



# Impostazioni di base (profilo società) in SAP Ariba

11.08.2020

swisscom

C1 – Public



# Unternehmenseinstellungen in SAP Ariba

Nelle pagine seguenti troverete informazioni su diverse impostazioni e modifiche, che vi permetteranno di trovarvi a vostro agio con SAP Ariba e capirne il funzionamento.

Sommario:

- Impostazione dei diritti e creazione di nuovi utilizzatori
- Configurazione dell'IVA
- Configurazione dei pulsanti preferiti
- Elaborazione di ordini d'acquisto e fatture
- Modifica delle notifiche



# Impostazione dei diritti e creazione di nuovi utilizzatori

In Ariba c'è un amministratore – di regola colui che ha aperto l'account – che gestisce i diritti degli utenti, i ruoli e nuovi utilizzatori. Non è possibile avere più di un amministratore. Nei fogli seguenti trovate le descrizioni delle diverse opzioni disponibili per l'amministratore. Nell'immagine qui sotto trovate il procedimento per accedere.

The screenshot displays the SAP Ariba Network user interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Ariba Network', 'Account standard', an 'Aggiorna' button, and a 'MODALITÀ DI VERIFICA' button. A red arrow labeled '1.' points to the user profile icon in the top right corner. Below the header, there are navigation tabs: 'Pagina iniziale', 'Posta in arrivo', 'Posta in uscita', 'Cataloghi', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area shows a summary of 'Ordini, fatture e pagamenti' with statistics: 0 Fatture rifiutate, 6 Fatture in attesa di approvazione, 6 Fatture in attesa di pagamento, 0 Nuove offerte di pagamento ant..., and 2 Ordini d'acquisto. Below this is a table with columns for 'N. fattura', 'Cliente', 'Riferimento', 'Data', and 'Importo', which is currently empty with the message 'Non si dispone di documenti di tipo Fatture.' A dropdown menu is open, showing 'IMPOSTAZIONI ACCOUNT' with options: 'Relazioni Cliente', 'Utenti' (highlighted with a red arrow and '3.'), 'Notifiche', 'Abbonamenti Applicazione', and 'Registrazione Account'. Below this is 'IMPOSTAZIONI ARIBA NETWORK' with options: 'Instradamento Ordini Elettronici', 'Instradamento Fatture Elettroniche', 'Pagamenti Accelerati', and 'Rimesse'. On the right side, a user profile card for 'Stefano Dell'Era' is visible, with options: 'Account Personale', 'Collega ID Utente', 'Contatta Amministratore', and 'Passa All'ambiente Di Produzione'. Below the profile card, a company profile for 'Claro-Pizzo 2500 plus' is shown, with an 'Impostazioni' option highlighted by a red arrow and '2.'. At the bottom of the profile card, there is a 'Disconnetti' button. At the very bottom of the page, there are links for 'Informazioni sulla sicurezza' and 'Condizioni di ut...'. The footer contains the SAP logo and copyright information: '© 2019 SAP SE o una società affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.'



# Impostazione dei diritti e creazione di nuovi utilizzatori

Nel menu sottostante avete la possibilità di creare nuovi ruoli o nuovi utilizzatori, rispettivamente di assegnare dei ruoli ad un utilizzatore. Dovete scegliere il registro che fa al vostro caso.

- Gestisci ruoli: per gestire o creare nuovi ruoli
- Gestisci utenti: per creare nuovi utilizzatori o per assegnare dei ruoli

Impostazioni account Salva Chiudi

Relazioni cliente Utenti Notifiche Gerarchia degli account Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Gestisci ruoli Gestisci utenti

**Ruoli (1)**  
Creare e gestire i ruoli per l'account. È possibile modificare il ruolo e aggiungere utenti a un ruolo. Il ruolo di amministratore può essere visualizzato, ma non modificato.

