input type="text"/>

Altre notifiche

Servizio Network	<input type="checkbox"/> Invia notifica sui tempi di inattività di rete pianificati o non pianificati e sulle nuove versioni.	* <input type="text"/>
------------------	---	------------------------



Avete ancora domande?

Se avete ancora domande o necessità di chiarimenti, il supporto online di SAP Ariba offre diverse possibilità. Risposte a domande frequenti, manuali e video online, supporto telefonico.

Se non trovate una soluzione, potete rivolgervi al nostro supporto Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com, che vi aiuterà a risolvere i punti in sospeso.