**Filtri**  
Autorizzazione  
Selezionare l'autorizzazione assegnata

Applica Reimposta

Nome ruolo	Utenti assegnati	Azioni
Amministratore		



# Creazione di un nuovo Ruolo

Per poter creare un utilizzatore, prima bisogna assicurarsi che esista un ruolo attivo. In questo caso selezionate il registro "Gestisci ruoli" e cliccate su "+".

Impostazioni account Salva Chiudi

[Relazioni cliente](#) [Utenti](#) [Notifiche](#) [Gerarchia degli account](#) [Abbonamenti applicazione](#) [Registrazione account](#) [Gestione API](#)

[Gestisci ruoli](#) [Gestisci utenti](#)

### Ruoli ( 1 )

Creare e gestire i ruoli per l'account. È possibile modificare il ruolo e aggiungere utenti a un ruolo. Il ruolo di amministratore può essere visualizzato, ma non modificato.

#### Filtri

Autorizzazione

Applica Reimposta

 + 

Nome ruolo	Utenti assegnati	Azioni
Amministratore		



# Creazione di un nuovo Ruolo

Ora potete attribuire un nome al ruolo e selezionare le autorizzazioni da assegnare. Le autorizzazioni si scelgono cliccando la casella a sinistra. Le stesse possono essere modificate in ogni momento.

### Crea ruolo

Salva Annulla

\* Indica un campo richiesto

#### Informazioni nuovo ruolo

Nome: \*

Descrizione:

#### Autorizzazioni

Ciascun ruolo deve disporre di almeno un'autorizzazione.  
Per abilitare tutte le autorizzazioni, aggiornare l'account Ariba Network da standard a Enterprise.

Pagina 1

Autorizzazione	Descrizione
<input type="checkbox"/> Accesso sviluppo API	Consente di accedere allo sviluppo dell'API attraverso il portale per sviluppatori SAP Ariba.
<input type="checkbox"/> Amministrazione gerarchia degli account	Consente di gestire gli account per eseguire il collegamento e accedere a un account subordinato
<input type="checkbox"/> Accesso account subordinato	Consente di accedere a un account subordinato
<input type="checkbox"/> Assegnazione dell'ordine per utenti con accesso limitato	L'utente può assegnare un ordine a un utente con accesso limitato ad Ariba Network
<input type="checkbox"/> Amministrazione contatti	Consente di gestire le informazioni per il personale di contatto dell'account



# Creazione di un nuovo utilizzatore

Nel registro "**Gestisci utenti**" avete la possibilità di creare un utilizzatore o modificarne uno esistente, rispettivamente cancellarlo o renderlo amministratore. Per creare un nuovo utilizzatore, cliccate su "+".

[Gestisci ruoli](#) [Gestisci utenti](#)

Utenti (0)

Abilita l'assegnazione degli ordini agli utenti con accesso limitato ad Ariba Network. ⓘ

Richiedi l'autenticazione a più fattori (si applica a tutti gli utenti dell'organizzazione)

**Filtra**  
Utenti (è possibile cercare solo in base a un attributo alla volta)

Nome utente



<input type="checkbox"/>	Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Contatto Ariba Discovery	Ruolo assegnato	Profili di autorizzazione assegnati	Cliente assegnato	Azioni
--------------------------	-------------	-----------------------------	------	---------	--------------------------	-----------------	-------------------------------------	-------------------	--------



# Creazione di un nuovo utilizzatore

Ora potete creare un nuovo utilizzatore e assegnargli il ruolo desiderato.

## Informazioni nuovo utente

Nome utente: \*  ⓘ ←

Indirizzo posta elettronica: \*  ←

Nome: \*  ←

Cognome: \*  ←

Non consentire all'utente di inviare nuovamente le fatture all'account del compratore. ⓘ

Questo utente è il contatto Ariba Discovery ⓘ

Accesso limitato ⓘ

Telefono ufficio: Paese  Prefisso  Numero

## Assegnazione dei ruoli



Nome	Descrizione
<input type="checkbox"/> Test	

## Assegnazione cliente

Assegna a cliente:  Tutti i clienti  
 Seleziona clienti



# Configurazione del numero IVA

L'impostazione del numero IVA è una configurazione una-tantum che permette di registrare il numero IVA della vostra azienda. Tale codice sarà automaticamente riportato in ogni fattura emessa e nei fogli successivi trovate la descrizione su come procedere.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there is a header with the SAP logo, 'Ariba Network', 'Account standard', and an 'Aggiorna' button. Below the header, there are navigation tabs: 'Pagina iniziale', 'Posta in arrivo', 'Posta in uscita', 'Cataloghi', 'Attività di abilitazione', and 'Rapporti'. The main content area is titled 'Ordini, fatture e pagamenti' and includes a summary of key metrics: '0 Nuovi ordini d'acquisto', '0 Ordini che richiedono un inter...', '0 Fatture rifiutate', '0 Pagamenti ricevuti', and '0 Fatture'. Below this is a table with columns: 'Numero d'ordine', 'Cliente', 'Stato', 'Importo', 'Data', 'Importo fatturato', and 'Azione'. The table is currently empty, displaying the message 'Non si dispone di documenti di tipo Ordini d'acquisto e di consegna.' On the right side, a user profile menu is open, listing options such as 'Account Personale', 'Collega ID Utente', 'Contatta Amministratore', 'Passa A ID Di Verifica', 'Claro-Pizzo 2500 plus', 'ANID: AN01437384592', 'Account standard', 'Profilo Società' (highlighted with a red arrow), 'Abbonamenti Ai Servizi', 'Impostazioni', and 'Disconnetti'. The footer contains the SAP logo, copyright information, and links to privacy and information pages.



## Configurazione del numero IVA

Nella panoramica vedete come prima cosa i dati aziendali che avete inserito in occasione della registrazione del vostro account Ariba. Per registrare il numer IVA dovete andare nella sezione "**Indirizzi aggiuntivi della società**" e cliccare su "**Crea**".

Indirizzi aggiuntivi della società 

Nome indirizzo ↑	ID indirizzo	Partita IVA	Codice fiscale	Indirizzo	Paese o regione	Stato profilo legale**
						
	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>		<a href="#">Crea</a> 		

\*\* Questa colonna visualizza lo stato di registrazione della società con il provider di servizi accreditato Ariba.



## Configurazione del numero IVA

I campi obbligatori da completare sono contrassegnati da un asterisco. Nel campo "**Nome società**" potete inserire la ragione sociale della vostra azienda. Il numero IVA è da inserire nel campo "**Partita IVA**", con il formato **CHE-*nnn.nnn.nnn* IVA**. In seguito premere su "**Salva**".

Nome indirizzo

Nome società: \*  ⓘ ←

ID indirizzo:

Partita IVA:  ←

Codice fiscale:

Indirizzo

Indirizzo 1: \*

Indirizzo 2:

Codice postale: \*

Comune o città: \*

Provincia, regione o stato:  ▾

Paese o regione: \*  ▾

←



# Configurazione dei riquadri preferiti

Dopo l'accesso a SAP Ariba, vi trovate sulla pagina principale e lì vengono visualizzati i riquadri preferiti.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the SAP logo, 'Ariba Network' with a dropdown arrow, 'Account standard', an orange 'Aggiorna' button, and a red 'MODALITÀ DI VERIFICA' button. Below this is a lighter blue navigation bar with 'Pagina iniziale' (underlined), 'Posta in arrivo' with a dropdown arrow, 'Posta in uscita' with a dropdown arrow, 'Cataloghi', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area has a light gray header with 'Ordini, fatture e pagamenti' and filters for 'Tutti i clienti' and 'Ultimi 14 giorni'. Below this is a summary section with a red border containing six cards: '0 Fatture rifiutate', '6 Fatture in attesa di approvazione', '6 Fatture in attesa di pagamento', '0 Nuove offerte di pagamento ant...', '2 Ordini d'acquisto', and 'Altro...' with three dots.

Count	Category
0	Fatture rifiutate
6	Fatture in attesa di approvazione
6	Fatture in attesa di pagamento
0	Nuove offerte di pagamento ant...
2	Ordini d'acquisto
...	Altro...

Tali riquadri possono essere modificati in base alle vostre necessità. Di principio si possono scegliere 4 riquadri preferiti, che vengono visualizzati contemporaneamente. Per accedere all'offerta completa di quelli disponibili, cliccate su "**Altro**". Maggiori informazioni le trovate sui fogli seguenti.



# Configurazione dei riquadri preferiti

Per modificare i riquadri preferiti, cliccare su "Altro" e quindi su "Gestisci riquadri preferiti"

The screenshot displays a dashboard with a grid of widgets. A red arrow points to the 'Altro...' menu icon (three dots) in the top left. The grid contains the following widgets:

0 Documenti in attesa di co...	0 Bozze di file PDF da rive...	6 Fatture	2 Nuovi ordini d'acquisto
0 Pagamenti che richiedono ...	0 Pagamenti ricevuti	0 Documenti aggiunti	0 Ordini che richiedono un ...
2 Ordini da confermare	2 Ordini da fatturare	2 Ordini da spedire	2 Ordini con righe di servizio
2 Ordini d'acquisto	0 Moduli acquisizione servizi		

At the bottom right, a red arrow points to the 'Gestisci riquadri predefiniti' button, which includes a gear icon.



## Configurazione dei riquadri preferiti

In questo menu avete la possibilità di definire i riquadri preferiti. Siccome è possibile selezionare al massimo 4 riquadri, prima di sceglierne uno nuovo bisogna rimuoverne uno di quelli attualmente selezionati.

### Riquadri disponibili

Nome	
Documenti aggiunti	<a href="#">Seleziona</a>
Ordini da confermare	<a href="#">Seleziona</a>
Ordini da spedire	<a href="#">Seleziona</a>
Documenti in attesa di conversione	<a href="#">Seleziona</a>
Fatture	<a href="#">Seleziona</a>
Ordini che richiedono un intervento	<a href="#">Seleziona</a>
Pagamenti che richiedono un intervento	<a href="#">Seleziona</a>
Bozze di file PDF da rivedere	<a href="#">Seleziona</a>
Nuovi ordini d'acquisto	<a href="#">Seleziona</a>
Ordini da fatturare	<a href="#">Seleziona</a>
Pagamenti ricevuti	<a href="#">Seleziona</a>
Ordini d'acquisto	<a href="#">Seleziona</a>
Ordini con righe di servizio	<a href="#">Seleziona</a>
Moduli acquisizione servizi	<a href="#">Seleziona</a>

### Riquadri selezionati

Nome	
⋮ Fatture rifiutate	<a href="#">Rimuovi</a>
⋮ Fatture in attesa di approvazione	<a href="#">Rimuovi</a>
⋮ Fatture in attesa di pagamento	<a href="#">Rimuovi</a>
⋮ Nuove offerte di pagamento anticipato	<a href="#">Rimuovi</a>



# Elaborazione di ordini d'acquisto e allestimento di fatture

Con lo Standard Account di SAP Ariba, di principio l'elaborazione di documenti è possibile solo partendo dalla e-mail di notifica. Tramite il link in essa contenuto è possibile visualizzare l'ordine d'acquisto o allestire una fattura. Nei fogli a seguire trovate il procedimento in caso di perdita della e-mail di notifica originale e come allestire una nota di credito. Se avete bisogno le istruzioni per l'allestimento di una fattura, vi rimandiamo ai manuali separati (fattura con/senza ordine di acquisto).

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface. At the top, the header includes the SAP logo, 'Ariba Network' with a dropdown arrow, 'Account standard', an orange 'Aggiorna' button, and a red 'MODALITÀ DI VERIFICA' button. Below the header, a navigation bar contains 'Pagina iniziale' (underlined), 'Posta in arrivo' with a dropdown arrow, 'Posta in uscita' with a dropdown arrow, 'Cataloghi', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area is titled 'Ordini, fatture e pagamenti' and includes filters for 'Tutti i clienti' and 'Ultimi 14 giorni'. A dashboard below shows several metrics: '0 Fatture rifiutate', '0 Fatture in attesa di approvazione', '0 Fatture in attesa di pagamento', '0 Nuove offerte di pagamento ant...', '2 Ordini d'acquisto', and 'Altro...' with three dots.



# Elaborazione di ordini d'acquisto e allestimento di fatture

Nella pagina principale, nella sezione "Ordini, fatture e pagamenti" sono visualizzati i riquadri preferiti. Per il tramite del riquadro "Altro" potete accedere agli riquadri disponibili. Potete inoltre selezionare il periodo entro il quale devono essere visualizzati i dati richiesti.

The screenshot displays the SAP Ariba Network interface. At the top, the navigation bar includes 'SAP Ariba Network', 'Account standard', 'Aggiorna', and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below this, a secondary navigation bar shows 'Pagina iniziale', 'Posta in arrivo', 'Posta in uscita', 'Cataloghi', 'Rapporti', 'Messaggi', 'Documenti', and 'Crea'. The main content area is titled 'Ordini, fatture e pagamenti' and features a summary row with the following counts: 0 Fatture rifiutate, 0 Fatture in attesa di approvazione, 0 Fatture in attesa di pagamento, 0 Nuove offerte di pagamento ant..., and 2 Ordini d'acquisto. A red arrow points to the 'Altro...' menu icon next to the 'Ordini d'acquisto' count. Another red arrow points to the 'Ultimi 14 giorni' filter. A third red arrow points to the 'Tendenze' chart icon. Below the summary row, a table header is visible with columns: 'N. fattura', 'Cliente', 'Riferimento', and 'Data'. The table content is empty, with a message: 'Non si dispone di documenti di tipo Fatture.' To the right of the table, a mobile app promotion banner is present. The bottom right corner contains the text 'Gestisci riquadri predefiniti'.

N. fattura	Cliente	Riferimento	Data ↓
Non si dispone di documenti di tipo Fatture.			

0	0	0	2
Documenti in attesa di co...	Bozze di file PDF da rive...	Fatture	Nuovi ordini d'acquisto
0	0	0	0
Pagamenti che richiedono ...	Pagamenti ricevuti	Documenti aggiunti	Ordini che richiedono un ...
2	2	2	2
Ordini da confermare	Ordini da fatturare	Ordini da spedire	Ordini con righe di servizio
2	0		
Ordini d'acquisto	Moduli acquisizione servizi		



# Elaborazione di ordini d'acquisto e allestimento di fatture

Quando avete trovato la fattura o l'ordine d'acquisto desiderato, nella colonna "Azione" potete cliccare su "Seleziona" e nuovamente inviare la e-mail di notifica all'indirizzo che avete registrato nel profilo della società. Appena riceverete la nuova e-mail, potrete aprire l'ordine d'acquisto o la fattura. In seguito potrete elaborare l'ordine d'acquisto, allestire una fattura o una nota di credito.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Ariba Network', 'Account standard', and buttons for 'Aggiorna' and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below this is a menu with 'Pagina iniziale', 'Posta in arrivo', 'Posta in uscita', 'Cataloghi', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area is titled 'Ordini, fatture e pagamenti' and includes filters for 'Tutti i clienti' and 'Ultimi 14 giorni'. There are several summary cards for 'Fatture rifiutate', 'Fatture in attesa di approvazione', 'Fatture in attesa di pagamento', 'Nuove offerte di pagamento ant...', and 'Ordini d'acquisto'. A table below shows two purchase orders. The 'Azione' column for the first order has a dropdown menu with 'Seleziona' highlighted. A red arrow points to this dropdown, and a red box highlights the option 'Invia una copia per l'intervento'.

Numero d'ordine	Cliente	Stato	Importo	Data ↓	Importo fatturato	Azione
4501362535	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Nuovo	500.00 CHF	9 nov 2020	0.00 CHF	Seleziona
4501362534	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Nuovo	200.00 CHF	9 nov 2020	0.00 CHF	Invia una copia per l'intervento



# Modifica delle notifiche

In Ariba avete la possibilità di gestire le notifiche e modificarle secondo necessità, rispettivamente configurarle su diversi destinatari. Le configurazioni si selezionano dal menu "Notifiche".

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Network', 'Account standard', 'Aggiorna', and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below this, there are navigation tabs: 'Pagina iniziale', 'Posta in arrivo', 'Posta in uscita', 'Cataloghi', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area displays 'Ordini, fatture e pagamenti' with several status indicators: '0 Fatture rifiutate', '0 Fatture in attesa di approvazione', '0 Fatture in attesa di pagamento', '0 Nuove offerte di pagamento ant...', and '2 Ordini d'acquisto'. Below these indicators is a table with columns: 'Numero d'ordine', 'Cliente', 'Stato', 'Importo', and 'Data'. The table contains two rows of data for Swisscom (Schweiz) AG - TEST. A central menu is open, listing various account and application settings. The 'Notifiche' item is highlighted with a red arrow and the number 3. To the right, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Stefano Dell'Era', email 'test-claropizzo@bluewin.ch', and various account management options. The 'Impostazioni' option is highlighted with a red arrow and the number 2. A red '1.' is located in the top right corner of the interface.

Numero d'ordine	Cliente	Stato	Importo	Data ↓
4501362535	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Nuovo	500.00 CHF	9 nov 2020
4501362534	Swisscom (Schweiz) AG - TEST	Nuovo	200.00 CHF	9 nov 2020



# Modifica delle notifiche

In questa pagina potete selezionare gli eventi per i quali desiderate ricevere una notifica, rispettivamente inserire l'indirizzo e-mail a cui la stessa deve essere inoltrata. È possibile registrare più indirizzi e-mail che in tal caso sono da separare con una virgola.

Impostazioni account Salva Chiudi

[Relazioni cliente](#) [Utenti](#) [Notifiche](#) [Abbonamenti applicazione](#) [Registrazione account](#) [Gestione API](#)

[Generale](#) [Network](#) [Ariba Discovery](#) [Sourcing e contratti](#) [Messaggistica](#)

Immettere fino a tre indirizzi di posta elettronica per campo utilizzando virgole per separare gli indirizzi. Accertarsi di avere il consenso di tutti gli utenti interessati prima di aggiungere i relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di notifiche.  
La lingua preferita configurata dall'amministratore dell'account determina la lingua utilizzata in queste notifiche.

### Relazione

Tipo	Invia notifiche quando...	Indirizzi di posta elettronica del destinatario (è richiesto un indirizzo)
Cliente	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando un'organizzazione acquirente crea una relazione commerciale con la società e pubblica un nuovo modello di fattura o di modulo acquisizione servizi CSV.	* <input type="text"/>
Modifica ai requisiti del cliente	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando un cliente ha condiviso o aggiornato i dati di anagrafica o i requisiti aziendali nel portale di informazioni del fornitore.	* <input type="text"/>
Richieste di relazioni commerciali	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando un cliente risponde alla richiesta di relazione commerciale.	* <input type="text"/>
Compito di abilitazione fornitore e promemoria attività	<input type="checkbox"/> Invia una notifica quando viene assegnato un compito di abilitazione fornitore o un'attività è scaduta.	* <input type="text"/>

### Altre notifiche

Servizio Network	<input type="checkbox"/> Invia notifica sui tempi di inattività di rete pianificati o non pianificati e sulle nuove versioni.	* <input type="text"/>
------------------	---	------------------------



## Avete ancora domande?

Se avete ancora domande o necessità di chiarimenti, il supporto online di SAP Ariba offre diverse possibilità. Risposte a domande frequenti, manuali e video online, supporto telefonico.

Se non trovate una soluzione, potete rivolgervi al nostro supporto [Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com](mailto:Swisscom.Kaufhaus@swisscom.com), che vi aiuterà a risolvere i punti in sospeso.